

Số: /KH-UBND Phù Liễn, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

**Triển khai xây dựng Cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính
trên địa bàn phường Phù Liễn**

Thực hiện Kế hoạch số 445/KH-TCT ngày 04/6/2026 của Tổ Công tác triển khai Đề án 06, cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số gắn với Đề án 06 (TCTTKĐA06) của Chính phủ về triển khai xây dựng Cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính; Kế hoạch số 256/KH-UBND ngày 10/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng Triển khai xây dựng Cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng; Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn ban hành Kế hoạch Triển khai xây dựng Cơ sở dữ liệu quốc gia về xử lý vi phạm hành chính trên địa bàn phường Phù Liễn như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

(1) Hoàn thành trong năm 2026 phiên bản nền tảng CSDLQG về XLVPHC theo mô hình tập trung, thống nhất, dùng chung trên địa bàn xã; bảo đảm khả năng tiếp nhận, tạo lập, cập nhật, kết nối, đồng bộ và khai thác dữ liệu bước đầu phục vụ quản lý nhà nước.

(2) Chuẩn hóa quy trình nghiệp vụ, danh mục dùng chung, cấu trúc dữ liệu, biểu mẫu, phương thức kết nối, cập nhật, khai thác dữ liệu xử lý vi phạm hành chính (dữ liệu XLVPHC); áp dụng thống nhất cho giai đoạn thử nghiệm và mở rộng triển khai trong năm 2026.

(3) Kiểm nghiệm mô hình kết nối, chia sẻ, phân quyền truy cập, khai thác dữ liệu giữa các cơ quan, đơn vị, địa phương; ưu tiên cập nhật, đồng bộ dữ liệu phát sinh mới; từng bước chuẩn hóa, cập nhật dữ liệu lịch sử theo mức độ sẵn sàng, khả năng chuẩn hóa và giá trị khai thác.

(4) Hình thành cơ chế phối hợp thường xuyên giữa Công an thành phố, Công an phường, Sở Tư pháp, các sở, ngành có liên quan và UBND phường trong việc tạo lập, cập nhật, kiểm tra, khai thác, sử dụng dữ liệu XLVPHC.

(5) Tổng kết kết quả triển khai năm 2026 làm cơ sở báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định mô hình vận hành chính thức, phương án đầu tư, nâng cấp, hoàn thiện hệ thống trong giai đoạn tiếp theo.

2. Yêu cầu

(1) Phân công rõ trách nhiệm của từng phòng, ban, đơn vị; xác định cụ thể sản phẩm đầu ra, thời hạn hoàn thành, chế độ kiểm tra, báo cáo; đề cao trách nhiệm người đứng đầu.

(2) Bảo đảm nguyên tắc “*một dữ liệu - một lần tạo lập - dùng nhiều lần*”; dữ liệu được cập nhật đúng nguồn, đúng thẩm quyền, đúng mục đích, thường xuyên, đầy đủ, chính xác, an toàn.

(3) Tận dụng tối đa hạ tầng, nền tảng, cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin, hiện có; tránh đầu tư trùng lặp, chồng chéo; ưu tiên kết nối, đồng bộ dữ liệu đối với nơi đã có hệ thống và cung cấp công cụ dùng chung đối với nơi chưa có hệ thống.

(4) Bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu nghiệp vụ; việc phân quyền, truy cập, khai thác, chia sẻ dữ liệu phải đúng thẩm quyền, đúng mục đích, được ghi nhận nhật ký và kiểm soát theo quy định.

II. PHẠM VI VÀ THỜI GIAN TRIỂN KHAI

1. Phạm vi triển khai

- Triển khai đối với các phòng, ban đơn vị có liên quan đến công tác XLVPHC, áp dụng biện pháp xử lý hành chính, quản lý, khai thác, sử dụng dữ liệu XLVPHC.

- Phạm vi triển khai được phân theo mức độ sẵn sàng về pháp lý, nghiệp vụ, dữ liệu, hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin và nhân sự của từng cơ quan, đơn vị.

2. Thời gian thực hiện

Theo Kế hoạch của UBND thành phố (mở rộng triển khai, vận hành trên phạm vi toàn thành phố từ tháng 11/2026 đến tháng 12/2026).

