

Số: /TB-UBND

Phù Liễn, ngày 29 tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc thẩm định hồ sơ, tư cách pháp nhân và kiểm tra điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm đối với các đơn vị cung cấp suất ăn, thực phẩm cho cơ sở giáo dục trên địa bàn phường năm học 2026 - 2027

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm ngày 17 tháng 6 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02 tháng 02 năm 2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Chỉ thị số 33/CT-TTg ngày 14 tháng 8 năm 2026 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục;

Căn cứ Công văn số 1874/UBND-VX ngày 24 tháng 8 năm 2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Chỉ thị của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường bảo đảm an toàn thực phẩm trong cơ sở giáo dục;

Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn thông báo việc tiếp nhận hồ sơ như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG NỘP HỒ SƠ

Các tổ chức, doanh nghiệp, hộ kinh doanh có nhu cầu cung cấp thực phẩm, nguyên liệu thực phẩm hoặc suất ăn cho cơ sở giáo dục trên địa bàn phường Phù Liễn.

II. THÀNH PHẦN HỒ SƠ TỐI THIỂU

Yêu cầu các đơn vị cung cấp nộp 01 bộ hồ sơ (bản sao có chứng thực hoặc bản sao kèm bản chính để đối chiếu), bao gồm:

1. Văn bản đăng ký tham gia và cam kết chấp hành nghiêm các quy định pháp luật về an toàn thực phẩm.

2. Bản sao hợp lệ giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/hộ kinh doanh hoặc giấy tờ pháp lý tương đương; thông tin người đại diện theo pháp luật.

3. Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm còn hiệu lực hoặc tài liệu chứng minh thuộc trường hợp không phải cấp giấy chứng nhận theo quy định.

4. Hồ sơ nhân sự trực tiếp sản xuất, chế biến, vận chuyển: danh sách, giấy xác nhận sức khỏe, hồ sơ tập huấn/kiến thức an toàn thực phẩm theo quy định.

5. Hồ sơ về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện bảo quản và vận chuyển; sơ đồ quy trình một chiều (đối với cơ sở chế biến suất ăn).

6. Hợp đồng, hóa đơn, chứng từ hoặc hồ sơ nguyên tắc chứng minh nguồn gốc, khả năng truy xuất nguyên liệu; kết quả kiểm nghiệm hoặc chứng nhận chất lượng còn hiệu lực (nếu pháp luật hoặc nhóm sản phẩm yêu cầu).

7. Quy trình kiểm soát nguyên liệu đầu vào, vệ sinh, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thức ăn, thu hồi sản phẩm và xử lý sự cố/ngộ độc thực phẩm phù hợp loại hình cung cấp.

8. Tài liệu chứng minh năng lực cung cấp: sản lượng, nhân sự, phương tiện, danh sách khách hàng/cơ sở giáo dục đã cung cấp, phương án dự phòng và các tài liệu liên quan khác.

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN HỒ SƠ

1. Thời gian tiếp nhận: Từ ngày 30/08/2026 đến 17 giờ 00 phút, ngày 07/09/2026.

2. Địa điểm nộp hồ sơ: Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn (qua phòng Văn hóa - Xã hội).

3. Đầu mối liên hệ: Đồng chí Đặng Kim Tuyên - Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội phường Phù Liễn (Số điện thoại: 0972.534.969).

Hồ sơ được tiếp nhận là cơ sở để Ủy ban nhân dân phường tổ chức kiểm tra, đánh giá. Đơn vị chỉ được lựa chọn cung cấp thực phẩm, suất ăn cho cơ sở giáo dục sau khi chính quyền địa phương hoàn thành việc thẩm định, kiểm tra hồ sơ, tư cách pháp nhân và điều kiện bảo đảm an toàn thực phẩm theo đúng quy định.

Nơi nhận:

- Các đơn vị cung cấp;
- Các cơ sở giáo dục;
- Cổng/Trang thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Diện