

Số: /BC-UBND

Phù Liễn, ngày tháng 8 năm 2026

BÁO CÁO
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 8 năm 2026

Thực hiện Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, Văn bản số 7744/VP-TTPVHCC ngày 26/6/2026 của Văn phòng UBND thành phố về việc chỉ đạo triển khai thực hiện Thông tư số 09/2026/TT-BTP quy định chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính;

Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 8 năm 2026, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

Giai đoạn từ ngày 15/7/2026 đến ngày 14/8/2026, công tác kiểm soát TTHC đã được Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo các các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường thực hiện tốt công tác cải cách TTHC, nhiệm vụ kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC gắn với việc triển khai Đề án 06 nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi có yêu cầu, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn của cả hai địa phương.

Kết quả đạt được cụ thể như sau:

1. Đánh giá tác động, thẩm định TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: *Không phát sinh.*

- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: *Không phát sinh.*

(UBND phường Phù Liễn không ban hành văn bản quy phạm pháp luật về Thủ tục hành chính)

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

- Số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: *Không phát sinh.*

- UBND phường Phù Liễn đã tham gia ý kiến vào các dự thảo xin ý kiến dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- UBND phường Phù Liễn đã thiết lập chuyên mục Thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử phường (tại địa chỉ: <http://phulien.haiphong.gov.vn/danh-muc-thu-tuc-hanh-chinh> và các chuyên mục chi tiết); thiết lập giá tài liệu công khai TTHC bản giấy tại trụ sở Trung tâm PVHCC; hình thức công khai bản giấy kèm mã QRcode điều hướng về đường link công khai trên Cổng Thông tin điện tử.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của cơ quan tính đến thời điểm báo cáo: 323; trong đó 212 TTHC Toàn trình và 111 TTHC Một phần.

4. Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC

Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 231/KH-UBND ngày 18/6/2026 của UBND phường về Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn phường Phù Liễn.

5. Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu

Ban hành văn bản số 3176/UBND-TTPVHCC ngày 12/8/2026 về việc cung cấp thông tin về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; văn bản số 2937/UBND-TTPVHCC ngày 28/7/2026 rà soát, chuẩn hóa thủ tục hành chính.

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã phân loại và chuyển xử lý: 0 phản ánh, kiến nghị. Trong đó: từ chối tiếp nhận: 0 phản ánh, kiến nghị; hướng dẫn bổ sung: 0 phản ánh, kiến nghị; chuyển đơn vị khác xử lý: 0 phản ánh, kiến nghị; công khai qua thư điện tử của công dân: 0 phản ánh, kiến nghị.

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; trong đó số đã được đăng tải công khai: 0.

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0.

- Số phản ánh, kiến nghị xử lý quá hạn: 0.

7. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Kỳ trước chuyển sang: 182

- Tiếp nhận mới: 2389 (Hồ sơ trực tuyến : 2375, Hồ sơ trực tiếp: 14)

- Đã giải quyết: 2335

- Hồ sơ quá hạn: 0

- Hồ sơ đủ điều kiện thanh toán trực tuyến thành công: $1736/1736 = 100\%$

- Tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết: $2335/2335 = 100\%$

(Chi tiết tại Phụ lục gửi kèm theo)

8. Tình hình triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 309/2026/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và cổng Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP; Nghị định 310/2026/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 45/2020/NĐ-CP về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 68/2024/NĐ-CP, Nghị định 69/2024/NĐ-CP và Nghị định 118/2025/NĐ-CP và Nghị định số 320/2026/NĐ-CP của Chính phủ: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 69/2024/NĐ-CP ngày 25 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử.

- 100% các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC đã vận hành hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố, hệ thống Thông tin giải quyết TTHC cấp Bộ, Cổng Quản trị Dịch vụ công Quốc gia phiên bản mới.

- 100% CBCC được đăng ký, cấp chứng thư số chuyên dùng công vụ

- Cơ sở vật chất Trung tâm đảm bảo các quy định:

+ Về diện tích: với diện tích ~130m² đảm bảo bố trí các khu vực tiếp nhận, trả kết quả, máy tính phục vụ công dân, ghế chờ, khu vực số hóa tài liệu, khu vực nội bộ...

Thực hiện nghiêm túc các quy định, hướng dẫn về Nhận diện thương hiệu của Trung tâm PVHCC.