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Hoàn thiện khung pháp lý, quy trình nghiệp vụ và tiêu chuẩn kỹ thuật

1.1. Rà soát, thống kê, đánh giá hiện trạng dữ liệu và hệ thống thông tin về XLVPHC

Các phòng, ban, đơn vị rà soát, đánh giá các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin, phần mềm, danh mục dữ liệu đang quản lý trong lĩnh vực XLVPHC thuộc phạm vi trách nhiệm, thẩm quyền của mình; gửi kết quả về Công an phường để tổng hợp, báo cáo Công an thành phố chuẩn hóa, phục vụ xây dựng CSDLQG về XLVPHC.

Nội dung rà soát, đánh giá gồm:

- Lĩnh vực XLVPHC đã có dữ liệu, có khả năng sử dụng, kết nối, chia sẻ.

- Lĩnh vực XLVPHC đã có dữ liệu nhưng chưa chuẩn hóa, chưa sử dụng được hoặc chưa đủ điều kiện kết nối.

- Lĩnh vực XLVPHC đang xây dựng cơ sở dữ liệu, phần mềm, hệ thống thông tin.

- Lĩnh vực XLVPHC chưa có dữ liệu, cần thiết phải tạo lập, chuẩn hóa, cập nhật.

Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND, các phòng, ban, đơn vị thuộc phường.

Đơn vị phối hợp: Công an phường, Văn phòng HĐND và UBND và các cơ quan, đơn vị liên quan.

Thời gian hoàn thành: Hoàn thành rà soát lần đầu trong tháng 7/2026; tiếp tục cập nhật, bổ sung thường xuyên trong quá trình triển khai (*thời gian cụ thể theo tiến độ yêu cầu của Công an thành phố*).

Sản phẩm đầu ra: Báo cáo hiện trạng dữ liệu, hệ thống thông tin, phần mềm XLVPHC của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã; danh mục lĩnh vực, dữ liệu XLVPHC được phân loại, chuẩn hóa bước đầu.

1.2. Triển khai quy trình nghiệp vụ, danh mục dùng chung, tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật phục vụ triển khai CSDLQG về XLVPHC

Triển khai quy trình nghiệp vụ; danh mục dùng chung; cấu trúc dữ liệu; chuẩn kết nối, chia sẻ dữ liệu; yêu cầu kỹ thuật, yêu cầu an toàn thông tin và các tài liệu liên quan để phục vụ thử nghiệm, mở rộng triển khai và vận hành bước đầu CSDLQG về XLVPHC trong năm 2026.

- Đơn vị chủ trì: Công an phường là đầu mối tổng hợp, tham mưu thực hiện theo hướng dẫn của Công an thành phố.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, các phòng, ban, đơn vị thuộc phường.

Thời gian hoàn thành: Theo yêu cầu của Công an thành phố.

1.3. Rà soát, tham gia góp ý hoàn thiện quy định pháp luật về XLVPHC và CSDLQG về XLVPHC

Tham gia rà soát Luật XLVPHC, Nghị định số 20/2016/NĐ-CP và các nghị định, thông tư, văn bản hướng dẫn có liên quan để đề xuất sửa đổi, bổ sung các quy định về tạo lập, cập nhật, kết nối, chia sẻ, khai thác, sử dụng dữ liệu XLVPHC; trách nhiệm của các phòng, ban, đơn vị tham mưu UBND phường xử phạt vi phạm hành chính; bảo đảm cơ sở pháp lý cho việc vận hành CSDLQG về XLVPHC tập trung, thống nhất, dùng chung trên toàn quốc.

- Đơn vị chủ trì: Công an phường.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND và các phòng, ban, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Theo yêu cầu của Công an thành phố.
- Sản phẩm đầu ra: Văn bản góp ý đối với dự thảo nội dung sửa đổi, bổ sung Luật XLVPHC và các văn bản hướng dẫn có liên quan; dự thảo quy định về trách nhiệm tạo lập, cập nhật, kết nối, chia sẻ, khai thác, sử dụng dữ liệu XLVPHC.

1.4. Tham gia góp ý bộ chỉ tiêu, chỉ số phục vụ quản lý, phân tích, khai thác dữ liệu XLVPHC

Nghiên cứu, tham gia góp ý bộ chỉ tiêu, chỉ số phân tích dữ liệu XLVPHC phục vụ quản lý nhà nước, phòng ngừa vi phạm, phòng chống tội phạm, hoạch định chính sách và đánh giá hiệu quả XLVPHC; bảo đảm việc khai thác dữ liệu đúng thẩm quyền, đúng mục đích, an toàn, bảo mật, tuân thủ quy định về bảo vệ dữ liệu cá nhân.

