

Số: /BC-UBND

Phù Liễn, ngày tháng 6 năm 2026

## BÁO CÁO

### Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông Quý II và phương hướng, nhiệm vụ Quý III năm 2026

Thực hiện Quyết định số 587/QĐ-UBND ngày 02/03/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2026; Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), thực hiện chế một cửa, một cửa liên thông Quý II/2026 và phương hướng nhiệm vụ Quý III/2026, như sau:

#### I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

Giai đoạn từ ngày 15/3/2026 đến ngày 14/6/2026, công tác kiểm soát TTHC đã được Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo các các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường thực hiện tốt công tác cải cách TTHC, nhiệm vụ kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC gắn với việc triển khai Đề án 06 nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi có yêu cầu, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn của cả hai địa phương.

Kết quả đạt được cụ thể như sau:

##### 1. Đánh giá tác động, thẩm định TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: *Không phát sinh.*

- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: *Không phát sinh.*

(UBND phường Phù Liễn không ban hành văn bản quy phạm pháp luật về Thủ tục hành chính)

##### 2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

- Số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: *Không phát sinh.*

- UBND phường Phù Liễn đã tham gia ý kiến vào các dự thảo xin ý kiến dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

##### 3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- UBND phường Phù Liễn đã thiết lập chuyên mục Thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử phường (tại địa chỉ: <http://phulien.haiphong.gov.vn/danh-muc-thu-tuc-hanh-chinh> và các chuyên mục chi tiết); thiết lập giá tài liệu công khai TTHC bản giấy tại trụ sở Trung tâm PVHCC; hình thức công khai bản giấy kèm mã QRcode điều hướng về đường link công khai trên Cổng Thông tin điện tử.

- Chuyên mục Thủ tục hành chính trên Cổng Thông tin điện tử phường đã đăng tải 93 tin bài.

- Tổng số TTHC/danh mục TTHC được công bố 378, trong đó số TTHC được công khai 435.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của cơ quan tính đến thời điểm báo cáo: 435; trong đó 314 TTHC cấp Xã, 121 TTHC dùng chung cấp Tỉnh và cấp Xã.

- Tổng số TTHC giải quyết theo hình thức liên thông (địa điểm tiếp nhận tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường): 204.

#### **4. Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC**

Thực hiện Công văn số 1130/UBND-TTPVHCC ngày 08/6/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã dựa trên dữ liệu; Kết quả rà soát 04 TTHC đặc thù cấp Xã do UBND thành phố Hải Phòng ban hành:

- + 1.014793 - Chấp thuận tiếp tục khai thác, sử dụng công trình tạm
- + 1.014792 - Chấp thuận về địa điểm, quy mô xây dựng công trình và thời gian tồn tại của công trình tạm
- + 1.014790 - Chấp thuận thiết kế nút giao đối với đường địa phương đang khai thác
- + 1.014791 - Cấp phép thi công nút giao đối với đường địa phương đang khai thác.

#### **5. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định TTHC**

- Số phản ánh kiến nghị quy định và hành vi hành chính đã nhận: 04 (Đã giải quyết, công khai đúng hạn: 04; đã trả lại do không đúng thẩm quyền: 0)

- Phản về quy định kinh doanh theo mục IX Nghị quyết số 97/NQ-CP ngày 08/7/2023 của Chính phủ: 0

#### **6. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC**

- Tổng số hồ sơ TTHC đã tiếp nhận trong kỳ báo cáo trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính là 10475, trong đó:

+ Số mới tiếp nhận trong kỳ: 10042 (trực tuyến: 10029; trực tiếp và qua dịch vụ bưu chính: 13); số từ kỳ trước chuyển qua: 433.

+ Số lượng hồ sơ đã giải quyết: 10272; trong đó, giải quyết trước hạn 6629, đúng hạn 3346, quá hạn: 0

+ Số lượng hồ sơ đang giải quyết: 203; trong đó, trong hạn: 201, quá hạn: 01, yêu cầu bổ sung 01

- + Số hồ sơ hủy, rút: 16
- + Số hồ sơ từ chối : 281
- Số hóa hồ sơ đã giải quyết: 100%
- Số hồ sơ có thu phí / lệ phí: 7713 ; trong đó thanh toán trực tuyến 7577, đạt 98%

*(Chi tiết tại Phụ lục I gửi kèm theo)*

## **7. Tình hình triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC**

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia;

- 100% các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC đã vận hành hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố, hệ thống Thông tin giải quyết TTHC cấp Bộ, Cổng Quản trị Dịch vụ công Quốc gia phiên bản mới.

