

Số: /QĐ-BCĐ

Phù Liễn, ngày tháng năm 2026

## QUYẾT ĐỊNH

### Ban hành Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm phường Phù Liễn

#### TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO LIÊN NGÀNH VỀ AN TOÀN THỰC PHẨM PHƯỜNG PHÙ LIỄN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm ngày 17/6/2010;

Căn cứ Nghị định số 15/2018/NĐ-CP ngày 02/02/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật An toàn thực phẩm;

Căn cứ Quyết định số 214/2025/QĐ-UBND ngày 18/11/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành quy định trách nhiệm quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 636/QĐ-UBND ngày 18/3/2026 của Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo liên ngành an toàn thực phẩm trên địa bàn phường Phù Liễn;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm phường Phù Liễn.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

**Điều 3.** Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể, cơ quan, đơn vị có liên quan và Thành viên Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

#### Nơi nhận:

- Sở Y tế Hải Phòng;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, VHXH.

**TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO**

**CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG**  
**Phạm Văn Diện**

**QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG**  
**của Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm phường Phù Liễn**  
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-BCĐ ngày / /2026 của  
Trưởng Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm phường Phù Liễn)

**Chương I**  
**NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh**

Quy chế này quy định nguyên tắc hoạt động, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn; chế độ làm việc; trách nhiệm của các thành viên Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm phường Phù Liễn (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo).

**Điều 2. Đối tượng áp dụng**

1. Các thành viên Ban Chỉ đạo liên ngành về an toàn thực phẩm phường theo Quyết định số 636/QĐ-UBND ngày 18/3/2026 của Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn về việc kiện toàn Ban Chỉ đạo liên ngành an toàn thực phẩm trên địa bàn phường Phù Liễn.

2. Các phòng, ban, ngành, đoàn thể và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.

3. Các tổ chức, đơn vị tham gia phối hợp thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn phường.

**Điều 3. Nguyên tắc hoạt động**

1. Ban Chỉ đạo hoạt động theo nguyên tắc tập trung dân chủ, thống nhất trong chỉ đạo, điều hành; đề cao trách nhiệm của người đứng đầu.

2. Bảo đảm phối hợp liên ngành chặt chẽ, kịp thời, hiệu quả; không chồng chéo, không bỏ sót nhiệm vụ.

3. Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền; tuân thủ quy định của pháp luật và các văn bản chỉ đạo của Trung ương, thành phố, phường.

4. Kết hợp giữa chỉ đạo điều hành tập trung với phát huy tính chủ động, sáng tạo và trách nhiệm cá nhân của từng thành viên Ban Chỉ đạo.

5. Bảo đảm công khai, minh bạch trong chỉ đạo, điều hành; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong hoạt động của Ban Chỉ đạo.

## **Chương II**

### **QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

#### **Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ chung của Ban Chỉ đạo**

##### **1. Chức năng**

Ban Chỉ đạo là tổ chức phối hợp liên ngành, có chức năng tham mưu, giúp Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, điều hành và tổ chức triển khai thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn phường.

##### **2. Nhiệm vụ**

a) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các chủ trương, cơ chế, chính sách, chương trình, kế hoạch, đề án về công tác bảo đảm an toàn thực phẩm.

b) Xây dựng, tổ chức triển khai và điều phối thực hiện các chương trình, kế hoạch liên ngành về an toàn thực phẩm trên địa bàn phường.

c) Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm theo quy định.

d) Tổ chức kiểm tra liên ngành; giám sát, đánh giá việc thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm; kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các vi phạm theo quy định.

e) Điều phối hoạt động phối hợp giữa các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trong việc xử lý các vấn đề phát sinh, vụ việc phức tạp, liên ngành về an toàn thực phẩm.

f) Chỉ đạo xử lý sự cố về an toàn thực phẩm; tổ chức phối hợp liên ngành trong việc truy xuất nguồn gốc, khắc phục hậu quả và thông tin, cảnh báo kịp thời.

g) Tổ chức sơ kết, tổng kết; thực hiện chế độ thông tin, báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

h) Chỉ đạo xây dựng, quản lý, khai thác hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu về an toàn thực phẩm; bảo đảm kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành.

