

Số: /QĐ-UBND

Phù Liễn, ngày tháng 7 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công công tác đối với Chủ tịch, các Phó Chủ tịch
Ủy ban nhân dân phường nhiệm kỳ 2026 - 2031**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHÙ LIỄN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Nghị định số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ Quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;

Căn cứ Quyết định số 1256/QĐ-UBND ngày 31/3/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng phê chuẩn kết quả bầu Chủ tịch, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Nghị quyết số 07/NQ-HĐND ngày 26/3/2026 của Hội đồng nhân dân phường Phù Liễn về việc xác nhận kết quả bầu cử chức danh Ủy viên Ủy ban nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 1086/QĐ-UBND ngày 08/4/2026 của Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND phường Phù Liễn, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND phường

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công công tác của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phụ trách lĩnh vực công tác, cơ quan, đơn vị tại Quyết định này.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện đầy đủ nhiệm vụ và quyền hạn theo quy định tại Điều 23, Điều 26 Luật Tổ chức chính quyền địa phương và pháp luật; lãnh đạo toàn diện và điều hành công tác của Ủy ban nhân dân phường, các Thành viên Ủy ban nhân dân, chỉ đạo trực tiếp công việc thuộc Ủy ban nhân dân phường; trực tiếp chỉ đạo, điều hành các công việc có tính chất quan trọng, những vấn đề có tính chiến lược, khó, nhạy cảm, tác động lớn đến phát triển của phường trên tất cả các lĩnh vực công tác thuộc chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân phường.

3. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường theo dõi, chỉ đạo, xử lý các công việc thường xuyên thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong từng lĩnh vực công tác của Ủy ban nhân dân phường; thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định theo thẩm quyền và chịu trách nhiệm trực tiếp, toàn diện, mọi mặt trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, trước pháp luật về quyết định của mình trong phạm vi nhiệm vụ, lĩnh vực, cơ quan được phân công theo dõi, chỉ đạo.

Trong trường hợp xét thấy cần thiết do tính chất cấp bách, phức tạp, nhạy cảm của công việc, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trực tiếp chỉ đạo giải quyết công việc đã phân công, ủy quyền cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm thông báo cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phụ trách công việc biết.

Trong giải quyết công việc, những công việc liên quan đến lĩnh vực của các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường khác được phân công chỉ đạo thì Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường được phân công phụ trách chủ động phối hợp chặt chẽ, hiệu quả cùng giải quyết; quá trình giải quyết nếu còn ý kiến khác nhau giữa các Phó Chủ tịch thì Phó Chủ tịch phụ trách báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định.

4. Trong phạm vi các lĩnh vực được phân công, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm và quyền hạn thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

4.1. Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường xây dựng và tổ chức thực hiện các quy hoạch, kế hoạch, chính sách, đề án phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương theo đúng đường lối, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực tiễn của địa phương, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao.

4.2. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật và các nhiệm vụ của các phòng, đơn vị đúng tiến độ, hiệu quả, bảo đảm chất lượng và đúng quy định của pháp luật.

4.3. Chủ trì xử lý kịp thời những vấn đề cần phối hợp liên ngành và xem xét, xử lý những kiến nghị của các phòng, đơn vị thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong phạm vi công việc được phân công.

4.4. Ký thay Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch hoặc của Ủy ban nhân dân phường trong phạm vi lĩnh vực, công việc được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thống nhất phân công theo quy định pháp luật; thường xuyên báo cáo đầy đủ những khó khăn, vướng mắc, vấn đề phát sinh, tiến độ và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao.

4.5. Theo dõi, chỉ đạo xử lý theo thẩm quyền hoặc đề xuất trình cấp có thẩm quyền những vấn đề về công tác cán bộ, công tác nội bộ của các phòng, đơn vị và cơ quan được phân công theo quy định.

5. Khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường vắng mặt, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy nhiệm Phó Chủ tịch Thường trực hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường khác thay mặt Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường lãnh đạo công tác của Ủy ban nhân dân phường.

6. Trong trường hợp xét thấy cần thiết hoặc khi Phó Chủ tịch được phân công lĩnh vực vắng mặt thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trực tiếp hoặc tạm thời phân công Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường khác chỉ đạo xử lý kịp thời công việc đã phân công cho Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

7. Các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có trách nhiệm kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường những việc quan trọng, cần thiết, những việc vượt thẩm quyền; kết quả giải quyết các công việc được phân công tại quyết định này và các nhiệm vụ đột xuất khác được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công theo tiến độ giải quyết khi kết thúc nhiệm vụ; trao đổi, đề xuất những vấn đề chung tại cuộc họp giao ban giữa Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường với các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

8. Căn cứ tình hình thực tế trong tổ chức thực hiện, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét điều chỉnh, bổ sung việc phân công công tác của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch tại Quyết định này hoặc công việc đột xuất cấp bách khác mà Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thấy cần thiết để bảo đảm thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường kịp thời, thông suốt, hiệu quả.