- 100% CBCC được đăng ký, cấp chứng thư số chuyên dùng công vụ

- Cơ sở vật chất Trung tâm đảm bảo các quy định:

+ Về diện tích: với diện tích ~130m<sup>2</sup> đảm bảo bố trí các khu vực tiếp nhận, trả kết quả, máy tính phục vụ công dân, ghế chờ, khu vực số hóa tài liệu, khu vực nội bộ...

Thực hiện nghiêm túc các quy định, hướng dẫn về Nhận diện thương hiệu của Trung tâm PVHCC.

+ Về nhân lực: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Phù Liên hiện có 09 CBCC (01 Phó giám đốc; 01 chuyên viên phụ trách công tác quản trị, tổng hợp, kiểm soát TTHC, chính quyền điện tử; 01 chuyên viên phụ trách văn thư, kế toán, trả kết quả; 01 chuyên viên phụ trách lễ tân, tiếp công dân, hướng dẫn công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến; 06 chuyên viên phụ trách tiếp công dân, tiếp nhận hồ sơ TTHC).

+ Trang thiết bị: 12 quầy (16 vị trí) dành cho công tác tiếp nhận, trả kết quả, hỗ trợ công dân, số hóa hồ sơ, nộp hồ sơ trực tuyến...; 14 bộ máy tính, 12 máy in, 8 máy scan, 01 máy photo; Bộ thiết bị xếp hàng tự động gồm: 01 máy gọi số, 01 thiết bị tra cứu thông tin, 10 thiết bị đánh giá hài lòng, 10 thiết bị hiển thị số tại quầy, 02 màn hình hiển thị số tập trung, hệ thống loa gọi số...; Hệ thống camera giám sát. Hệ thống mạng Internet phục vụ Công dân tách biệt với mạng phục vụ Cán bộ, công chức (02 thuê bao đường truyền riêng biệt).

- Đưa 100% thủ tục hành chính do ngành dọc cấp trên tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại trung tâm phục vụ hành chính công.

- 100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện quy trình điện tử liên thông với các cơ quan phối hợp.

- Công khai các thủ tục hành chính, thời gian giải quyết, phí, lệ phí; niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết. Niêm yết công khai mức phí, lệ phí, có hòm thư góp ý, bảng tiếp nhận PAKN về quy định hành

chính niên yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Cổng thông tin điện tử của phường. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình từ công khai các thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ, chuyên hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ. Trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ Bộ phận Một cửa và bộ phận chuyên môn giải quyết không để xảy ra sai sót, do đó không phải làm văn bản xin lỗi cá nhân, tổ chức. 100% hồ sơ được trả sớm và trả đúng hẹn, tiết kiệm thời gian, công sức của cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC. Đa số người dân, tổ chức, doanh nghiệp hài lòng với thái độ phục vụ và thời gian giải quyết các TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

### **8. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử**

- Tính đến ngày 14/6/2026, phường Phù Liễn đã triển khai vận hành đầy đủ các hệ thống giải quyết thủ tục hành chính cấp Bộ, Cổng DVCQG phiên bản mới.

- Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị định số 45/2020/NĐCP ngày 08/4/2020 của Chính phủ về thực hiện TTHC trên môi trường điện tử đến từng cán bộ, công chức. Quán triệt việc tiếp nhận, giải quyết TTHC trên môi trường điện tử tuân theo quy trình được quy định tại Chương II Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, làm rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức trong từng quy trình tiếp nhận, giải quyết để phản hồi cho tổ chức, cá nhân, đảm bảo việc phân công khoa học, các nội dung phản hồi chính xác, đúng thời hạn.

- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đang được quản lý, lưu trữ bằng văn bản giấy sang dữ liệu điện tử để tích hợp, chia sẻ, khai thác; tổ chức tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử được thực hiện hợp pháp, hợp lý, khoa học... Không yêu cầu tổ chức, cá nhân khai, nộp lại những dữ liệu mà cơ quan thực hiện thủ tục hành chính đang quản lý hoặc đã được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ. Tối đa hóa các bước thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của tổ chức, cá nhân và cơ quan có thẩm quyền. Việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử không làm tăng phí, lệ phí ngoài quy định của pháp luật.