- Đơn vị chủ trì: Công an phường.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, các phòng, ban, đơn vị thuộc phường.
- Thời gian hoàn thành: Theo yêu cầu của Công an thành phố.
- Sản phẩm đầu ra: Văn bản tham gia góp ý dự thảo bộ chỉ tiêu, chỉ số phân tích dữ liệu XLVPHC; báo cáo đề xuất phương án khai thác, sử dụng dữ liệu phục vụ quản lý nhà nước, phát triển kinh tế - xã hội, phòng chống tội phạm.

2. Về hạ tầng kỹ thuật, kết nối và ký số

Chuẩn bị, bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, hạ tầng công nghệ thông tin, kênh truyền, trực tích hợp, nền tảng kết nối, ký số phục vụ triển khai CSDLQG về XLVPHC theo từng giai đoạn.

Nội dung thực hiện gồm:

- + Bảo đảm kênh truyền kết nối với các sở, ngành và Ủy ban nhân dân phường qua mạng BCAnet, mạng truyền số liệu chuyên dùng, Internet và các kênh truyền thông phù hợp khác.
- + Rà soát, chuẩn bị các trực tích hợp, nền tảng kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ kết nối với hệ thống của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân phường.
- + Bảo đảm điều kiện ký số, xác thực điện tử, phân quyền truy cập, quản lý tài khoản người dùng.
- + Rà soát, nâng cấp, bổ sung hạ tầng theo phạm vi triển khai từng giai đoạn.

- Đơn vị chủ trì: Công an phường.
- Đơn vị phối hợp: Phòng Kinh tế, Văn phòng HĐND và UBND, các phòng, ban, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Phục vụ mở rộng, triển khai vận hành bước đầu toàn thành phố trong tháng 10/2026.
- Sản phẩm đầu ra: Hạ tầng kỹ thuật, kênh truyền, trực tích hợp, điều kiện ký số, xác thực, phân quyền được chuẩn bị, kiểm tra, kết nối, đáp ứng yêu cầu triển khai theo từng giai đoạn; báo cáo kết quả chuẩn bị hạ tầng, kết nối.

3. Về dữ liệu, phần mềm

3.1. Tổ chức khảo sát, đánh giá hiện trạng dữ liệu, danh mục, phần mềm của các đơn vị có chức năng XLVPHC

Tổ chức khảo sát, đánh giá hiện trạng dữ liệu, danh mục, phần mềm, hệ thống thông tin của các phòng, ban, đơn vị có chức năng tham mưu Chủ tịch UBND xã XLVPHC;

- Đơn vị chủ trì: Công an phường.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

Thời gian hoàn thành: Theo tiến độ của UBND thành phố.

Sản phẩm đầu ra: Báo cáo kết quả khảo sát; danh mục dữ liệu, hệ thống, phần mềm, điều kiện kết nối của các đơn vị tham gia.

3.2. Tham gia góp ý thống nhất danh mục dùng chung, chuẩn dữ liệu và yêu cầu kết nối

Tham gia góp ý thống nhất danh mục dùng chung, chuẩn dữ liệu, mã định danh, cấu trúc thông tin, yêu cầu kết nối, đồng bộ, chia sẻ giữa CSDLQG về XLVPHC với các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin của sở, ngành, địa phương; bảo đảm nguyên tắc một dữ liệu được tạo lập một lần, quản lý thống nhất, chia sẻ, khai thác theo thẩm quyền.

- Đơn vị chủ trì: Công an phường là đầu mối tổng hợp, tham mưu thực hiện theo hướng dẫn, chỉ đạo của Thành phố.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, và các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

Sản phẩm đầu ra: Văn bản triển khai, góp ý về Danh mục dùng chung; chuẩn dữ liệu; tài liệu hướng dẫn, yêu cầu kết nối, đồng bộ, chia sẻ dữ liệu; báo cáo tiếp thu, giải trình ý kiến.

3.3. Thực hiện kết nối, tích hợp, đồng bộ dữ liệu

Tổ chức kết nối, tích hợp, đồng bộ dữ liệu XLVPHC từ các cơ sở dữ liệu chuyên ngành, cơ sở dữ liệu dùng chung, hệ thống thông tin của các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân phường về CSDLQG về XLVPHC.