Điều 2. Phân công nhiệm vụ của Chủ tịch và các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

1. Đồng chí Phạm Văn Diện - Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

a) Chỉ đạo, điều hành và quản lý chung mọi hoạt động của Ủy ban nhân dân phường theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương 16/6/2025 và theo sự lãnh

đạo, chỉ đạo của Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố; Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường; lãnh đạo các thành viên Ủy ban nhân dân phường, Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường. Là người phát ngôn của Ủy ban nhân dân phường.

b) Trực tiếp chỉ đạo các lĩnh vực:

- Nội chính; quốc phòng - an ninh; đối ngoại và kinh tế đối ngoại; công tác quy hoạch; kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội; điều hành thu - chi ngân sách; đầu tư (*đầu tư công, đầu tư ngoài ngân sách*); quản lý tài nguyên đất và khoáng sản; các nhiệm vụ và dự án trọng tâm, trọng điểm.

- Xây dựng mô hình Chủ nghĩa xã hội gắn với con người Xã hội chủ nghĩa tại phường; Xây dựng phường trở thành phường không ma túy; Tổ chức bộ máy và công tác cán bộ theo phân cấp; cải cách hành chính; chuyển đổi số; Đề án 06/CP phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030; kiểm soát thủ tục hành chính; các Chương trình mục tiêu quốc gia và phát triển bền vững phường; thi đua, khen thưởng; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; tuyển dụng công chức và viên chức; quản lý địa giới hành chính.

- Tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

c) Thay mặt Ủy ban nhân dân phường giữ mối liên hệ Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố, các sở, ngành thành phố, Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân khu vực, Kho bạc Nhà nước, Thuế cơ sở 5 Hải Phòng.

d) Ký các văn bản quy phạm pháp luật: Tờ trình; Báo cáo; Quyết định, Công văn hành chính của Ủy ban nhân dân phường trình Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố; Thủ trưởng các sở, ngành thành phố; các văn bản trình Ban Thường vụ Đảng ủy; Thường trực Đảng ủy; Thường trực Hội đồng nhân dân phường, các Quyết định giao đất theo quy định pháp luật và các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách. Theo công việc cụ thể, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có thể ủy quyền cho các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

e) Làm trưởng các Ban Chỉ đạo, Hội đồng thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách hoặc theo sự chỉ đạo, phân công của Thành phố: Là Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự; Chủ tịch Hội đồng thi đua - Khen thưởng; Trưởng ban Ban đại diện Hội đồng quản trị Ngân hàng Chính sách xã hội phường....

f) Trực tiếp chỉ đạo các phòng, đơn vị: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân; Ban Chỉ huy Quân sự; Công an; phòng Kinh tế; Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường.

2. Đồng chí Trần Quang Hưng - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

a) Làm nhiệm vụ Phó Chủ tịch Thường trực.

b) Trực tiếp xử lý công việc của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và của Ủy ban nhân dân phường khi Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường vắng mặt.

c) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Văn hóa, thể thao, du lịch; Giáo dục và Đào tạo, Y tế; Khoa học, công nghệ thông tin; Chuyển đổi số; Nội vụ; Văn thư, lưu trữ nhà nước; Phát thanh - truyền hình; Khuyến nông; Tư pháp, phổ biến pháp luật; Cải cách hành chính; Kiểm soát thủ tục hành chính; Một cửa, một cửa liên thông và Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Các công tác khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

d) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường:

- Xây dựng mô hình Chủ nghĩa xã hội gắn với con người xã hội chủ nghĩa tại phường.

- Công tác tuyển dụng công chức, viên chức; công tác thi đua, khen thưởng phường; quản lý địa giới hành chính.

- Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ xây dựng chính quyền điện tử; Cải cách hành chính; Chuyển đổi số; Đề án 06/CP; Kiểm soát thủ tục hành chính.

- Chỉ đạo công tác đối ngoại và kinh tế đối ngoại.

- Theo dõi việc thực hiện pháp luật dân chủ ở cơ sở.

- Theo dõi việc thực hiện các chương trình mục tiêu quốc gia theo lĩnh vực phụ trách.

- Tham gia hoạt động Ngân hàng Chính sách xã hội phường.

- Đối với lĩnh vực đầu tư công: Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo toàn bộ quá trình từ bước chủ trương đầu tư, thực hiện đầu tư, giải ngân, nghiệm thu, thanh toán, quyết toán, kiểm tra đối với các dự án, công trình thuộc lĩnh vực: y tế, giáo dục, văn hóa, thể dục thể thao.

- Công tác đấu thầu mua sắm theo lĩnh vực phụ trách.

- Công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Công tác quan hệ phối hợp giữa Chính quyền với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các Đoàn thể, tổ chức chính trị, tổ chức xã hội.

- Các công tác khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và một số công tác đột xuất khác.

e) Làm trưởng các Ban Chỉ đạo, Hội đồng thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách, theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường: Là Chủ tịch Hội đồng phối hợp và phổ biến giáo dục pháp luật; Chủ tịch Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh

f) Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền ký các quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực: Văn hóa - Xã hội; giấy phép hành nghề trong lĩnh vực văn hóa thông tin, y tế, thể dục thể thao. Thay mặt Ủy ban nhân dân phường ký quyết định phê duyệt phương án bồi thường các dự án được phân công là Chủ tịch Hội đồng bồi thường giải phóng mặt bằng.

g) Ký các văn bản thuộc thẩm quyền của lĩnh vực phân công phụ trách và khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

h) Phụ trách chung đối với các phòng, đơn vị: Văn hóa - Xã hội; Trung tâm Phục vụ hành chính công; Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công; Trạm Y tế phường.