- 100% các đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý điều hành và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của UBND phường thông qua các trang thiết bị công nghệ thông tin và phần mềm ứng dụng.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính đạt 99.9%

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến đạt 99.9%

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính Toàn trình đạt 100%

- Tỷ lệ ký số cá nhân lãnh đạo trên hệ thống Quản lý văn bản đạt 100%.

### **9. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC**

- Cổng Thông tin điện tử phường đã đăng tải 93 tin, bài về công tác cải cách hành chính nói chung và cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số.

- Tổ chức truyền thông lồng ghép tại các buổi họp TDP, tuyên truyền kỹ năng số tại THPT Phan Đăng Lưu.

- Công khai các kênh giao tiếp điện tử giữa người dân và chính quyền phường Phù Liên

+ Cổng thông tin điện tử phường Phù Liên:

Địa chỉ: <http://phulien.haiphong.gov.vn>;

Email: [ubndphulien@haiphong.gov.vn](mailto:ubndphulien@haiphong.gov.vn)

+ Fanpage Cổng thông tin điện tử Phường Phù Liên:

<https://www.facebook.com/ubndphulien>

+ Trang Zalo OA Phường Phù Liên TP Hải Phòng: <https://zalo.me/phulien>

+ Kênh Youtube: <https://www.youtube.com/@ttsunghiepcongphulien>

+ Nhóm Zalo Hỗ trợ Công dân phường: <https://zalo.me/g/zdjhqy607>

+ Nhóm Facebook Hỗ trợ Công dân phường:

<https://www.facebook.com/groups/phuongphulien>

+ Đường dây nóng phản ánh kiến nghị giải quyết TTHC: 0827.286.689

## **10. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC**

- Tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu nội dung cải cách thủ tục hành chính; tham gia ý kiến vào kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm và đăng ký sáng kiến kinh nghiệm.

- Triển khai việc thực hiện Hành chính công lưu động tại các Tổ dân phố, Ngày thứ Sáu không hẹn.

## **11. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC**

Trong kỳ báo cáo, UBND phường đã ban hành các văn bản chỉ đạo điều hành công tác cải cách hành chính, cải cách thủ tục hành chính, triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Kế hoạch năm 2026.

*(Chi tiết tại Phụ lục II gửi kèm theo)*

## **12. Nội dung khác**

- Triển khai đầy đủ bộ nhận diện thương hiệu.

- Trang bị đầu đủ các thiết bị cần thiết: Kios gọi số, thiết bị tra cứu thông tin, thiết bị phục vụ công dân số hóa và nộp hồ sơ trực tuyến.

## **II. ĐÁNH GIÁ CHUNG**

### **1. Kết quả đạt được**

Trong thời gian qua, công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) tại Phường Phù Liên đã được quan tâm triển khai đồng bộ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Việc công khai, minh bạch TTHC được thực hiện đầy đủ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên các nền tảng số, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, thực hiện thủ tục.

- Công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC được thực hiện theo đúng quy trình, bảo đảm thời gian giải quyết; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt mức cao.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyên đổi số trong giải quyết TTHC được đẩy mạnh; người dân từng bước tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, ký số và kết quả điện tử.

- Công tác rà soát TTHC được duy trì thường xuyên; các khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết hồ sơ được tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét xử lý.

- Hoạt động tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được duy trì, góp phần nâng cao tính minh bạch và trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước.

- Công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện TTHC trên môi trường số được tăng cường thông qua Zalo OA, mạng xã hội, hệ thống truyền thanh và các mô hình hỗ trợ trực tiếp tại cơ sở.

## **2. Tồn tại, hạn chế, khó khăn vướng mắc**

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác kiểm soát TTHC vẫn còn một số khó khăn, hạn chế:

- CBCC Trung tâm Phục vụ hành chính công và các phòng chuyên môn phải truy cập nhiều Hệ thống giải quyết Thủ tục hành chính (15 hệ thống TTHC, 02 hệ thống Quản trị theo dõi, 02 hệ thống xử lý Phản ánh kiến nghị), trong thời gian tới tiếp tục tập huấn triển khai Hệ thống giải quyết TTHC Bộ Tài chính sử dụng song song với hệ thống Hộ kinh doanh, Hợp tác xã.

- Các hệ thống cấp Bộ đang thiết lập quy trình điện tử chung cho Toàn quốc; tuy nhiên đa số TTHC đã được Thành phố Hải Phòng cắt giảm 50% thời gian, dẫn đến khó khăn trong công tác kiểm soát TTHC.