##### **3. Quyền hạn**

a) Yêu cầu các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp thông tin, tài liệu, báo cáo phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của Ban Chỉ đạo.

b) Triệu tập các cuộc họp, hội nghị, cuộc làm việc liên ngành; thành lập các đoàn kiểm tra, tổ công tác liên ngành để thực hiện nhiệm vụ được giao.

c) Phân công cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp trong triển khai các nhiệm vụ cụ thể về an toàn thực phẩm; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện.

d) Kiến nghị Ủy ban nhân dân phường, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường xem xét, quyết định các biện pháp xử lý đối với các vấn đề vượt thẩm quyền.

e) Đề xuất khen thưởng đối với tập thể, cá nhân có thành tích; kiến nghị xử lý trách nhiệm đối với các tập thể, cá nhân không thực hiện hoặc thực hiện không đầy đủ nhiệm vụ được giao.

### **Chương III**

#### **PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

##### **Điều 5. Nhiệm vụ và quyền hạn của Trưởng Ban Chỉ đạo**

1. Chịu trách nhiệm chung về công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn phường và hoạt động của Ban Chỉ đạo phường.

2. Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành hoạt động thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo, điều phối hoạt động phối hợp giữa các thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị liên quan trong tổ chức thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn phường.

3. Ủy quyền cho Phó Trưởng ban thường trực Ban Chỉ đạo

a) Chỉ đạo các phòng, đơn vị thành viên Ban Chỉ đạo tham mưu; ký, ban hành hoặc trình cấp có thẩm quyền ban hành các văn bản thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo về công tác bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định.

b) Chủ trì các cuộc họp, hội nghị, hội thảo; chỉ đạo việc tổ chức sơ kết, tổng kết công tác bảo đảm an toàn thực phẩm theo định kỳ hoặc đột xuất.

c) Quyết định thành lập các Tổ công tác liên ngành (nếu cần thiết) để xử lý các vấn đề phức tạp, liên ngành.

4. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường hoặc Ủy ban nhân dân phường.

##### **Điều 6. Nhiệm vụ và quyền hạn của các Phó Trưởng ban**

1. Phó Trưởng ban thường trực

a) Giúp Trưởng ban điều hành hoạt động của Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo. Chỉ đạo chuẩn bị nội dung các cuộc họp, hội nghị, xây dựng kế hoạch, chương trình công tác bảo đảm an toàn thực phẩm để đưa ra thảo luận, trình Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định.

b) Thực hiện các nhiệm vụ do Trưởng Ban Chỉ đạo ủy quyền tại Điều 5.

c) Tham mưu, giúp Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo ban hành và tổ chức thực hiện các kế hoạch dài hạn, trung hạn và hằng năm trong lĩnh vực an toàn thực phẩm; triệu tập, đôn đốc các thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo phường.

d) Đánh giá, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo việc thực hiện nhiệm vụ và công tác phối hợp của các phòng, ban, cơ quan, đơn vị trong việc triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm.

e) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những nội dung, công việc và nhiệm vụ được phân công; thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo.

## 2. Các Phó Trưởng ban

a) Tham mưu giúp Trưởng Ban Chỉ đạo và Phó Trưởng ban thường trực ban hành chương trình, kế hoạch về an toàn thực phẩm hoặc đề xuất, báo cáo Ủy ban nhân dân phường trình Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường ban hành các chủ trương, chính sách, chiến lược, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình và các nhiệm vụ khác về công tác bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định.

b) Phối hợp chặt chẽ với các phòng, ban, ngành, đoàn thể là thành viên Ban Chỉ đạo trong việc thực hiện các nhiệm vụ của Ban Chỉ đạo; chỉ đạo thực hiện hoạt động phối hợp liên ngành trong thực hiện nhiệm vụ quản lý an toàn thực phẩm theo chức năng, nhiệm vụ, thẩm quyền được giao.

c) Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện các nhiệm vụ, chương trình, kế hoạch về công tác bảo đảm an toàn thực phẩm theo lĩnh vực được phân công.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Trưởng Ban Chỉ đạo và Phó Trưởng ban thường trực.