+ Về nhân lực: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Phù Liên hiện có 09 CBCC (01 Phó giám đốc; 01 chuyên viên phụ trách công tác quản trị, tổng hợp, kiểm soát TTHC, chính quyền điện tử; 01 chuyên viên phụ trách văn thư, kế toán, trả kết quả; 01 chuyên viên phụ trách lễ tân, tiếp công dân, hướng dẫn công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; 06 chuyên viên phụ trách tiếp công dân, tiếp nhận hồ sơ TTHC).

+ Trang thiết bị: 12 quầy (16 vị trí) dành cho công tác tiếp nhận, trả kết quả, hỗ trợ công dân, số hóa hồ sơ, nộp hồ sơ trực tuyến...; 14 bộ máy tính, 12 máy in, 8 máy scan, 01 máy photo; Bộ thiết bị xếp hàng tự động gồm: 01 máy gọi số, 01 thiết bị tra cứu thông tin, 10 thiết bị đánh giá hài lòng, 10 thiết bị hiển thị số tại quầy, 02 màn hình hiển thị số tập trung, hệ thống loa gọi số...; Hệ thống camera giám sát. Hệ thống mạng Internet phục vụ Công dân tách biệt với mạng phục vụ Cán bộ, công chức (02 thuê bao đường truyền riêng biệt).

- Đưa 100% thủ tục hành chính do ngành dọc cấp trên tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại trung tâm phục vụ hành chính công.

- 100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện quy trình điện tử liên thông với các cơ quan phối hợp.

- Công khai các thủ tục hành chính, thời gian giải quyết, phí, lệ phí; niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết. Niêm yết công khai mức phí, lệ phí, có hòm thư góp ý, bảng tiếp nhận PAKN về quy định hành chính niêm yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Cổng thông tin điện tử của phường. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình từ công khai các thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ. Trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ Bộ phận Một cửa và bộ phận chuyên môn giải quyết không để xảy ra sai sót, do đó không phải làm văn bản xin lỗi cá nhân, tổ chức. 100% hồ sơ được trả sớm và trả đúng hẹn, tiết kiệm thời gian, công sức của cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC. Đa số người dân, tổ chức, doanh nghiệp hài lòng với thái độ phục vụ và thời gian giải quyết các TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

9. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Tính đến ngày 14/8/2026, phường Phù Liễn đã triển khai vận hành đầy đủ các hệ thống giải quyết thủ tục hành chính cấp Bộ, Cổng DVCQG phiên bản mới.

- Triển khai thực hiện Nghị định 310/2026/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 45/2020/NĐ-CP về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 68/2024/NĐ-CP.

- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đang được quản lý, lưu trữ bằng văn bản giấy sang dữ liệu điện tử để tích hợp, chia sẻ, khai thác; tổ chức tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử được thực hiện hợp pháp, hợp lý, khoa học... Không yêu cầu tổ chức, cá nhân khai, nộp lại những dữ liệu mà cơ quan thực hiện thủ tục hành chính đang quản lý hoặc đã được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ. Tối đa hóa các bước thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của tổ chức, cá nhân và cơ quan có thẩm quyền. Việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử không làm tăng phí, lệ phí ngoài quy định của pháp luật.

- 100% các đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý điều hành và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của UBND phường thông qua các trang thiết bị công nghệ thông tin và phần mềm ứng dụng.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính đạt 99.9%

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến đạt 99.9%

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính Toàn trình đạt 100%

- Tỷ lệ ký số cá nhân lãnh đạo trên hệ thống Quản lý văn bản đạt 100%.

10. Công bố, công khai và cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước:

Trong kỳ đã đăng tải trên hệ thống <https://phulien.haiphong.gov.vn/thu-tuc-hanh-chinh-noi-bo> 06 Quyết định của UBND thành phố công bố thủ tục hành chính nội bộ.

11. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Cổng Thông tin điện tử phường đã đăng tải 25 tin, bài về công tác cải cách hành chính nói chung và cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số.
- Tổ chức truyền thông lồng ghép tại các buổi họp TDP, tuyên truyền kỹ năng số tại các kỳ hành chính công lưu động.
- Công khai các kênh giao tiếp điện tử giữa người dân và chính quyền phường Phù Liên
 - + Cổng thông tin điện tử phường Phù Liên:
Địa chỉ: <http://phulien.haiphong.gov.vn>;
Email: ubndphulien@haiphong.gov.vn
 - + Fanpage Cổng thông tin điện tử Phường Phù Liên:
<https://www.facebook.com/ubndphulien>
 - + Trang Zalo OA Phường Phù Liên TP Hải Phòng: <https://zalo.me/phulien>
 - + Kênh Youtube: <https://www.youtube.com/@ttsunghiepcongphulien>
 - + Nhóm Zalo Hỗ trợ Công dân phường: <https://zalo.me/g/zdjhqy607>
 - + Nhóm Facebook Hỗ trợ Công dân phường:
<https://www.facebook.com/groups/phuongphulien>
 - + Đường dây nóng phản ánh kiến nghị giải quyết TTHC: 0827.286.689
- Triển khai các tiện ích số phục vụ công dân liên quan thủ tục hành chính tại <https://phulien.io.vn>

12. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

- Tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu nội dung cải cách thủ tục hành chính; tham gia ý kiến vào kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm và đăng ký sáng kiến kinh nghiệm.
- Triển khai việc thực hiện Hành chính công lưu động tại các Tổ dân phố, Ngày thứ Sáu không hẹn.

13. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Trong kỳ báo cáo, UBND phường đã ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Kế hoạch năm 2026.

14. Nội dung khác

- Triển khai đầy đủ bộ nhận diện thương hiệu.
- Trang bị đầy đủ các thiết bị cần thiết: Kios gọi số, thiết bị tra cứu thông tin, thiết bị phục vụ công dân số hóa và nộp hồ sơ trực tuyến.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong thời gian qua, công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) tại Phường Phù Liên đã được quan tâm triển khai đồng bộ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Việc công khai, minh bạch TTHC được thực hiện đầy đủ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên các nền tảng số, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, thực hiện thủ tục.

- Công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC được thực hiện theo đúng quy trình, bảo đảm thời gian giải quyết; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt mức cao.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết TTHC được đẩy mạnh; người dân từng bước tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, ký số và kết quả điện tử.

- Công tác rà soát TTHC được duy trì thường xuyên; các khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết hồ sơ được tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét xử lý.

- Hoạt động tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được duy trì, góp phần nâng cao tính minh bạch và trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước.

- Công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện TTHC trên môi trường số được tăng cường thông qua Zalo OA, mạng xã hội, hệ thống truyền thanh và các mô hình hỗ trợ trực tiếp tại cơ sở.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 9 NĂM 2026

- Thực hiện công tác quản lý nhà nước về kiểm soát TTHC như: Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC; đơn đốc thực hiện việc rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hóa quy định pháp luật về TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh về TTHC; thực hiện tự kiểm tra định kỳ, đột xuất hoạt động giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Tiếp tục rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và thành phần hồ sơ không cần thiết.

- Đẩy mạnh thực hiện TTHC dựa trên dữ liệu, hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Nâng cao chất lượng phục vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá hiệu quả công việc.

- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và hồ sơ điện tử.

- Phát huy hiệu quả mô hình Trung tâm Phục vụ hành chính công lưu động, Tổ công nghệ số cộng đồng và các kênh hỗ trợ trực tuyến.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC, kịp thời chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế phát sinh.

- Đẩy mạnh ứng dụng trí tuệ nhân tạo, tự động hóa quy trình và các công cụ cảnh báo hồ sơ đến hạn nhằm nâng cao chất lượng phục vụ và giảm áp lực cho đội ngũ cán bộ, công chức.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

Hiện nay, cán bộ địa phương phải sử dụng nhiều hệ thống khác nhau dẫn đến việc xử lý công việc và theo dõi dữ liệu chưa thực sự thuận tiện. Công tác thống kê, tổng hợp số liệu đang phân tán trên nhiều hệ thống cấp Bộ vì vậy cần có Hướng dẫn cụ thể, hệ thống dữ liệu Tập trung, đơn giản hóa thao tác cho đội ngũ công chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm phục vụ hành chính công và Bộ phận kiểm soát thủ tục hành chính.

Trên đây là Báo cáo Công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 8/2026 của UBND phường Phù Liễn./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Đ/c CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, Trung tâm thuộc phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Diện