

Số: /TB -UBND

Phù Liễn, ngày 14 tháng 07 năm 2026

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Chủ tịch UBND phường tại cuộc họp nghe báo cáo tiến độ và xây dựng đường găng triển khai thực hiện Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 22/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về triển khai thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu về đất đai trên địa bàn thành phố

Sáng ngày 14/07/2026, đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chủ trì cuộc họp nghe báo cáo tiến độ và xây dựng đường găng triển khai thực hiện Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 22/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng.

Cùng dự có đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường; lãnh đạo và chuyên viên các phòng, đơn vị: Văn phòng HĐND và UBND; Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường; Kinh tế; Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Kiến An; đại diện Công ty TNHH MTV Tài nguyên và Môi trường Việt Nam (*viết tắt Công ty*);

Sau khi nghe phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường phường và Công ty TNHH MTV Tài nguyên và Môi trường Việt Nam báo cáo tiến độ và xây dựng đường găng triển khai thực hiện Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 22/4/2026 của UBND thành phố Hải Phòng; ý kiến phát biểu của các đại biểu dự họp; đồng chí Chủ tịch UBND phường kết luận chỉ đạo như sau:

1. Giao phòng Xây dựng Nông nghiệp và Môi trường phối hợp Công ty TNHH MTV Tài nguyên và Môi trường Việt Nam

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành Quyết định kiện toàn Ban Chỉ đạo thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn phường; tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành, đôn đốc, kiểm tra nhằm bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả triển khai theo kế hoạch đã đề ra.

- Chủ trì thực hiện tiếp nhận bàn giao 8.745 hồ sơ đăng ký do Công ty TNHH MTV Tài nguyên và Môi trường Việt Nam đã lập trong thời gian từ ngày 14/7/2026 đến ngày 15/8/2026. Sau khi tiếp nhận hồ sơ, Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường có trách nhiệm rà soát, phân loại, xử lý hồ sơ, tham mưu ban hành thông báo theo quy định, bảo đảm **hoàn thành trước ngày 31/8/2026**.

- Cung cấp đầy đủ ranh giới, địa giới thu hồi đất và hồ sơ của 07 dự án trên địa bàn phường (*17.614 thửa đất chưa lập hồ sơ đăng ký*) cho Công ty TNHH MTV Tài nguyên và Môi trường Việt Nam, hoàn thành trong ngày **14/7/2026**.

- Phối hợp với Công ty TNHH MTV Tài nguyên và Môi trường Việt Nam tổng hợp, rà soát và lập danh sách hồ sơ địa chính (*thửa đất*) của 19 tổ dân phố trên địa bàn phường, hoàn thành trước ngày **18/7/2026**, làm cơ sở triển khai lập hồ sơ đăng ký theo quy định.

- Chủ trì tổng hợp, đôn đốc các đơn vị triển khai thực hiện theo tiến độ, các mốc thời gian đã ấn định, báo cáo đồng chí Chủ tịch UBND phường hàng tuần.

2. Đối với Công ty TNHH MTV Tài nguyên và Môi trường Việt Nam

- Phối hợp với phòng Xây dựng Nông nghiệp và Môi trường phường thực hiện bàn giao hồ sơ đăng ký đối với 8.745 thửa đất của hộ gia đình, cá nhân đã được thu thập theo mốc thời gian như sau:

- + Ngày 14/7/2026: bàn giao 1.360 hồ sơ;
- + Ngày 18/7/2026: bàn giao 1.200 hồ sơ;
- + Ngày 25/7/2028 bàn giao 1.500 hồ sơ;
- + Ngày 01/8/2026 bàn giao 1.500 hồ sơ;
- + Số còn lại: Hoàn thành bàn giao trước ngày 15/8/2026 (*đảm bảo bàn giao 100% số hồ sơ, tương ứng 8.745 hồ sơ*).

- Phối hợp với Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Kiến An tổ chức bàn giao 8.704 hồ sơ đã thu thập được theo mốc thời gian như sau: Ngày 14/7/2026: bàn giao 2.488 hồ sơ; Số còn lại 6.116 hồ sơ bàn giao **trước ngày 30/8/2026**.

- Phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường thành lập 03 nhóm công tác, mỗi nhóm gồm từ 04 đến 06 cán bộ có chuyên môn phù hợp để triển khai thực hiện nhiệm vụ tại các tổ dân phố theo khối lượng công việc được phân công. Trong quá trình thực hiện, các nhóm công tác phải thường xuyên theo dõi tiến độ, kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc phát sinh về Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường và Ủy ban nhân dân phường để chỉ đạo, giải quyết; không để xảy ra tình trạng chậm báo cáo, ảnh hưởng đến tiến độ triển khai như thời gian vừa qua.

- Chủ động thực hiện việc nhập dữ liệu đối với các thửa đất đã được Ủy ban nhân dân phường ban hành thông báo vào phần mềm VDBLIS; bảo đảm dữ liệu được cập nhật đầy đủ, chính xác, kịp thời theo đúng quy định và tiến độ thực hiện.

4. Đề nghị Chi nhánh Văn phòng đăng ký đất đai Kiến An

- Cử cán bộ, công chức phối hợp tiếp nhận hồ sơ từ Công ty TNHH MTV Tài nguyên và Môi trường Việt Nam để hoàn chỉnh cơ sở dữ liệu đất đai đúng quy trình tiến độ đã đề ra.

3. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu Ủy ban nhân dân phường ban hành Thông báo thành lập 03 nhóm công tác; mỗi nhóm bố trí từ 04 đến 06 thành viên, thực hiện nhiệm vụ tại mỗi Tổ dân phố trong thời gian 04 ngày/Tổ dân phố theo kế hoạch, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả triển khai.