- Việc theo dõi, tổng hợp danh mục TTHC thuộc thẩm quyền, TTHC phi địa giới, TTHC dùng chung cấp tỉnh cấp xã... hiện đang làm thủ công khi nhận được Quyết định của UBND thành phố; mặc dù Cơ sở dữ liệu TTHC Quốc gia đã có, nhưng chưa phân quyền cho cấp Xã tra cứu, dẫn tới việc cập nhật danh mục TTHC còn chậm và có sai sót, khó kiểm soát.

- Trong 06 tháng đầu năm 2026 chưa triển khai được tiếp nhận hồ sơ TTHC phi địa giới do Công dân trên địa bàn chưa phát sinh nhu cầu, các hệ thống thay đổi nên chức năng tiếp nhận hồ sơ chưa mở (Hồ sơ phi địa giới là hồ sơ trực tiếp nên còn chưa phù hợp với chỉ tiêu tỷ lệ hồ sơ trực tuyến).

## **III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ QUÝ III/ 2026**

- Thực hiện công tác quản lý nhà nước về kiểm soát TTHC như: Kiểm soát chặt chẽ việc ban hành các văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC; đôn đốc thực hiện việc rà soát, đánh giá, kiến nghị đơn giản hóa quy định pháp luật về TTHC; tiếp nhận, xử lý phản ánh về TTHC; thực hiện tự kiểm tra định kỳ, đột xuất hoạt động giải quyết TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Tiếp tục rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa TTHC và thành phần hồ sơ không cần thiết.
- Đẩy mạnh thực hiện TTHC dựa trên dữ liệu, hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin đã có trong cơ sở dữ liệu quốc gia.
- Nâng cao chất lượng phục vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo đánh giá hiệu quả công việc.
- Tăng cường tuyên truyền, hướng dẫn người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến và hồ sơ điện tử.
- Phát huy hiệu quả mô hình Trung tâm Phục vụ hành chính công lưu động, Tổ công nghệ số cộng đồng và các kênh hỗ trợ trực tuyến.
- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện TTHC, kịp thời chấn chỉnh các tồn tại, hạn chế phát sinh.
- Đẩy mạnh ứng dụng trí tuệ nhân tạo, tự động hóa quy trình và các công cụ cảnh báo hồ sơ đến hạn nhằm nâng cao chất lượng phục vụ và giảm áp lực cho đội ngũ cán bộ, công chức.

#### **IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT**

**1. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền nghiên cứu bổ sung, điều chỉnh chính sách, pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu phát hiện có thiếu sót, bất cập):**

Hiện nay, cán bộ địa phương phải sử dụng nhiều hệ thống khác nhau dẫn đến việc xử lý công việc và theo dõi dữ liệu chưa thực sự thuận tiện. Công tác thống kê, tổng hợp số liệu đang phân tán trên nhiều hệ thống cấp Bộ vì vậy cần có Hướng dẫn cụ thể, hệ thống dữ liệu Tập trung, đơn giản hóa thao tác cho đội ngũ công chức thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm tâm phục vụ hành chính công và Bộ phận kiểm soát thủ tục hành chính.

**2. Kiến nghị cơ quan có thẩm quyền hướng dẫn thực hiện các quy định của pháp luật về TTHC, kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử (nếu có vướng mắc):**

Đề nghị Văn phòng UBND thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố tổ chức tập huấn, hướng dẫn, thống nhất phương pháp:

- Tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ Thủ tục hành chính không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên địa bàn thành phố Hải Phòng (hồ sơ điện tử, hồ sơ bản giấy).
- Thống nhất việc xuất biên lai điện tử đối với các hồ sơ đã thanh toán trực tuyến (Dịch vụ công Quốc gia đã có biên lai điện tử thì có cần xuất biên lai của đơn vị tại hệ thống Một cửa không?).

**3. Đề xuất các giải pháp, sáng kiến nâng cao hiệu quả công tác kiểm soát TTHC, cơ chế một cửa, một cửa liên thông, thực hiện TTHC trên môi trường điện tử; khắc phục những khó khăn, vướng mắc:**

Đề nghị Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố hỗ trợ địa phương xây dựng công cụ cảnh báo tự động thời hạn giải quyết theo Quyết định cắt giảm thời gian của thành phố đối với các hồ sơ TTHC thực hiện tại hệ thống cấp Bộ; phân quyền tra cứu danh mục TTHC cấp xã.

#### **4. Nội dung cụ thể khác cần kiến nghị:**

- Hệ thống giải quyết TTHC Bộ Tư pháp chưa hoàn thiện các chức năng thống kê (thanh toán trực tuyến, mức độ toàn trình...).

