

Số: /TB-UBND

*Phù Liễn, ngày tháng 7 năm 2026*

**THÔNG BÁO**

**Kết luận chỉ đạo của đồng chí Phạm Văn Diện  
Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường  
tại Hội nghị giao ban giữa lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường  
với lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường  
tuần 29 năm 2026**

08 giờ 00 phút, ngày 20/7/2026, tại phòng họp trực tuyến Ủy ban nhân dân phường, đồng chí Phạm Văn Diện - Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chủ trì Hội nghị giao ban tuần 29 năm 2026 giữa lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường với lãnh đạo các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân phường.

Dự Hội nghị có các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; Trưởng, Phó các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; Chỉ huy Ban Chỉ huy Quân sự, Chỉ huy Công an phường.

Sau khi nghe các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp báo cáo kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng của từng phòng, ban, đơn vị; phản ánh những khó khăn, vướng mắc; đề xuất các giải pháp triển khai thực hiện nhiệm vụ; ý kiến phát biểu của các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và các đại biểu dự Hội nghị... Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường kết luận chỉ đạo:

**1. Giao phòng Văn hóa - Xã hội phường**

- Kiểm tra, rà soát các nhiệm vụ liên quan đến tổ chức các hoạt động kỷ niệm 79 năm Ngày Thương binh Liệt sỹ 27/7; tham mưu phân công nhiệm vụ cụ thể cho các cơ quan, đơn vị triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả.

- Tiếp tục bám nắm, hướng dẫn các trường: Mầm non, Tiểu học, THCS trong công tác tuyển sinh đầu cấp, năm học 2026 - 2027; tổng hợp, thẩm định, trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường phê duyệt kết quả tuyển sinh của các trường.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch số 243/KH-UBND ngày 30/6/2026 của Ủy ban nhân dân phường về tổ chức Hội nghị tổng kết năm học 2025 - 2026; triển khai phương hướng, nhiệm vụ năm học 2026 - 2027.

- Hoàn thiện hồ sơ kiện toàn Tổ phó, Cộng tác viên dân số, Công tác viên y tế, nhân viên đô thị của các Tổ dân phố thuộc phường... Báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường trước khi báo cáo Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy phường.

- Chủ động trong tham mưu đơn đốc, nhắc nhở việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, việc thực thi công vụ của cán bộ, công chức, viên chức phải chấp hành nghiêm theo quy định.

## **2. Giao phòng Kinh tế phường**

- Tập trung hoàn thiện lập sổ bộ thuế **trước ngày 25/7/2026** để từ đầu tháng 8/2026 triển khai thu thuế sử dụng đất phi nông nghiệp;

- Tiếp tục tham mưu triển khai thu các loại thuế để đảm bảo điều tiết thu - chi trên địa bàn phường.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường tham mưu tổ chức Hội nghị báo cáo thực trạng và đề xuất các giải pháp quản lý các chợ trên địa bàn đảm bảo hiệu quả, đúng quy định.

- Xây dựng kịch bản thu - chi, giải ngân vốn đầu tư công 6 tháng cuối năm 2026, báo cáo lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường **trước ngày 24/7/2026**.

- Tham mưu xây dựng Kế hoạch đầu tư công trung hạn, giai đoạn 2026 - 2030; **hoàn thành dự thảo trước ngày 24/7/2026**.

- Tham mưu nguồn đầu tư mua 20 bộ máy vi tính trang bị cho cán bộ, công chức, viên chức và điều phối 19 bộ máy vi tính cán bộ, công chức đang sử dụng phục vụ hoạt động cho 19 Tổ dân phố thuộc phường.

## **3. Giao Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường**

- Hoàn thiện hồ sơ các dự án đấu giá đất trên địa bàn (Tô Phong, Quy Túc, Lệ Tảo); **hoàn thành trước ngày 25/7/2026**.

