

Số: /TB-UBND

Phù Liễn, ngày tháng 8 năm 2026

THÔNG BÁO

**Kết luận chỉ đạo của đồng chí Phạm Văn Diện - Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường
tại Hội nghị giao ban giữa lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường
với lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường
tuần 34 năm 2026**

16 giờ, ngày 17/8/2026, tại phòng họp trực tuyến Ủy ban nhân dân phường, đồng chí Phạm Văn Diện - Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chủ trì Hội nghị giao ban tuần 34 năm 2026 giữa lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường với lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân phường.

Dự Hội nghị có các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; Trưởng, Phó các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; Chỉ huy Ban Chỉ huy Quân sự, Chỉ huy Công an phường.

Sau khi nghe các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp báo cáo kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng của từng phòng, đơn vị; phản ánh những khó khăn, vướng mắc; đề xuất các giải pháp triển khai thực hiện nhiệm vụ đảm bảo tiến độ, hiệu quả; ý kiến phát biểu của các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và các đại biểu dự Hội nghị... đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường kết luận chỉ đạo:

1. Giao phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Về triển khai các chiến dịch trong lĩnh vực y tế: Lồng ghép, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế; Kế hoạch Chiến dịch 100 ngày tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID. Chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân phường ban hành văn bản đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện kế hoạch này, bảo đảm hoàn thành đầy đủ các nhiệm vụ, chỉ tiêu theo yêu cầu và tiến độ chỉ đạo của thành phố.

- Tiếp tục rà soát các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực cải cách hành chính; tham mưu triển khai thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ các nội dung công việc theo bộ tiêu chí đánh giá cải cách hành chính.

- Tập trung triển khai thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động kỷ niệm các ngày lễ lớn trong tháng 8 và tháng 9. Rà soát, kiểm tra công tác thông tin, tuyên truyền, cổ động trực quan, trang trí trên các tuyến đường, khu vực công cộng và các địa điểm trên địa bàn; bảo đảm thực hiện đồng bộ, thiết thực, đúng yêu cầu.

- Triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra công tác bảo đảm an toàn thực phẩm; tổ chức kiểm tra theo đúng nội dung, đối tượng, thời gian và thẩm quyền; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

- Chủ động xây dựng kế hoạch, hướng dẫn tổ chức bình xét Tổ dân phố văn hóa, Gia đình văn hóa năm 2026; hướng dẫn các tổ dân phố triển khai thực hiện bảo đảm đúng tiêu chí, trình tự, thủ tục và thời gian quy định. Đồng thời, chuẩn bị các nội dung phục vụ Ngày hội Đại đoàn kết toàn dân tộc, bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp tình hình thực tế tại địa phương

2. Giao Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường

Phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường rà soát, tham mưu Ủy ban nhân dân phường về hồ sơ, trình tự, quy trình thực hiện thủ tục hành chính liên quan đến việc cung cấp thông tin quy hoạch phi địa giới; tổ chức triển khai thực hiện bảo đảm đúng quy định, thuận lợi cho tổ chức, cá nhân. Phấn đấu hoàn thành ít nhất 100 hồ sơ trong thủ tục cải cách hành chính.

3. Giao Trung tâm Dịch vụ Sự nghiệp công phường

- Tiếp tục đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, bảo đảm kịp thời, hiệu quả các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các nhiệm vụ chính trị của địa phương.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể dục, thể thao chào mừng các ngày lễ, ngày kỷ niệm lớn; bảo đảm nội dung phù hợp, thiết thực, an toàn, tiết kiệm và tạo không khí phấn khởi trong Nhân dân.

4. Giao Trạm Y tế phường

Phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hóa - Xã hội trong công tác tham mưu tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch Chiến dịch 90 ngày làm sạch, làm giàu, chuẩn hóa dữ liệu của 12 cơ sở dữ liệu chuyên ngành y tế và Kế hoạch Chiến dịch 100 ngày tạo lập, cập nhật Sổ sức khỏe điện tử trên ứng dụng VNeID; chủ động rà soát, triển khai các nhiệm vụ thuộc trách nhiệm của Trạm, bảo đảm đúng tiến độ, đầy đủ nội dung và hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ theo yêu cầu, chỉ đạo của thành phố.

5. Giao phòng Kinh tế phường

- Về công tác quản lý, điều hành ngân sách: Tham mưu phương án điều tiết, phân bổ kinh phí cho các phòng, ban, đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ được giao, bảo đảm đúng mục đích, đúng đối tượng, đúng thẩm quyền và quy định của pháp luật về quản lý tài chính, ngân sách.

- Tham mưu ban hành quyết định phân bổ, giao chủ đầu tư đối với các nguồn vốn sự nghiệp đã được Ban Thường vụ Đảng ủy phường thống nhất, thông qua. Đối với các trường đang trong quá trình sáp nhập, tạm thời chưa thực hiện phân bổ, giao chủ đầu tư cho đến khi hoàn thành việc sáp nhập, bảo đảm phù hợp với tổ chức, bộ máy và đơn vị được giao nhiệm vụ sau sáp nhập.

