

Số: 03/TB-HĐND

Phù Liễn, ngày 26 tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15; Nghị quyết liên tịch số 72/2025/NQLT/UBTVQH15-CP-ĐCTUBTWMTTQVN giữa Ủy ban Thường vụ Quốc hội, Chính phủ và Đoàn Chủ tịch Ủy ban Trung ương Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quy định chi tiết việc tổ chức tiếp xúc cử tri của đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp;

Thực hiện Nghị quyết số 04/NQ-HĐND, ngày 26/3/2026 của Hội đồng nhân dân (HĐND) phường về việc thông qua Kế hoạch tổ chức Kỳ họp thường lệ năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quy chế số 01/QCPH-HĐND-UBND-UBMTTQVN, ngày 13/5/2026 của Thường trực Hội đồng Nhân dân, Ủy ban Nhân dân và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường về phối hợp công tác giữa Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường Phù Liễn, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Trên cơ sở dự kiến Kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ hai (*kỳ họp thường lệ giữa năm 2026*) Hội đồng nhân dân phường khóa II, nhiệm kỳ 2026 - 2031, Thường trực HĐND phường Thông báo việc tiếp xúc cử tri như sau:

I. TIẾP XÚC CỬ TRI TRƯỚC KỲ HỌP

1. Thời gian tổ chức thực hiện: Từ ngày 02/6/2026 đến hết ngày 03/6/2026

2. Nội dung tiếp xúc:

- Đại biểu Hội đồng nhân dân phường báo cáo với cử tri:

+ Thông báo nội dung, thời gian kỳ họp thứ hai (*kỳ họp thường lệ giữa năm 2026*) Hội đồng nhân dân phường khóa III, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

+ Báo cáo (*tóm tắt*) của Ủy ban nhân dân phường về thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

+ Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các kỳ họp thường lệ của HĐND phường (*đối với các nội dung liên quan thuộc Tổ đại biểu*).

- Các ý kiến, kiến nghị của cử tri.

- Đại biểu Hội đồng nhân dân phường tiếp thu ý kiến và thông tin lại những vấn đề cử tri chưa rõ hoặc yêu cầu công chức chuyên môn của UBND phường, tổ trưởng tổ dân phố trả lời những vấn đề thuộc trách nhiệm, thẩm quyền; khi cần thiết yêu cầu trả lời bằng văn bản.

3. Thành phần:

- Hội nghị tiếp xúc cử tri với đại biểu Hội đồng nhân dân phường phải đảm bảo có các thành phần sau: Đại diện lãnh đạo Đảng ủy - Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các phòng ban chuyên môn thuộc UBND phường. Đại biểu cấp ủy chi bộ; Tổ trưởng, tổ phó tổ dân phố; trưởng Ban công tác mặt trận và đại biểu cử tri của tổ dân phố dự tiếp xúc với đại biểu HĐND phường.

4. Công tác chuẩn bị:

- Thường trực HĐND phường:

+ Chỉ đạo Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân phường thống nhất với tổ dân phố, Ban công tác Mặt trận các tổ dân phố có liên quan tổ chức tiếp xúc cử tri tại một điểm; thống nhất lịch tiếp xúc cử tri và báo cáo lịch tiếp xúc về Thường trực HĐND phường (*qua đồng chí Vũ Thị Bích - công chức Văn phòng HĐND và UBND phường, sđt: 0364101984*) **chậm nhất ngày 29/5/2026** để tổng hợp và thông báo lịch tiếp xúc đến các đại biểu HĐND phường.

+ Chỉ đạo Tổ đại biểu HĐND phường phối hợp chặt chẽ với Tổ trưởng tổ dân phố, Trưởng ban công tác mặt trận tổ chức tốt việc tiếp xúc cử tri, lắng nghe ý kiến, kiến nghị của cử tri, tiếp thu và trả lời những vấn đề thuộc trách nhiệm, thẩm quyền của phường.

- UBND phường: có trách nhiệm phân công lãnh đạo UBND, chỉ đạo công chức chuyên môn: phòng Kinh tế, hạ tầng và đô thị; phòng Văn hóa – xã hội, Công an phường dự các hội nghị tiếp xúc cử tri và đảm bảo công tác an ninh trật tự tại điểm tiếp xúc.