Bước 1: Chuẩn bị các điều kiện về phần mềm, hạ tầng phần cứng, hệ thống thông tin chuẩn bị cho triển khai, kết nối, cập nhật, khai thác dữ liệu với CSDLQG về XLVPHC.

Bước 2: Mở rộng triển khai, kết nối, đồng bộ dữ liệu trên phạm vi toàn thành phố theo mức độ sẵn sàng của từng sở, ngành, Ủy ban nhân dân phường; nơi đã có hệ thống thì thực hiện kết nối, đồng bộ dữ liệu; nơi chưa có hệ thống thì sử dụng phần mềm, công cụ dùng chung do CSDLQG về XLVPHC cung cấp, được phân quyền phù hợp.

- Đơn vị chủ trì: Công an phường.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, các phòng, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành:

+ Bước 1: Trước tháng 10/2026

+ Bước 2: Trong tháng 12/2026.

- Sản phẩm đầu ra: Các hệ thống, phần mềm, cơ sở dữ liệu của đơn vị tham gia được kết nối, tích hợp, đồng bộ với CSDLQG về XLVPHC; báo cáo kết nối, đồng bộ dữ liệu; danh sách đơn vị đã kết nối, đơn vị chưa kết nối và nguyên nhân, giải pháp xử lý.

4. Về an ninh, an toàn thông tin bảo vệ dữ liệu

Tổ chức kiểm tra, đánh giá an ninh, an toàn thông tin đối với hạ tầng, phần mềm, mã nguồn, dữ liệu kết nối, tài khoản, phân quyền và hệ thống của các đơn vị tham gia; bảo đảm đáp ứng yêu cầu an toàn thông tin, an ninh mạng, bảo vệ dữ liệu cá nhân trước khi vận hành theo từng giai đoạn.

Nội dung thực hiện gồm:

- Rà quét, đánh giá mã nguồn phần mềm, phát hiện, khắc phục lỗ hổng bảo mật;
- Kiểm tra, đánh giá an toàn kết nối giữa CSDLQG về XLVPHC với hệ thống của các sở, ban, ngành, UBND phường;
- Kiểm tra phân quyền, quản lý tài khoản, nhật ký truy cập, khai thác dữ liệu;
- Đánh giá phương án bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu nhạy cảm, dữ liệu nghiệp vụ.

Đơn vị chủ trì: Công an phường.

Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

Thời gian hoàn thành: Trong tháng 11/2026.

Sản phẩm đầu ra: Biên bản kiểm tra, đánh giá an toàn thông tin; báo cáo rà quét mã nguồn; báo cáo đánh giá an toàn kết nối; phương án bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu; danh sách tồn tại, lỗ hổng, nguy cơ và kết quả khắc phục.

5. Tổ chức tập huấn quy trình nghiệp vụ và sử dụng phần mềm

Tổ chức tập huấn cho công chức tham gia triển khai và vận hành bước đầu CSDLQG về XLVPHC; bảo đảm công chức nắm được quy trình nghiệp vụ, quy định cập nhật, kết nối, khai thác dữ liệu, sử dụng phần mềm, ký số, bảo mật tài khoản và trách nhiệm bảo vệ dữ liệu.

- Đơn vị chủ trì: Công an phường chủ trì, phối hợp triển khai, tham gia các lớp tập huấn do Công an thành phố tổ chức.

- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, các phòng, ban, đơn vị có liên quan.

- Thời gian hoàn thành: Theo yêu cầu của Công an thành phố.

- Sản phẩm đầu ra: Tham gia đào tạo, tập huấn trực tiếp, trực tuyến.

6. Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường

Văn phòng HĐND và UBND cùng các phòng, ban, đơn vị thuộc phường chủ động chuẩn bị điều kiện triển khai, kết nối, cập nhật, khai thác dữ liệu với CSDLQG về XLVPHC. Chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, hợp pháp của dữ liệu do đơn vị mình tạo lập, cập nhật, đồng bộ lên CSDLQG về XLVPHC.