- Khẩn trương hoàn thiện Kế hoạch đầu tư công trung hạn và Kế hoạch đầu tư công năm 2027, bảo đảm chất lượng, tiến độ; hoàn thành **trước ngày 22/8/2026** để báo cáo, trình cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định.

- Tiếp tục tham mưu Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, hướng dẫn và tổ chức vận hành hiệu quả Tổ Công nghệ số cộng đồng trên địa bàn. Kịp thời nắm bắt, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện các nhiệm vụ chuyển đổi số; nhất là việc cài đặt, hướng dẫn sử dụng ứng dụng eTax Mobile và các nhiệm vụ chuyển đổi số khác; chủ động đề xuất giải pháp tháo gỡ, bảo đảm tiến độ và hiệu quả thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn các nội dung liên quan đến chuyển đổi số, lựa chọn nội dung thiết thực, phù hợp với nhu cầu thực tế của cán bộ, công chức, người dân và các lực lượng tham gia thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số tại cơ sở.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch tổ chức Ngày hội Chuyển đổi số lần thứ II phường Phù Liên năm 2026; phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường và VNPT trong quá trình chuẩn bị, tổ chức thực hiện. Nội dung, hình thức tổ chức phải thiết thực, hiệu quả, sát tình hình thực tế, gắn với việc hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận và sử dụng các nền tảng, tiện ích số.

- Chủ động tham mưu dự báo khả năng thực hiện thu ngân sách; xây dựng kịch bản thu và phương án điều tiết đối với các nguồn thu do Thuế cơ sở 5 thành phố Hải Phòng thực hiện và các nguồn thu do phường trực tiếp tổ chức thực hiện. Kịp thời đánh giá các khoản thu chưa bảo đảm dự toán, xác định nguyên nhân và tham mưu giải pháp tổ chức thực hiện, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ thu ngân sách năm 2026.

- Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra hoạt động tại các chợ trên địa bàn; tập trung kiểm tra việc chấp hành các quy định về quản lý, kinh doanh, an toàn thực phẩm, phòng cháy, chữa cháy, vệ sinh môi trường và các quy định có liên quan; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các tồn tại, vi phạm theo quy định.

6. Giao phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường

- Khẩn trương tham mưu ban hành Thông báo thu hồi đất tại vị trí 4, làm cơ sở thực hiện các thủ tục thu hồi, bàn giao đất cho Nhân dân theo quy định.

- Bám sát, theo dõi hằng ngày tình hình kê khai, đăng ký đất đai; kịp thời tham mưu, đôn đốc các cơ quan, đơn vị liên quan đẩy nhanh tiến độ thực hiện; tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân phường để báo cáo thành phố về tiến độ bàn giao và tổ chức thực hiện các nhiệm vụ tiếp theo.

- Thực hiện nghiêm chế độ báo cáo tiến độ hằng tháng theo quy định tại Nghị quyết số 11-NQ/TU, ngày 15/7/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố về “Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện mục tiêu tăng trưởng kinh tế GRDP 6 tháng cuối năm 2026 và giai đoạn 2026 - 2030 đạt bình quân từ 13% trở lên”; tổng hợp, báo cáo cụ thể tiến độ thực hiện từng dự án, bảo đảm gửi báo cáo **trước ngày 20 hằng tháng**.

- **Chậm nhất ngày 19/8/2026**, phải tổng hợp đầy đủ đề xuất của các cơ quan, đơn vị về nhu cầu vật tư, phương tiện theo phương châm “4 tại chỗ”; tham mưu xây dựng văn bản đề xuất mua sắm, bổ sung đầy đủ các loại vật tư, phương tiện cần thiết, bảo đảm kịp thời phục vụ công tác phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

- Hoàn thiện hồ sơ, tham mưu ban hành Quyết định cưỡng chế buộc thực hiện biện pháp khắc phục hậu quả và xây dựng phương án, kế hoạch tổ chức cưỡng chế đối với 11/12 trường hợp đã có quyết định xử phạt vi phạm hành chính (01 trường hợp đang khiếu nại tiếp tục rà soát, xử lý theo quy định).

- Phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai thủ tục hành chính liên quan đến việc cung cấp các thông tin quy hoạch phi địa giới, phân đấu hoàn thành ít nhất 100 hồ sơ trong thủ tục cải cách hành chính.

- Phối hợp với Công an phường tăng cường kiểm tra, kiên quyết xử lý dứt điểm các trường hợp vi phạm trật tự đường, hè; tập trung xử lý các điểm nóng, khu vực thường xuyên phát sinh vi phạm, bảo đảm trật tự, mỹ quan đô thị theo đúng tinh thần chỉ đạo tại Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 14/11/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

- Chủ động bám sát tình hình, tiến độ thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực phụ trách; kịp thời tham mưu Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh, bảo đảm các nhiệm vụ được triển khai đúng tiến độ yêu cầu.