- Hệ thống Quản lý Người Khuyết tật (Bộ Y tế) chưa hoàn thiện biểu mẫu kết quả đối với trường hợp Phó Chủ tịch UBND phường ký thay Chủ tịch UBND; chưa đồng bộ quy trình Đóng dấu phát hành (sau khi lãnh đạo Ký số trên hệ thống Hệ thống Quản lý Người Khuyết tật đang trả về tài khoản Một cửa cán bộ Trung tâm hành chính công, không có bước xử lý của Văn thư UBND).

Trên đây là Báo cáo Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế Một cửa, Một cửa liên thông và thực hiện Thủ tục hành chính trên môi trường điện tử Quý II/2026; UBND phường Phù Liễn kính gửi Văn phòng UBND thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố tổng hợp./.

#### ***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND thành phố;
- Trung tâm Phục vụ HCC thành phố;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Đ/c CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, Trung tâm thuộc phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Quang Hưng**

## PHỤ LỤC I

**Tình hình, kết quả giải quyết TTHC từ ngày 15/3/2025 đến ngày 14/6/2026**

TT	Đơn vị	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết						Số lượng hồ sơ đang giải quyết			
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Từ chối, không giải quyết	Hồ sơ rút	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	Yêu cầu bổ sung
			Thực tuyến	Thực tiếp											
1	Một cửa Hải Phòng	6231	5845	0	386	6080	5997	0	0	67	16	151	149	1	1
2	Bộ Nội vụ	20	20	0	0	20	16	0	0	4	0	0	0	0	0
3	Bộ Nông nghiệp và môi trường	12	12	0	0	12	11	0	0	1	0	0	0	0	0
4	Bộ Tư pháp	3349	3336	13	0	3335	0	3335	0	0	0	14	14	0	0
5	Bộ Y tế	111	79	0	32	86	82	0	0	4	0	25	25	0	0
6	Bộ Giáo dục và đào tạo	13	13	0	0	13	12	0	0	1	0	0	0	0	0
7	Bộ Công thương	2	2	0	0	2	2	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Bộ Dân tộc tôn giáo	11	11	0	0	11	0	11	0	0	0	0	0	0	0
9	Bộ Xây dựng	226	211	0	15	214	210	0		4		12	12		
10	Bộ Tài chính	500	500			499	299			200		1	1		
11	Bộ Văn hóa, TT&DL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	<b>Tổng</b>	<b>10475</b>	<b>10029</b>	<b>13</b>	<b>433</b>	<b>10272</b>	<b>6629</b>	<b>3346</b>	<b>0</b>	<b>281</b>	<b>16</b>	<b>203</b>	<b>201</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## **PHỤ LỤC II**

### **Danh mục văn bản chỉ đạo điều hành công tác Kiểm soát TTHC Quý II**

Trong kỳ báo cáo, UBND phường Phù Liễn đã ban hành một số văn bản chỉ đạo điều hành, cụ thể:

- Báo cáo số 113/BC-UBND ngày 16/03/2026 Tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện cơ chế một cửa, một cửa một cửa liên thông Quý I và phương hướng, nhiệm vụ Quý II năm 2026.

- Công văn số 917/UBND-TTPVHCC ngày 17/3/2026 v/v triển khai thực hiện nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Kế hoạch năm 2026. Thông báo số 1180/TB-UBND ngày 18/3/2026 Thực hiện phục vụ hành chính công lưu động tháng 03/2026.

- Thông báo số 12/TB-TTPVHCC ngày 20/3/2026 Triển khai khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức năm 2026. Công văn số 997/UBND-TTPVHCC ngày 23/3/2026 V/v kết quả rà soát khắc phục hồ sơ quá hạn trên hệ thống theo Văn bản số 492/UBND-TTPVHCC

- Văn bản số 34/TTPVHCC-TH ngày 26/3/2026 về việc thực hiện quy trình luân chuyển, trả kết quả hồ sơ. Thông báo số 16/TB-TTPVHCC ngày 07/4/2026 danh mục TTHC có thu phí lệ phí.

- Văn bản số 1431/UBND-TTPVHCC ngày 21/04/2026 về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 66.16/2026/NQ-CP.

- Văn bản số 1462/UBND-TTPVHCC ngày 23/4/2026 về việc bố trí ô làm việc cho Công chức Thuế tại trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Phù Liễn.