## **Điều 7. Nhiệm vụ của Phòng Văn hóa - Xã hội - Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo**

1. Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, cơ quan, đơn vị tham mưu, đề xuất, triển khai các chương trình, kế hoạch công tác bảo đảm an toàn thực phẩm của Ban Chỉ đạo; tham mưu thực hiện quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm đối với các cơ sở dịch vụ ăn uống, bếp ăn tập thể. Tham mưu Ủy ban nhân dân phường quản lý Nhà nước về an toàn thực phẩm trong lĩnh vực y tế; trực tiếp quản lý các cơ sở dịch vụ ăn uống, bếp ăn tập thể; tổ chức ký cam kết bảo đảm an toàn thực phẩm, kiểm tra điều kiện sản xuất, kinh doanh theo phân cấp; tổ chức, điều phối các đoàn kiểm tra liên ngành, tránh chồng chéo; tuyên truyền an toàn thực phẩm trong lĩnh vực phụ trách.

2. Chuẩn bị nội dung, điều kiện làm việc của Ban Chỉ đạo; dự thảo các văn bản báo cáo chuẩn bị cho các cuộc họp; phối hợp Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường thông báo ý kiến kết luận của Trưởng ban Ban Chỉ đạo hoặc Phó Trưởng Ban thường trực.

3. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xử lý các sự cố về an toàn thực phẩm; thông báo kịp thời bằng văn bản đến các thành viên Ban Chỉ đạo về tình hình, kết quả, các vấn đề phát sinh, yêu cầu quản lý và cách thức phối hợp xử lý.

4. Tổng hợp báo cáo, sơ kết, tổng kết, đánh giá kết quả thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định.

## **Điều 8. Nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo**

### **1. Nhiệm vụ chung**

a) Căn cứ chức năng nhiệm vụ được giao, chủ động phối hợp với các phòng, ban, cơ quan, đơn vị là thành viên Ban Chỉ đạo tham mưu, đề xuất với Trưởng Ban Chỉ đạo trong việc tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả về công tác bảo đảm an toàn thực phẩm, lồng ghép các nội dung về an toàn thực phẩm vào chương trình, kế hoạch công tác của đơn vị.

b) Tuyên truyền các chủ trương, chính sách, pháp luật về công tác bảo đảm an toàn thực phẩm tới các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp và người dân trên địa bàn phường.

c) Chủ động phối hợp kiểm tra, giám sát, đánh giá việc triển khai, thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm tại ngành, lĩnh vực được phân công phụ trách; đồng thời phối hợp với cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo trong việc chia sẻ thông tin, dữ liệu liên quan đến công tác bảo đảm an toàn thực phẩm, kịp thời phát hiện, xử lý các vụ việc liên quan đến công tác bảo đảm an toàn thực phẩm thuộc lĩnh vực, ngành quản lý.

d) Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về kết quả thực hiện nhiệm vụ thuộc lĩnh vực được phân công; gắn kết quả thực hiện với đánh giá thi đua, khen thưởng hằng năm.

e) Bảo đảm chế độ cung cấp, chia sẻ cơ sở dữ liệu đầy đủ, kịp thời, chính xác theo yêu cầu của cơ quan thường trực; thực hiện tổng hợp, báo cáo định kỳ kết quả triển khai công tác bảo đảm an toàn thực phẩm của ngành, đơn vị theo quý, năm và từng giai đoạn hoặc đột xuất theo yêu cầu của Ban Chỉ đạo.

### **2. Nhiệm vụ cụ thể của các phòng, đơn vị là thành viên Ban Chỉ đạo**

#### **a) Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị**

- Phối hợp với cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo tham mưu, đề xuất giải pháp triển khai các chương trình, kế hoạch công tác bảo đảm an toàn thực phẩm của Ban Chỉ đạo; Tham mưu Ủy ban nhân dân phường quản lý Nhà nước về an toàn thực phẩm trong lĩnh vực sản xuất, kinh doanh thực phẩm; quản lý các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nhỏ lẻ, chợ, cơ sở giết mổ, sơ chế, chế biến thực phẩm thuộc ngành công thương và nông nghiệp; tổ chức ký cam kết bảo đảm an toàn thực phẩm, kiểm tra điều kiện sản xuất, kinh doanh theo phân cấp; phối hợp kiểm tra liên ngành; tuyên truyền an toàn thực phẩm trong lĩnh vực phụ trách.

- Tổng hợp, báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định về kết quả thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm của ngành quản lý. Theo dõi, kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc triển khai thực hiện công tác quản lý nhà nước về an toàn thực phẩm trên địa bàn phường thuộc lĩnh vực quản lý.