- Rà soát, đánh giá hiệu quả mô hình “Ngày thứ Bảy cùng dân”; tham mưu Ủy ban nhân dân phường xem xét việc tiếp tục triển khai, đề xuất nội dung, hình thức thực hiện đảm bảo phù hợp, thiết thực.

7. Giao Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường

- Tiếp tục tập trung triển khai thực hiện các dự án; hoàn thiện trình thẩm định, phê duyệt đối với 67/68 phương án chưa được phê duyệt **trước ngày 22/8/2026**. Đối với 01 trường hợp cần thuê đơn vị tư vấn, khẩn trương hoàn thiện các thủ tục liên quan để triển khai thực hiện.

- **Trước ngày 22/8/2026** hoàn thiện 03 hồ sơ dự kiến cưỡng chế thu hồi đất, chuyển Tổ giúp việc rà soát, hoàn thiện hồ sơ, tham mưu chuyển Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường tổng hợp, tham mưu ban hành văn bản xin ý kiến các sở, ngành thành phố có liên quan, làm cơ sở tổ chức thực hiện cưỡng chế theo quy định.

- Tập trung hoàn thiện các nội dung, phương án liên quan đến dự án tái định cư; chủ động tổng hợp, tham mưu xin ý kiến đối với các phương án để làm cơ sở triển khai các bước tiếp theo, bảo đảm tiến độ thực hiện dự án.

- Chủ động rà soát, triển khai các nhiệm vụ đầu tư công, bám sát các mốc thời gian và tiến độ giải ngân, không để chậm, muộn các nhiệm vụ được giao. Đối với Dự án Tô Phong, tham mưu trình dự thảo phương án thực hiện nhiệm vụ giải ngân vốn đầu tư công; đồng thời tham mưu ban hành văn bản đề xuất chuyển nguồn vốn từ đầu giá khu vực Trần Nội về thực hiện Dự án Tô Phong, báo cáo, xin ý kiến Thường trực Đảng ủy phường trước khi tổ chức thực hiện.

8. Giao Công an phường

- Tiếp tục duy trì, bảo đảm an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn; chủ động nắm chắc tình hình, kịp thời phát hiện, đánh giá và xử lý các vấn đề phát sinh từ cơ sở; chủ động xây dựng, triển khai các phương án, kế hoạch bảo đảm an ninh, trật tự đảm bảo hiệu quả.

- Chỉ đạo lực lượng Cảnh sát khu vực hướng dẫn, đôn đốc thành viên các Tổ Công nghệ số cộng đồng tiếp tục hỗ trợ người dân cài đặt, sử dụng các ứng dụng số như: VNeID, VssID, eTax Mobile và các nền tảng số khác theo kế hoạch của thành phố và của phường.

9. Giao Ban Chỉ huy Quân sự phường

Tiếp tục tham mưu triển khai thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ quốc phòng, quân sự địa phương; xây dựng, củng cố nền quốc phòng toàn dân gắn với thế trận an ninh nhân dân, chủ động phòng ngừa, sẵn sàng xử lý các tình huống, góp phần giữ vững an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội trên địa bàn.

10. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

- Rà soát, tham mưu xây dựng báo cáo và hồ sơ phục vụ Đoàn kiểm tra về việc thực hiện pháp luật trên địa bàn phường; tổng hợp, đánh giá các văn bản đã được ban hành, các nhiệm vụ đã triển khai; kịp thời tham mưu bổ sung, hoàn thiện những nội dung, hồ sơ còn thiếu, bảo đảm đầy đủ, đúng yêu cầu.

- Rà soát, cập nhật đầy đủ các nhiệm vụ thành phố giao, đặc biệt các nhiệm vụ chưa xác định thời hạn hoàn thành; chủ động theo dõi tiến độ, đôn đốc các phòng, ban, đơn vị tổ chức thực hiện và báo cáo kết quả, không để nhiệm vụ tồn đọng, kéo dài.

- Đôn đốc các phòng, ban, đơn vị thực hiện nghiêm chế độ báo cáo tháng; tổng hợp, tham mưu xây dựng báo cáo của Ủy ban nhân dân phường để báo cáo Đảng ủy phường và Ủy ban nhân dân thành phố theo quy định.

- Thường xuyên cập nhật, theo dõi tiến độ thực hiện các nhiệm vụ hằng ngày; giúp lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường đôn đốc các phòng, ban, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được giao, kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc và đề xuất hướng xử lý đối với các nhiệm vụ chậm tiến độ.

- Phối hợp với các phòng, ban, đơn vị trong tham mưu tổ chức thực hiện và theo dõi, đôn đốc các nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân phường, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao... bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả.

11. Giao các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

Trên cơ sở lĩnh vực, nhiệm vụ được phân công phụ trách, thường xuyên bám sát tình hình, trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp tập trung triển khai thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao; kịp thời nắm bắt, chỉ đạo giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả công việc.

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thông báo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường để các phòng, ban, đơn vị khẩn trương, nghiêm túc, tập trung triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực Hội đồng nhân dân phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân phường;
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Các Tổ dân phố thuộc phường;
- Lưu: VT, VP.

TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG

Trần Quốc Nam