

Số: /TB-UBND

Phù Liễn, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Hỗ trợ, tiếp nhận hồ sơ TTHC trong thời gian nghỉ lễ 02/9/2026

UBND phường Phù Liễn thông báo hỗ trợ, tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính trong thời gian nghỉ Lễ Quốc khánh 02/9 năm 2026; cụ thể như sau:

1. Thời gian nghỉ Lễ:

Lễ Quốc khánh năm 2026 nghỉ 05 ngày liên tục, từ thứ Bảy ngày 29/8/2026 đến hết thứ Tư ngày 02/9/2026.

2. Phân công cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ:

UBND phường phân công cán bộ đầu mối hỗ trợ, tiếp nhận hồ sơ thủ tục “Đăng ký khai tử”:

- Bà Trần Thị Kim Nhung - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ Hành chính công, điện thoại 0827.286.689.

- Bà Nguyễn Thị Minh Nguyệt - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND, điện thoại 0984.144.536.

Trong thời gian nghỉ Lễ, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường duy trì kênh tiếp nhận phản ánh, hỗ trợ Công dân các vấn đề liên quan thủ tục hành chính tại:

Nhóm Zalo	Mã QRCode
“Hỗ trợ Thủ tục hành chính Phường Phù Liễn - HP” https://zalo.me/g/zdjhqy607	

Thừa lệnh Chủ tịch UBND phường, Văn phòng HĐND và UBND phường thông báo cho các đơn vị và Nhân dân trên địa bàn biết, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TTĐU, TT HĐND phường (để báo cáo);
- Đ/c CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, trung tâm, đơn vị;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Hình