

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG PHÙ LIỄN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 2746/UBND - KT
V/v tăng cường thực hiện các giải
pháp điều hành ngân sách 6 tháng
cuối năm 2026

Phù Liễn, ngày 15 tháng 7 năm 2026

Kính gửi:

- Các phòng, ban chuyên môn thuộc phường;
- Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng;
- Thuế cơ sở 5 thành phố Hải Phòng;
- Công an phường;
- Ban chỉ huy quân sự phường;
- Trạm y tế phường;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phường;
- Các trường học công lập thuộc phường.

Thực hiện Văn bản số 1433/UBND-TC ngày 08/7/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc đẩy mạnh thực hiện các giải pháp điều hành ngân sách nhà nước 6 tháng cuối năm 2026.

Về việc này, Chủ tịch UBND phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị tập trung triển khai thực hiện các nhiệm vụ sau:

I. VỀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ THU NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC:

1. Phòng Kinh tế:

- Chủ trì tham mưu UBND phường theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện dự toán thu ngân sách trên địa bàn; tổng hợp, phân tích kết quả thực hiện các khoản thu, kịp thời tham mưu UBND phường chỉ đạo, điều hành nhằm hoàn thành dự toán thu ngân sách năm 2026..

- Phối hợp với Thuế cơ sở 5 thành phố Hải Phòng, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác điều hành thu ngân sách; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, tham mưu UBND phường báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo UBND phường kết quả thực hiện dự toán thu ngân sách theo quy định

2. Thuế cơ sở 5 thành phố:

- Tăng cường quản lý thuế, chống thất thu ngân sách nhà nước; thực hiện đồng bộ các biện pháp quản lý thu, thu hồi nợ thuế, hạn chế phát sinh nợ thuế mới.

- Rà soát, quản lý chặt chẽ hộ kinh doanh, doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân phát sinh hoạt động sản xuất, kinh doanh trên địa bàn; kịp thời đưa vào diện quản lý thuế theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về thuế; phối hợp với UBND phường và các cơ quan liên quan trong công tác quản lý thu ngân sách nhà nước.

- Thường xuyên trao đổi, cung cấp thông tin về tình hình thực hiện dự toán thu ngân sách trên địa bàn để phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành gửi về Ủy ban nhân dân phường (*qua phòng Kinh tế*).

3. Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường:

- Tăng cường quản lý nhà nước về đất đai; rà soát, đẩy nhanh việc thực hiện các thủ tục về đất đai thuộc thẩm quyền, tạo điều kiện thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất theo quy định.

- Chủ động tham mưu triển khai các nhiệm vụ liên quan đến đấu giá quyền sử dụng đất, giao đất, cho thuê đất (nếu có); phối hợp thực hiện các nhiệm vụ về bồi thường, giải phóng mặt bằng nhằm tạo nguồn thu ngân sách.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan cung cấp thông tin, hồ sơ phục vụ xác định và thực hiện nghĩa vụ tài chính về đất đai.

4. Ban quản lý dự án đầu tư xây dựng:

- Chủ trì, phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, các cơ quan, đơn vị liên quan tập trung đẩy nhanh tiến độ thực hiện công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư và giải phóng mặt bằng các dự án trên địa bàn theo nhiệm vụ được giao.

- Chủ động phối hợp hoàn thiện hồ sơ, thủ tục đối với các dự án có liên quan đến đấu giá quyền sử dụng đất, bảo đảm tiến độ thực hiện, góp phần tạo nguồn thu cho ngân sách nhà nước.

- Kịp thời phối hợp tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện các dự án; định kỳ báo cáo UBND phường (*qua phòng Kinh tế*) tình hình thực hiện để chỉ đạo, xử lý theo thẩm quyền.

5. Công an phường: Phối hợp với Thuế cơ sở 5 và các cơ quan liên quan trong công tác chống thất thu ngân sách, xử lý vi phạm pháp luật về thuế; bảo đảm an ninh, trật tự phục vụ công tác cưỡng chế, bồi thường, giải phóng mặt bằng, đấu giá quyền sử dụng đất theo quy định.

II. VỀ CÔNG TÁC QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH CHI NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC NĂM 2026:

1. Các phòng, ban, đơn vị, Ban Chỉ huy Quân sự phường, các đơn vị sự nghiệp công lập, các trường học và Trạm Y tế:

- Thực hiện nghiêm các quy định của Luật Ngân sách nhà nước, Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành; chủ động rà soát việc thực hiện dự toán được giao; quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước đúng mục đích, đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức; triệt để thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Chủ động sắp xếp thứ tự ưu tiên các nhiệm vụ chi; ưu tiên bố trí kinh phí thực hiện đầy đủ, kịp thời các chế độ, chính sách, các nhiệm vụ chính trị, an sinh xã hội, quốc phòng, an ninh và các nhiệm vụ cấp bách theo quy định.

- Thực hiện triệt để tiết kiệm các khoản chi hội nghị, hội thảo, lễ kỷ niệm, công tác phí, mua sắm trang thiết bị, sửa chữa tài sản và các khoản chi thường xuyên chưa thực sự cần thiết theo đúng tinh thần chỉ đạo của UBND thành phố.

- Rà soát các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch thuộc phạm vi quản lý; chủ động đề xuất điều chỉnh đối với các nhiệm vụ chưa thực sự cần thiết, hiệu quả thấp hoặc chưa đủ điều kiện triển khai nhằm nâng cao hiệu quả sử dụng ngân sách nhà nước.

2. Phòng Kinh tế:

- Chủ trì tham mưu UBND phường điều hành chi ngân sách trong phạm vi dự toán được giao; thường xuyên theo dõi tình hình thực hiện dự toán của các đơn vị, kịp thời tham mưu các giải pháp điều hành ngân sách phù hợp.

- Chủ trì rà soát việc phân bổ, sử dụng dự toán của các đơn vị; tham mưu UBND phường điều chỉnh dự toán theo quy định đối với các nhiệm vụ chậm triển khai, không còn nhu cầu hoặc không có khả năng thực hiện.

- Chủ trì rà soát nhu cầu kinh phí thực hiện các chế độ, chính sách đã được cấp có thẩm quyền ban hành; tham mưu bố trí kinh phí đầy đủ, kịp thời trong phạm vi khả năng cân đối ngân sách của địa phương.

- Tổng hợp tình hình thực hiện dự toán chi ngân sách; tham mưu UBND phường báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Thủ trưởng các phòng, ban, đơn vị, Ban Chỉ huy Quân sự phường, Công an phường, các đơn vị sự nghiệp công lập, Hiệu trưởng các trường học, Trưởng Trạm Y tế và đề nghị Thuế cơ sở 5 căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung của Công văn này.

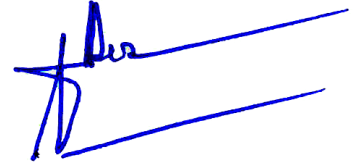
2. Giao Phòng Kinh tế là cơ quan đầu mối theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện; định kỳ tổng hợp tình hình, kết quả thực hiện, tham mưu UBND phường báo cáo UBND thành phố và cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

3. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời báo cáo UBND phường (qua Phòng Kinh tế) để tổng hợp, tham mưu giải quyết.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, KT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Phạm Văn Diện