- Căn cứ khả năng cân đối ngân sách, tổng hợp, đề xuất cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí từ ngân sách nhà nước đảm bảo để thực hiện theo quy định.

b) Công an phường

- Tổ chức điều tra, phát hiện, đấu tranh, xử lý các hành vi vi phạm pháp luật về an toàn thực phẩm.

- Phối hợp liên ngành trong kiểm tra định kỳ và đột xuất về an toàn thực phẩm. Kiểm soát ngăn chặn việc vận chuyển tiêu thụ thực phẩm không đảm bảo vệ sinh, kém chất lượng và thực phẩm không rõ nguồn gốc xuất xứ lưu thông trên địa bàn.

c) Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Phối hợp tổ chức thông tin, tuyên truyền phổ biến các quy định của pháp luật, các hoạt động về đảm bảo an toàn thực phẩm trên địa bàn phường.

- Lồng ghép tuyên truyền trong các hoạt động văn hóa, nghệ thuật, thể dục thể thao bằng hình thức phù hợp, góp phần nâng cao nhận thức cho các tầng lớp Nhân dân về công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn phường.

d) Ban Chỉ huy Quân sự phường

Phối hợp với các phòng, ban, ngành, cơ quan, đơn vị tuyên truyền, triển khai thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn phường; phối hợp bảo đảm an ninh, an toàn thực phẩm và tham gia các hoạt động của Ban Chỉ đạo theo chức năng, nhiệm vụ.

e) Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể phường

- Triển khai công tác vận động, giáo dục, đẩy mạnh và phát động các phong trào bảo đảm an toàn thực phẩm gắn với cuộc vận động Toàn dân đoàn kết xây dựng nông thôn mới, đô thị văn minh, khu phố văn hóa, gia đình văn hóa, nhằm khuyến khích hình thành hành vi sản xuất, chế biến, kinh doanh, tiêu dùng các sản phẩm nông, lâm, thủy sản an toàn trong cộng đồng.

- Phối hợp với các ngành tổ chức tập huấn, tuyên truyền phổ biến kiến thức an toàn thực phẩm cho các hội viên, đoàn viên và nhân dân để phòng chống ngộ độc thực phẩm và các bệnh lây truyền qua thực phẩm.

f) Trạm Y tế phường

- Tham mưu xây dựng chương trình, đề án, kế hoạch hoạt động về công tác bảo đảm an toàn thực phẩm; tổng hợp báo cáo cơ quan thường trực trình Ban Chỉ đạo xem xét, quyết định.

- Giúp Trưởng Ban Chỉ đạo và các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo tổ chức triển khai, theo dõi, đôn đốc và nắm bắt tình hình thực hiện các chương trình, kế hoạch, đề án, dự án liên quan đến công tác bảo đảm an toàn thực phẩm.

- Nghiên cứu, đề xuất việc triển khai các chủ trương, chính sách, cơ chế và giải pháp phòng ngừa ngộ độc thực phẩm, bảo đảm an toàn thực phẩm trên địa bàn phường.

- Giúp Phòng Văn hóa - Xã hội thực hiện nhiệm vụ của cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo; kịp thời báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo, các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo về tình hình, kết quả công tác bảo đảm an toàn thực phẩm theo quy định. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng Ban Chỉ đạo và các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo giao.

## **Chương IV**

### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC**

#### **Điều 9. Chế độ làm việc của Ban Chỉ đạo**

##### **1. Chế độ làm việc**

a) Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ tập thể, đề cao trách nhiệm cá nhân của Trưởng Ban Chỉ đạo. Thường trực Ban Chỉ đạo và các thành viên Ban Chỉ đạo làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, chịu sự phân công và chỉ đạo của Trưởng Ban Chỉ đạo.

b) Trưởng Ban Chỉ đạo và Phó Trưởng ban thường trực sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân phường trong chỉ đạo, giải quyết công việc của Ban Chỉ đạo; các Phó Trưởng Ban Chỉ đạo sử dụng con dấu của cơ quan, đơn vị đang công tác trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

c) Khi có sự thay đổi về nhân sự là thành viên Ban Chỉ đạo, cơ quan chủ quản (các phòng, đơn vị) có trách nhiệm cử người thay thế bằng văn bản gửi về cơ quan thường trực (Phòng Văn hóa - Xã hội) để báo cáo Trưởng ban Chỉ đạo và duy trì các hoạt động phối hợp.

