

Số: /KH-UBND

Phù Liễn, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026
trên địa bàn phường Phù Liễn

Căn cứ Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ về quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu;

Căn cứ Nghị định số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn xây dựng kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính trên địa bàn phường năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, PHẠM VI

1. Mục đích

a) Thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15 tháng 11 năm 2025 của Chính phủ về quy định cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu, Chỉ thị số 27/CT-TTg ngày 27 tháng 10 năm 2023 của Thủ tướng về tiếp tục đẩy mạnh các giải pháp cải cách và nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp và Công điện số 220/CD-TTg ngày 18 tháng 11 năm 2025 của Thủ tướng Chính phủ về tập trung hoàn thành thực thi các phương án cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh năm 2025.

b) Rà soát để thay thế hoặc cắt giảm thành phần hồ sơ trong các TTHC được thực hiện theo mức độ đáp ứng việc khai thác, sử dụng của các cơ sở dữ liệu; không yêu cầu cung cấp thành phần hồ sơ giải quyết TTHC mà các thông tin trong thành phần hồ sơ đã có dữ liệu trong các cơ sở dữ liệu được cơ quan chủ quản cơ sở dữ liệu công bố.

c) Tiếp tục rà soát đánh giá các quy định TTHC nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho tổ chức, cá nhân trong thực hiện TTHC; cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công trên địa bàn phường.

d) Kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định TTHC không phù hợp, không đáp ứng được các nguyên tắc về quy

định TTHC và thực hiện TTHC. Kiến nghị các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa TTHC nhằm giảm chi phí tuân thủ cho tổ chức, cá nhân trong việc thực hiện TTHC.

đ) Tập trung rà soát, đánh giá các thủ tục hành chính có liên quan trực tiếp đến hoạt động của doanh nghiệp, nhà đầu tư, đặc biệt là các thủ tục về đăng ký kinh doanh, đầu tư, đất đai, xây dựng, môi trường, lao động; kịp thời kiến nghị đơn giản hóa quy trình, rút ngắn thời gian giải quyết, cắt giảm chi phí tuân thủ, góp phần cải thiện mạnh mẽ môi trường đầu tư, kinh doanh và năng lực cạnh tranh của phường.

e) Đối với TTHC nội bộ: Tiếp tục thống kê, rà soát, đơn giản hóa đối với TTHC nội bộ giữa các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã thuộc phạm vi quản lý.

2. Yêu cầu

a) Trưởng các phòng chuyên môn trực tiếp chỉ đạo sâu sát, quyết liệt đến công tác rà soát quy định hành chính, TTHC tại cơ quan, địa phương theo Kế hoạch này và Kế hoạch của từng cơ quan, đơn vị.

b) Trung tâm Phục vụ hành chính công chủ trì phối hợp với các phòng, cá nhân có liên quan thực hiện rà soát và tổng hợp báo cáo kết quả, đảm bảo tiến độ, chất lượng rà soát và mục tiêu đã được xác định tại Kế hoạch này.

c) Việc rà soát, đánh giá TTHC phải được thực hiện theo đúng hướng dẫn tại Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ.

d) Các phương án đơn giản hóa TTHC phải có tính khả thi, kịp thời kiến nghị cấp trên sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những TTHC không phù hợp, đảm bảo thống nhất trong quá trình thực hiện, giảm bớt khó khăn, chi phí thực hiện TTHC; đồng thời không đề xuất phương án đơn giản hóa làm phát sinh thủ tục hành chính, thành phần hồ sơ, trình tự thực hiện mới trái với quy định của pháp luật hiện hành.

đ) Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo hướng nâng cao chất lượng phục vụ, không theo địa giới hành chính. Bám sát các nội dung của các TTHC đã được công bố, cung cấp dịch vụ công trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.

e) Kết quả rà soát quy định, TTHC là một trong các tiêu chí để đánh giá thi đua đối với các cơ quan, đơn vị và trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan. Kịp thời động viên, khen thưởng đối với những cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác rà soát quy định TTHC.

3. Phạm vi

Các TTHC, các nhóm TTHC được công bố tại các Quyết định công bố của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Lập kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC

Các cơ quan, đơn vị căn cứ Phụ lục - Danh mục lĩnh vực TTHC trọng tâm thực hiện rà soát trong năm 2026 kèm theo Kế hoạch này để tham mưu rà soát, đánh giá TTHC năm 2026 (theo Mẫu tại Phụ lục V ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP của Văn phòng Chính phủ).

Ngoài danh mục lĩnh vực TTHC trọng tâm nêu trên, trong quá trình giải quyết TTHC, trường hợp phát sinh vướng mắc hoặc cần rút ngắn thời hạn giải quyết nhằm tạo thuận lợi tối đa cho người dân, doanh nghiệp, UBND phường chủ động bổ sung các TTHC cần thiết vào Kế hoạch rà soát để thực hiện rà soát, kiến nghị đơn giản hóa.

Trong đó, ưu tiên lựa chọn các TTHC có tần suất hồ sơ lớn, tác động trực tiếp đến hoạt động của doanh nghiệp, nhà đầu tư và các TTHC thực hiện theo cơ chế liên thông giữa các cấp; đặc biệt là các thủ tục liên quan đến chấp thuận chủ trương đầu tư, cấp phép xây dựng, giao đất, cho thuê đất, môi trường, phòng cháy và chữa cháy và các thủ tục sau đầu tư.

2. Tiến hành rà soát, đánh giá TTHC

a) Cách thức rà soát

- Thực hiện rà soát, đánh giá thủ tục hành chính theo hướng dẫn tại các Điều 20, 23, 24, 25, 26, 27, 28 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP; thực hiện đầy đủ các Biểu mẫu 02/RS-KSTT, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT ban hành kèm theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP.