3. Đồng chí Mai Thế Ngọc - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

a) Trực tiếp phụ trách các lĩnh vực:

- Xây dựng; giao thông; môi trường.
- Đo đạc bản đồ; tài nguyên nước; quản lý chất thải rắn, chất thải nguy hại; biến đổi khí hậu; chuyển đổi xanh, phát triển xanh, tăng trưởng xanh, kinh tế xanh, kinh tế tuần hoàn.
- Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo công tác bồi thường, giải phóng mặt bằng.
- Phòng, chống cháy, nổ.
- Công nghiệp, Thương mại; Nông nghiệp, lâm nghiệp, thủy sản, nông thôn; thủy lợi, đê điều, phòng chống thiên tai và tìm kiếm cứu hộ, cứu nạn; nước sạch; giảm nghèo bền vững.
- Đổi mới và phát triển doanh nghiệp; kinh tế tập thể, hợp tác xã, kinh tế tư nhân; đối thoại giải quyết khó khăn cho doanh nghiệp.

b) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường các lĩnh vực:

- Quy hoạch phường, quy hoạch đô thị.
- Quản lý tài nguyên đất và khoáng sản; quản lý giá đất.
- Tổng hợp, theo dõi chung về lĩnh vực đầu tư ngoài ngân sách.
- Lĩnh vực đầu tư công: Theo dõi, đôn đốc, chỉ đạo toàn bộ quá trình từ bước chủ trương đầu tư, thực hiện đầu tư, giải ngân, nghiệm thu, thanh toán, quyết toán, kiểm tra đối với các dự án, công trình thuộc lĩnh vực giao thông, hạ tầng kỹ thuật đô thị.
- Chỉ đạo, đôn đốc, giải quyết các thủ tục về đất đai, bao gồm: xác định tiền thuê đất, tiền sử dụng đất, giao đất, cho thuê đất, gia hạn thời gian sử dụng đất, thỏa thuận nhận chuyển nhượng quyền sử dụng đất....

- Công tác thanh tra, phòng, chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; giải quyết các vụ án hành chính tại tòa án nhân dân các cấp liên quan đến quyết định hành chính của Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Công tác quan hệ với Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân khu vực.

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Công tác an toàn giao thông.

- Nghiên cứu, xây dựng, tổng hợp, theo dõi, đôn đốc thực hiện kịch bản tăng trưởng kinh tế và kịch bản giải ngân vốn đầu tư công.

- Theo dõi, chỉ đạo công tác quản lý tài sản công: trụ sở làm việc; công trình kết cấu hạ tầng khác (*đường giao thông, cầu, cống, hạ tầng kỹ thuật, cây xanh...*); ô tô, máy móc, trang thiết bị, dụng cụ hỗ trợ khác...

- Các chương trình mục tiêu quốc gia (*nông thôn mới, giảm nghèo bền vững...*); Phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn và Phòng thủ dân sự.

- Công tác đấu thầu mua sắm theo lĩnh vực phụ trách.

- Công tác thanh tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.

- Công tác quan hệ phối hợp giữa Chính quyền với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các Đoàn thể, tổ chức chính trị, tổ chức xã hội.

- Các công tác khác theo sự phân công, ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và một số công tác đột xuất khác.

c) Làm trưởng các Ban Chỉ đạo, Hội đồng thuộc ngành, lĩnh vực phụ trách, theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường: Là Trưởng ban Thi hành án dân sự; Trưởng ban Ban chỉ đạo phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ; Trưởng ban Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn

d) Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền ký quyết định xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực: Tài nguyên và Môi trường, quản lý đô thị, giao thông, xây dựng, đô thị, nông nghiệp, điện, công nghiệp - thương mại, quản lý thị trường ...; ký Giấy phép xây dựng, giấy phép bảo vệ môi trường; ký giấy chứng nhận quyền sử dụng đất tái định cư và đấu giá quyền sử dụng đất.

e) Thay mặt Ủy ban nhân dân phường ký Quyết định phê duyệt phương án bồi thường các dự án được phân công là Chủ tịch Hội đồng bồi thường giải phóng mặt bằng; ký các văn bản thuộc thẩm quyền của lĩnh vực phụ trách; ký các văn bản trong các công việc cụ thể theo ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

f) Phụ trách chung đối với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường.

Điều 3. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 1110/QĐ-UBND ngày 15 tháng 4 năm 2026 của Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn.

Điều 4. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường, Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- TTTU, TTHĐND, UBND thành phố;
- Ban TCTU, Sở Nội vụ; VP UBND TP;
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường;
- UBMTTQ phường;
- Ủy viên UBND phường;
- Các Ban Đảng ĐU, VPĐU;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Diện