

Số: /QĐ-UBND

Phù Liễn, ngày tháng năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Tổ Ứng cứu Công nghệ và Nghiệp vụ hỗ trợ
giải quyết thủ tục hành chính phường Phù Liễn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHÙ LIỄN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025.

Căn cứ Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số;

Căn cứ Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về Thực hiện Thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công Quốc gia;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Kiện toàn Tổ ứng cứu Công nghệ và Nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính phường Phù Liễn (gọi tắt là Tổ ứng cứu) gồm các ông, bà có tên sau:

1. Tổ trưởng: Ông Đoàn Văn Hậu - Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công.

2. Tổ phó: Bà Phạm Phương Anh - Phó Chủ tịch UBNDTTQ, Bí thư Đoàn phường;

3. Các Thành viên:

- Bà Nguyễn Thị Ái Linh - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công;
- Ông Lương Khánh Thiện - Chuyên viên phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường;
- Ông Đỗ Ngọc Long - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND;
- Bà Trần Thị Thu Huyền - Chuyên viên phòng Kinh tế;
- Ông Nguyễn Duy Phúc - Chuyên viên phòng Văn hoá - Xã hội;
- Bà Trần Thị Nhung - Viên chức Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công;
- Ông, bà cán bộ Công an phường (do Trưởng Công an phường bố trí);

- Kính mời các ông bà thành viên Tổ công tác tại cơ sở thực hiện Đề án 06/CP và Tổ công nghệ số cộng đồng tại các TDP trên địa bàn phường (theo Quyết định số 1835/QĐ-UBND ngày 01/7/2026) tham gia hỗ trợ Tổ ứng cứu.

Điều 2. Nhiệm vụ của Tổ ứng cứu

1. Hỗ trợ người dân:

- Trực tiếp "cầm tay chỉ việc", hướng dẫn người dân, đặc biệt là người yếu thế, thực hiện các thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Hướng dẫn, hỗ trợ tổ chức, người dân, doanh nghiệp tạo tài khoản giao dịch trực tuyến; thay đổi mật khẩu, cập nhật lại thông tin tài khoản; hướng dẫn quy trình, cách thức nộp hồ sơ trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và các hệ thống khác thông qua các nền tảng số.

- Nghiên cứu, am hiểu thủ tục hành chính, dịch vụ công trực tuyến; bảo đảm hướng dẫn đúng, đầy đủ, tận tình cho người dân. Tuyên truyền, giải thích những tiện ích của việc nộp hồ sơ thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến để tổ chức, người dân, doanh nghiệp tích cực tham gia hưởng ứng thực hiện.

- Sử dụng số điện thoại hotline 0827.286.689 trong quá trình trao đổi, hướng dẫn công dân.

2. Xử lý sự cố cấp cơ sở: Tiếp nhận và xử lý ban đầu các sự cố đơn giản về hạ tầng, thiết bị (máy tính, máy in, mạng...).

3. Báo cáo kịp thời: Báo cáo ngay các sự cố phức tạp, vượt khả năng xử lý cho Tổ Công tác Thành phố và Tổ đối ứng của Doanh nghiệp qua các kênh liên lạc đã được thiết lập.

4. Kiểm tra và đảm bảo vận hành: Thực hiện rà soát, kiểm tra hạ tầng, thiết bị, hệ thống vào đầu mỗi ngày làm việc.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành; thay thế Quyết định số 111/QĐ-UBND ngày 09/7/2025 của Chủ tịch UBND phường về việc thành lập Tổ Ứng cứu Công nghệ và nghiệp vụ hỗ trợ giải quyết thủ tục hành chính phường Phù Liên.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Giám đốc Trung tâm Phục vụ Hành chính công, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông (bà) có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- TT Đảng ủy; TT HĐND phường;
- Đ/c CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, ngành, đoàn thể thuộc phường;
- Các Tổ dân phố thuộc phường;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Diện