- Trên cơ sở hướng dẫn nêu trên, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường tiến hành rà soát tổng thể quy trình, trình tự giải quyết đối với các thủ tục hành chính, đặc biệt là các thủ tục thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; đánh giá sự phối hợp giữa các cơ quan trong quá trình giải quyết hồ sơ, xác định rõ các khâu trung gian, chồng chéo, kéo dài thời gian giải quyết để kiến nghị phương án liên thông hiệu quả, minh bạch, thuận lợi cho người dân và doanh nghiệp.

- Trong quá trình rà soát, Trung tâm Phục vụ hành chính công có thể tổ chức lấy ý kiến của đối tượng chịu tác động và các tổ chức, cá nhân có liên quan nhằm thu thập thông tin, đánh giá tính khả thi của các nội dung, phương án kiến nghị đơn giản hóa; hình thức lấy ý kiến có thể thông qua hội nghị, tham vấn hoặc các biểu mẫu lấy ý kiến theo quy định.

b) Kết quả rà soát, đánh giá TTHC

- Các biểu mẫu rà soát (Biểu mẫu 02/RS-KSTT, Biểu mẫu 03/SCM-KSTT).
- Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát, gồm: Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC, các sáng kiến cải cách TTHC; lý do, chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; kiến nghị thực thi.

3. Trách nhiệm tổng hợp, báo cáo và thời gian báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC

Trung tâm Phục vụ hành chính công phường có trách nhiệm rà soát quy định, TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã tại Kế hoạch này, đảm bảo tiến độ thời gian, chất lượng sản phẩm; đồng thời tham mưu UBND phường xây dựng báo cáo kết quả rà soát, đánh giá TTHC và gửi báo cáo kết quả về Văn phòng UBND thành phố (thông qua Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố) trước ngày 30/9/2026 để theo dõi, làm cơ sở đánh giá, chấm điểm cải cách hành chính năm 2026.

4. Kinh phí thực hiện

Nguồn kinh phí được bố trí từ nguồn ngân sách của phường để thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC và các nguồn lực tài chính hợp pháp khác (nếu có) để hỗ trợ hoạt động rà soát, đánh giá TTHC theo Kế hoạch.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường

a) Hướng dẫn phương pháp, cách thức rà soát đơn giản hoá thủ tục hành chính; theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này của các cơ quan, đơn vị.

b) Kiểm tra chất lượng, kết quả rà soát của các cơ quan, đơn vị: Trường hợp kết quả rà soát chưa đạt yêu cầu, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường không tiếp nhận, trả lại và đề nghị đơn vị rà soát bổ sung để đạt mục tiêu đặt ra; đồng thời báo cáo và đề xuất Chủ tịch UBND phường phê bình các cơ quan, đơn vị không thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này.

c) Phân tích kết quả rà soát của các cơ quan, đơn vị, tổng hợp báo cáo kết quả và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC trình Chủ tịch UBND phường.

d) Theo dõi, tổng hợp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện Kế hoạch và đề xuất Chủ tịch UBND phường kịp thời chỉ đạo giải quyết.

2. Trách nhiệm của các phòng chuyên môn thuộc UBND phường

a) Phối hợp Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai thực hiện Kế hoạch này, hoàn thành việc rà soát đúng tiến độ, thời gian quy định và đáp ứng được mục tiêu đề ra; đảm bảo về chất lượng kết quả rà soát, đánh giá TTHC và các quy định có liên quan.

b) Gửi báo cáo kết quả rà soát về Trung tâm Phục vụ hành chính công **trước ngày 20/9/2026** để tổng hợp, báo cáo UBND thành phố.

Trên đây là Kế hoạch rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2026 trên địa bàn UBND phường Phù Liễn, yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Trung tâm PVHCC thành phố; (để báo cáo)
- TTĐU, TTHĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng, Trung tâm;
- Lưu: VT, HCC.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Quang Hưng

PHỤ LỤC
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG TÂM THỰC HIỆN RÀ SOÁT TRONG NĂM 2026
(Kèm theo Kế hoạch số/KH-UBND ngày tháng 6 năm 2026 của UBND phường Phù Liễn)

TT	Thủ tục hành chính	Mã TTHC	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp
1	Chấp thuận tiếp tục khai thác, sử dụng công trình tạm	1.014793	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị	Trung tâm PVHCC
2	Chấp thuận về địa điểm, quy mô xây dựng công trình và thời gian tồn tại của công trình tạm	1.014792	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị	Trung tâm PVHCC
3	Chấp thuận thiết kế nút giao đối với đường địa phương đang khai thác	1.014790	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị	Trung tâm PVHCC
4	Cấp phép thi công nút giao đối với đường địa phương đang khai thác	1.014791	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị	Trung tâm PVHCC
5	Đăng ký thay đổi nội dung đăng ký hộ kinh doanh	2.000720	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị	Trung tâm PVHCC
6	Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội	1.014027	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm PVHCC
7	Công nhận ban vận động thành lập hội	1.013702	Phòng Văn hóa - Xã hội	Trung tâm PVHCC
8	Ghi vào Sổ đăng ký nuôi con nuôi việc nuôi con nuôi đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	2.002363	Văn phòng HĐND và UBND	Trung tâm PVHCC
9	Đăng ký giám sát việc giám hộ	3.000323	Văn phòng HĐND và UBND	Trung tâm PVHCC
10	Thủ tục xác nhận thông tin hộ tịch	2.002516	Văn phòng HĐND và UBND	Trung tâm PVHCC