- Thông báo số 1287/TB-UBND ngày 24/4/2026 về việc hỗ trợ tiếp nhận hồ sơ dịp nghỉ Giỗ Tổ Hùng Vương, Ngày chiến thắng 30/4 và Quốc tế lao động 01/5 năm 2026.

- Văn bản số 49/TTPVHCC-TH ngày 29/4/2026 về việc đôn đốc công khai các Quyết định công bố danh mục TTHC, quy trình giải quyết TTHC theo quy định.

- Văn bản số 1560/UBND-TTPVHCC ngày 04/5/2026 về việc triển khai cắt giảm, thay thế thành phần hồ sơ bằng dữ liệu đối với các TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Xây dựng.

- Văn bản số 1593/UBND-TTPVHCC ngày 05/5/2026 về việc khẩn trương rà soát, công khai thủ tục hành chính.

- Quyết định số 06/QĐ-TTPVHCC ngày 11/5/2026 Ban hành Nội quy làm việc của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Phù Liễn.

- Văn bản số 54/TTPVHCC-TH ngày 11/5/2026 về việc triển khai thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công văn số 464/TTg-CĐS.

- Văn bản số 1656/UBND-TTPVHCC ngày 08/5/2026 về việc triển khai thực hiện chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ tại Công điện số 33/CD-TTg.

- Văn bản số 1700/UBND-TTPVHCC ngày 11/5/2026 về việc khắc phục tồn tại, hạn chế trên Bộ Chỉ số 766.
- Báo cáo số 214/BC-UBND ngày 15/5/2026 Rà soát, đánh giá lộ trình, mốc thời gian, các giải pháp triển khai kiến trúc Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính cấp bộ, cấp tỉnh.
- Văn bản số 62/TTPVHCC-TH ngày 20/5/2026 về việc thực hiện quy trình hồ sơ lĩnh vực Đất đai.
- Văn bản số 64/TTPVHCC-TH ngày 27/5/2026 về việc xây dựng Quy trình ISO năm 2026.
- Văn bản số 2008/UBND-TTPVHCC ngày 30/5/2026 về danh sách tổ thường trực xử lý sự cố DVC phường Phù Liễn.
- Văn bản số 2017/UBND-TTPVHCC ngày 01/6/2026 về chế độ báo cáo, quản lý tài khoản Dịch vụ công Quốc gia.
- Thông báo số 27/TB-TTPVHCC ngày 02/6/2026 về thực hiện mô hình Ngày thứ Sáu không hẹn.
- Thông báo số 1371/TB-UBND ngày 04/6/2026 về công khai danh mục TTHC thực hiện tại cấp Xã tới tháng 05/2026.
- Thông báo số 31/TB-TTPVHCC ngày 04/6/2026 về Kết quả Bộ chỉ số chỉ đạo, điều hành và đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công theo thời gian thực hiện trên môi trường điện tử theo Quyết định số 766/QĐ-TTg tháng 05/2026.
- Văn bản số 69/TTPVHCC-TH ngày 06/6/2026 về giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực đất đai trên hệ thống Dịch vụ công Quốc gia.
- Báo cáo số 14/BC-TTPVHCC ngày 08/6/2026 về Công tác vận hành Cổng dịch vụ công quốc gia.
- Văn bản số 2139/UBND-TTPVHCC ngày 08/6/2026 rà soát, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp xã dựa trên dữ liệu.
- Văn bản số 2158/UBND-TTPVHCC ngày 09/6/2026 duy trì Chỉ số Cải cách hành chính (PAR INDEX), Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính (SIPAS).
- Văn bản số 72/TTPVHCC-TH ngày 09/6/2026 về thực hiện quy trình hồ sơ lĩnh vực xây dựng.
- Văn bản số 73/TTPVHCC-TH ngày 10/6/2026 về thực hiện quy trình hồ sơ lĩnh vực đăng ký hộ kinh doanh.
- Văn bản số 2250/UBND-TTPVHCC ngày 15/6/2026 về bổ sung, hoàn thiện báo cáo số lượng nhiệm vụ, thủ tục liên quan thủ tục hành chính.

- Văn bản số 2265/UBND-TTPVHCC ngày 15/6/2026 về phối hợp triển khai thực hiện Quyết định số 29/2026/QĐ-TTg ngày 04/6/2026 của Thủ tướng Chính phủ.

- Các văn bản đơn đốc giải quyết hồ sơ định kỳ hàng tuần, hàng tháng.

- Các văn bản trả lời phản ánh kiến nghị của Công dân.

-----