Các điều kiện tối thiểu gồm:

- Hạ tầng, kênh truyền kết nối với CSDLQG về XLVPHC với Bộ Công an.
- Máy tính trạm, thiết bị ký số, tài khoản, nhân sự vận hành, khai thác.
- Dữ liệu, hệ thống thông tin, phần mềm XLVPHC thuộc phạm vi quản lý.
- Đầu mối kỹ thuật, đầu mối nghiệp vụ phối hợp với Bộ Công an.
- Phương án bảo đảm an ninh, an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu.
- Báo cáo hiện trạng, tiến độ kết nối, cập nhật dữ liệu, khó khăn, vướng mắc và đề xuất xử lý. Đối với đơn vị đã có hệ thống, phần mềm, cơ sở dữ liệu XLVPHC thì thực hiện chuẩn hóa, kết nối, đồng bộ dữ liệu với CSDLQG về XLVPHC. Đối với đơn vị chưa có hệ thống, phần mềm thì sử dụng phần mềm,

công cụ dùng chung cho CSDLQG về XLVPHC cung cấp, được phân quyền phù hợp.

- Đơn vị chủ trì: Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường.
- Đơn vị phối hợp: Công an phường, các đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Hoàn thành điều kiện kết nối, cập nhật, khai thác dữ liệu trong tháng 11/2026; hoàn thành việc mở rộng triển khai, vận hành trong tháng 12/2026.
- Sản phẩm đầu ra: Báo cáo tình hình chuẩn bị điều kiện triển khai; danh sách đầu mối nghiệp vụ, kỹ thuật, kết quả kết nối, cập nhật, đồng bộ dữ liệu; báo cáo khó khăn, vướng mắc, kiến nghị; báo cáo kết quả tham gia triển khai CSDLQG về XLVPHC.

7. Tổng kết, đánh giá kết quả triển khai năm 2026 và đề xuất phương án hoàn thiện giai đoạn tiếp theo

Trên cơ sở kết quả mở rộng triển khai và vận hành, Công an phường chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, đơn vị liên quan tham mưu UBND phường đánh giá kết quả triển khai CSDLQG về XLVPHC trong năm 2026; làm rõ kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân, khó khăn, vướng mắc; đề xuất phương án hoàn thiện mô hình quản lý, vận hành, đầu tư, nâng cấp, mở rộng chức năng, dịch vụ, hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin và cơ chế phối hợp trong giai đoạn tiếp theo.

- Đơn vị chủ trì: Công an phường.
- Đơn vị phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND, các phòng, ban, đơn vị có liên quan.
- Thời gian hoàn thành: Theo yêu cầu của Công an thành phố.
- Sản phẩm đầu ra: Báo cáo tổng kết kết quả triển khai CSDLQG về XLVPHC năm 2026, tổng hợp kiến nghị, đề xuất (nếu có).

8. Tiếp nhận trang thiết bị, phần mềm để triển khai thực hiện CSDLQG về XLVPHC

Tiếp nhận thiết bị, phần mềm, dịch vụ liên quan để triển khai lắp đặt, cài đặt và vận hành, kiểm thử hệ thống, thống kê các lỗi, sự cố xảy ra trong quá trình vận hành để hiệu chỉnh, khắc phục.

- Đơn vị thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND, các phòng, ban, đơn vị thuộc phường phối hợp với Công an phường.
- Thời gian hoàn thành: Tháng 01/2028 (theo chỉ đạo của Thành phố).

- Sản phẩm đầu ra: Hệ thống được lắp đặt, cài đặt, triển khai và đi vào hoạt động.

V. CHẾ ĐỘ BÁO CÁO, KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ

Các phòng, ban, đơn vị thuộc phường tham gia triển khai báo cáo định kỳ trước ngày 18 hằng tháng hoặc đột xuất khi có yêu cầu về tình hình, kết quả, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về Ủy ban nhân dân phường (qua Công an phường - Cơ quan Thường trực ĐA06) để tổng hợp, báo cáo thành phố.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Công an phường chủ trì, phối hợp Văn phòng HĐND và UBND, các phòng, ban, đơn vị có liên quan theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch; kịp thời tổng hợp khó khăn, vướng mắc, báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua Công an phường) xem xét, chỉ đạo.

Quá trình thực hiện, trường hợp cần điều chỉnh phạm vi, lộ trình, giải pháp kỹ thuật, phương án dữ liệu, phương án bảo đảm an toàn thông tin hoặc các nội dung liên quan, các phòng, ban, đơn vị kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua Công an phường - Cơ quan Thường trực ĐA06) để tổng hợp, tham mưu xử lý./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Tư pháp;
- Công an thành phố;
- CT, các PCT UBND phường;
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy quân sự phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Cổng Thông tin điện tử phường;
- Lưu: VT, VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mai Thế Ngọc