##### **2. Chế độ kiểm tra, giám sát**

a) Trưởng Ban Chỉ đạo hoặc Ủy quyền Phó trưởng Ban Chỉ đạo thường trực điều hành, phân công thành viên Ban Chỉ đạo tổ chức kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Chỉ thị, Nghị quyết; Chương trình hành động; Kế hoạch về công tác bảo đảm an toàn thực phẩm.

b) Các thành viên có trách nhiệm tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm theo kế hoạch của Ban Chỉ đạo, của lĩnh vực ngành trên địa bàn được phân công phụ trách.

##### **3. Chế độ thông tin, báo cáo, hội họp**

a) Định kỳ 6 tháng, 01 năm cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện và kế hoạch công tác thời gian tiếp

theo của Ban Chỉ đạo gửi các thành viên Ban Chỉ đạo và các cơ quan, đơn vị liên quan theo quy định.

b) Các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ được phân công về Ban Chỉ đạo (qua cơ quan thường trực - Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, báo cáo trước các phiên họp của Ban Chỉ đạo.

c) Ban Chỉ đạo tổ chức họp định kỳ 02 lần/năm (6 tháng đầu năm và cuối năm); trường hợp cần thiết, Trưởng Ban Chỉ đạo quyết định triệu tập họp đột xuất; đồng thời áp dụng hình thức họp trực tuyến khi cần thiết nhằm nâng cao hiệu quả điều hành.

d) Các ý kiến kết luận của Trưởng, Phó Ban Chỉ đạo được thể hiện bằng Thông báo kết luận và có giá trị bắt buộc thi hành đối với các cơ quan, đơn vị liên quan.

### **Điều 10. Mối quan hệ công tác**

1. Ban Chỉ đạo chịu sự chỉ đạo toàn diện, trực tiếp của Ủy ban nhân dân phường, sự hướng dẫn, kiểm tra về chuyên môn, nghiệp vụ của các Sở: Y tế, Công Thương, Nông nghiệp và Môi trường.

2. Các thành viên Ban Chỉ đạo có quan hệ phối hợp liên ngành, thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các ngành, đoàn thể là thành viên Ban Chỉ đạo và các đơn vị có liên quan để thực hiện; đồng thời phối hợp với các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc tiếp nhận, xử lý thông tin về an toàn thực phẩm.

3. Các thành viên Ban Chỉ đạo xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát việc tổ chức triển khai các hoạt động và kết quả thực hiện công tác bảo đảm an toàn thực phẩm được phân công phụ trách trước Trưởng Ban Chỉ đạo và Ủy ban nhân dân phường.

### **Điều 11. Xử lý sự cố về an toàn thực phẩm**

1. Khi xảy ra hoặc phát hiện sự cố an toàn thực phẩm, cơ quan, đơn vị, tổ dân phố có liên quan phải kịp thời báo cáo về cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo (Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, tham mưu xử lý.

2. Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Trưởng Ban Chỉ đạo chỉ đạo xử lý sự cố, phân công rõ cơ quan chủ trì và cơ quan phối hợp theo quy định của pháp luật.

3. Việc xử lý sự cố phải bảo đảm kịp thời, đúng quy định, bao gồm: khoanh vùng, kiểm soát nguồn thực phẩm, xác định nguyên nhân, xử lý vi phạm và công khai thông tin theo quy định.

4. Sau khi kết thúc xử lý, cơ quan chủ trì có trách nhiệm báo cáo kết quả, đề xuất biện pháp phòng ngừa, gửi cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo để tổng hợp, báo cáo theo quy định.

### **Điều 12. Kinh phí hoạt động**

1. Kinh phí hoạt động của Ban Chỉ đạo được bảo đảm từ ngân sách nhà nước theo phân cấp; đồng thời huy động các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

2. Việc quản lý, sử dụng kinh phí phải đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả, công khai, minh bạch.

## **Chương V**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 13. Trách nhiệm tổ chức thực hiện**

1. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành, đoàn thể và các thành viên Ban Chỉ đạo có trách nhiệm tổ chức triển khai thực hiện Quy chế này theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

2. Phòng Văn hóa - Xã hội (cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo) có trách nhiệm theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Quy chế; tổng hợp tình hình, báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo xem xét, chỉ đạo.

3. Kết quả thực hiện Quy chế là một trong những tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của các cá nhân, cơ quan, đơn vị liên quan.