- **Trước ngày 25/7/2026**, phải chuyển các phương án bồi thường, hỗ trợ, tái định cư đối với các trường hợp đất ở được thu hồi thực hiện Dự án đầu tư xây dựng tuyến đường nối Quốc lộ 5 - Quốc lộ 10, sang phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường để thẩm định, trình Hội đồng Bồi thường, Hỗ trợ, tái định cư phê duyệt (trừ các trường hợp có những khó khăn, vướng mắc chưa thể thực hiện).

- Chỉ đạo đơn vị nhà thầu khẩn trương khắc phục ngay các lắp hồ ga nước thải mặt đường trên đường nối đường Nguyễn Lương Bằng với đường Trần Nhân Tông đảm bảo an toàn cho nhân dân khi tham gia giao thông.

## **4. Giao phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường**

- Tiếp tục tham mưu triển khai các dự án đấu giá đất còn lại (Tô Phong, Quy Túc, Lệ Tảo).

- Kiểm tra, rà soát, tiếp tục tập trung tham mưu các nhiệm vụ liên quan đến giải phóng mặt bằng thực hiện Dự án đầu tư xây dựng tuyến đường nối Quốc lộ 5 - Quốc lộ 10.

- Đối với 13 trường hợp vi phạm về đất đai, xây dựng... kiên quyết tham mưu xử lý đúng quy định của pháp luật; thường xuyên kiểm tra, phát hiện, tham mưu xử lý kịp thời các vi phạm, không để phát sinh vi phạm mới mà không bị xử lý.

- Rà soát các hồ sơ liên quan đến đề nghị cấp Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất. Những hồ sơ đủ điều kiện thì hoàn thiện thực hiện các thủ tục; những hồ sơ không đủ điều kiện thì khẩn trương tham mưu trả lời công dân. Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường tham mưu tổ chức Hội nghị báo cáo đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường cụ thể về nội dung này.

- **Trong ngày 20/7/2026**, phải khẩn trương tổng hợp các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ của phòng tập trung thực hiện trong các tháng: 7, 8, 9 và trong quý III năm 2026, gửi Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân để tổng hợp, báo cáo Đảng ủy phường.

## **5. Giao Công an phường**

- Tiếp tục thường xuyên tuần tra, kiểm soát, kịp thời phát hiện, kiên quyết xử lý theo quy định của pháp luật đối với các đối tượng, trường hợp vi phạm về bảo vệ môi trường.

- Phối hợp với phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường trong công tác xử lý các trường hợp vi phạm về đất đai, xây dựng trên địa bàn.

- Xây dựng kế hoạch bảo đảm an toàn phiên xét xử lưu động của Tòa án khu vực 5 Hải Phòng tại Nhà Văn hóa Kha Lâm.

## **6. Giao Ban Chỉ huy Quân sự phường**

- Hoàn thiện hồ sơ thanh quyết toán thực hiện các nhiệm vụ lấy mẫu xét nghiệm AND xác định danh tính liệt sỹ.

- Kiểm tra, rà soát, thống kê, làm tốt công tác quản lý các công trình quân sự, quốc phòng, các lô cốt... trên địa bàn phường.

## **7. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường**

- Tập trung làm tốt công tác tham mưu giải quyết đơn thư của công dân; không để tồn đọng, kéo dài.

- Rà soát, đôn đốc các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc Ủy ban nhân dân phường trong công tác tham mưu xây dựng dự thảo Chương trình hành động, Kế hoạch thực hiện các nhiệm vụ theo chỉ đạo của Đảng ủy phường.

## **8. Giao các đồng chí Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường**

Trên cơ sở nhiệm vụ, lĩnh vực được phân công, thường xuyên bám nắm, đôn đốc, chỉ đạo các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp tập trung thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ được giao đảm bảo tiến độ, chất lượng, hiệu quả...

Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thông báo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường để các phòng, đơn vị khẩn trương, nghiêm túc, tập trung triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực Hội đồng nhân dân phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường;
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Các Tổ dân phố thuộc phường;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH  
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG  
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Quốc Nam**