- Thời gian triển khai: Hằng ngày, từ 14 giờ 00 phút đến 21 giờ 00 phút. Thành phần tham gia: Đại diện Tổ dân phố gồm: Bí thư Chi bộ, Tổ trưởng Tổ dân phố, Trưởng Ban Công tác Mặt trận; Cảnh sát khu vực được phân công phụ trách địa bàn; giáo viên các trường học trên địa bàn Tổ dân phố được trưng dụng tham gia phối hợp; cùng cán bộ, nhân viên Công ty TNHH MTV Tài nguyên và Môi trường Việt Nam thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch.

Đề nghị các đồng chí Ủy viên Ban Chấp hành Đảng bộ phường được phân công phụ trách, theo dõi các Tổ dân phố thường xuyên bám sát địa bàn, nắm bắt tình hình, tiến độ triển khai; kịp thời đôn đốc, chỉ đạo, phối hợp giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh, bảo đảm.

5. Giao Công an phường phối hợp với phòng Xây dựng nông nghiệp và Môi trường; Công ty TNHH MTV Tài nguyên và Môi trường Việt Nam

- Đảm bảo an ninh, trật tự trong suốt quá trình triển khai; chủ động nắm chắc tình hình địa bàn, quản lý chặt chẽ biến động về dân cư; tăng cường phối hợp với các phòng, đơn vị chuyên môn và các Tổ dân phố trong công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân, tạo sự đồng thuận để các hộ gia đình, cá nhân tích cực phối hợp, cung cấp thông tin, tham gia chỉ ranh, xác nhận kết quả đo đạc, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai theo kế hoạch.

- Phân công đồng chí Chỉ huy Công an phường theo dõi, chỉ đạo lực lượng Cảnh sát khu vực được phân công phụ trách các Tổ dân phố phối hợp tham gia triển khai công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, kê khai, đăng ký và lập hồ sơ địa chính; kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện; đồng thời bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn cho quá trình triển khai và bảo vệ an toàn hệ thống cơ sở dữ liệu đất đai theo quy định của pháp luật.

6. Các trường Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn phường

- Trưng dụng mỗi nhà trường cử 02 thầy, cô giáo tham gia phối hợp với Phòng Xây dựng, Nông nghiệp và Môi trường, Công ty TNHH MTV Tài nguyên và Môi trường Việt Nam và các Tổ dân phố thực hiện cập nhật thông tin hồ sơ thửa đất của các hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn vào phần mềm, phục vụ xây dựng và hoàn thiện cơ sở dữ liệu hồ sơ địa chính theo quy định.

- Danh sách gửi về Ủy ban nhân dân phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường; đầu mối tiếp nhận: đồng chí Phạm Thị Tuyết, sdt: 0934.595.242) trước ngày 16/7/2026.

7. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

Tăng cường công tác tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh, Cổng thông tin điện tử phường về đường lối, lộ trình và tiến độ thực hiện của Ủy ban nhân dân phường đối với Kế hoạch số 150/KH-UBND ngày 22/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về triển khai công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu đất đai trên địa bàn thành phố; bảo đảm Nhân dân nắm rõ nội dung, tiến độ thực hiện để chủ động phối hợp, cung cấp thông tin và tham gia thực hiện theo quy định.

8. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường

Tăng cường công tác tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân tích cực phối hợp thực hiện công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, kê khai, cung cấp thông tin, xác định ranh giới, mốc giới thửa đất và hoàn thiện hồ sơ địa chính; đồng thời phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội, góp phần tạo sự đồng thuận trong Nhân dân, bảo đảm hoàn thành nhiệm vụ theo đúng tiến độ, chất lượng và quy định của pháp luật.

9. Các Tổ dân phố trên địa bàn phường

- Phối hợp với các phòng, đơn vị liên quan rà soát, đôn đốc các hộ gia đình, cá nhân chưa thực hiện đo đạc, lập bản đồ địa chính; đồng thời bố trí địa điểm, Nhà văn hóa Tổ dân phố và các điều kiện cần thiết nhằm tạo thuận lợi để các tổ công tác triển khai nhiệm vụ, bảo đảm tiến độ, chất lượng và hiệu quả theo kế hoạch.

- Làm tốt công tác tuyên truyền, phổ biến chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đến từng hộ gia đình, cá nhân trên địa bàn tổ dân phố; vận động Nhân dân tích cực hưởng ứng, chấp hành và thực hiện nghiêm các chủ trương, quy định của Đảng, Nhà nước và địa phương, góp phần tạo sự đồng thuận trong quá trình triển khai các nhiệm vụ chính trị tại cơ sở.

10. Giao đồng chí Phó Chủ tịch UBND phường tiếp tục nắm, đôn đốc, theo dõi các phòng, ban, đơn vị triển khai thực hiện. Nếu có khó khăn vướng mắc kịp thời báo cáo đồng chí Chủ tịch UBND phường chỉ đạo.

Văn phòng HĐND và UBND phường thông báo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Chủ tịch UBND phường để các phòng, ban, đơn vị, trường học, các Tổ dân phố trên địa bàn biết, tập trung thực hiện ./.

Nơi nhận:

- CT, PCT UBND phường M.T.N;
- Ủy ban MTTQ VN phường;
- Công an phường;
- VP ĐKĐĐ KV Kiến An;
- CTy TNHH MTV TN& MT Việt Nam;
- Các phòng, ban, đơn vị liên quan;
- Các trường Tiểu học, THCS trên địa bàn;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Hình