Thông báo phân công dự tiếp xúc cử tri của UBND phường gửi về Thường trực HĐND phường **chậm nhất ngày 29/5/2026** để tổng hợp.

- Tổ trưởng và Trưởng Ban công tác Mặt trận tổ dân phố có trách nhiệm: mời đại biểu cử tri tại các tổ dân phố; thông báo nội dung, thời gian, địa điểm nơi đại biểu cử tri dự tiếp xúc; Chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri (*âm thanh, tít chữ, bàn ghế, nước uống...*)

- Đại diện Ban công tác Mặt trận tổ dân phố có trách nhiệm làm công tác tổ chức, cùng đại biểu HĐND phường chủ trì hội nghị tiếp xúc cử tri.

5. Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri

- Ngay sau tiếp xúc cử tri, Tổ trưởng Tổ đại biểu HĐND phường, cùng với tổ dân phố thống nhất nội dung; Ban Công tác mặt trận tổ dân phố tổng hợp các ý kiến, kiến nghị của cử tri (*lưu ý: không tổng hợp những ý kiến đã được trả lời tại buổi tiếp xúc cử tri trước; ý kiến, kiến nghị của cử tri phải rõ ràng, không trùng lặp, đúng nội dung và địa điểm của cử tri kiến nghị*) báo cáo kết quả bằng văn bản gửi về Thường trực HĐND (*qua đồng chí Đỗ Thị Thu Hà - công chức Văn phòng HĐND - UBND phường, sdt: 0982808580 để tổng hợp*) **chậm nhất sau 03 ngày tiếp xúc.**

- Nội dung báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri phải cụ thể, rõ nội dung:

+ Những ý kiến, kiến nghị cụ thể đề nghị Ủy ban nhân dân phường và các ban, ngành đoàn thể, đơn vị liên quan giải quyết, trả lời cử tri.

+ Những vấn đề cần chất vấn tại kỳ họp (*kể cả chất vấn công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành của Ủy ban nhân dân phường*).

II. SAU KỲ HỌP

1. Các đại biểu HĐND phường thông báo kết quả Kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường khoá II, nhiệm kỳ 2026 - 2031 với cử tri theo Tổ đại biểu nơi dự tiếp xúc (*thông qua các hội nghị của tổ dân phố, hội nghị của các cơ quan, đơn vị, đoàn thể, trên loa truyền thanh và trên Công thông tin điện tử của phường*).

2. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường xây dựng kế hoạch tuyên truyền kết quả kỳ họp thường lệ giữa năm 2026 HĐND phường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường chỉ đạo Ban công tác mặt trận phối hợp với Tổ trưởng Tổ dân phố bố trí địa điểm tiếp xúc, tổ chức tốt hội nghị tiếp xúc cử tri, cử thư ký hội nghị và tổng hợp đầy đủ, trung thực ý kiến, kiến nghị của cử tri tham gia vào nội dung kỳ họp gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân phường để tổng hợp, giám sát và đôn đốc UBND phường xem xét, giải quyết theo quy định.

2. Đề nghị Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo chuẩn bị tốt các điều kiện đảm bảo sau:

- Chuẩn bị các văn bản phục vụ hội nghị tiếp xúc cử tri, gửi về Thường trực HĐND phường (*qua đồng chí Vũ Thị Bích - công chức Văn phòng HĐND - UBND phường, sdt: 0364101984 để tổng hợp*) **chậm nhất ngày 29/5/2026:**

+ Báo cáo (*tóm tắt*) của Ủy ban nhân dân phường về thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2026.

+ Báo cáo kết quả giải quyết các ý kiến, kiến nghị của cử tri tại các kỳ họp thường lệ của HĐND phường.

- Chỉ đạo Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường xây dựng kế hoạch tuyên truyền về kỳ họp giữa năm 2026 của Hội đồng nhân dân phường, có kế hoạch phân công phóng viên dự và đưa tin về các cuộc tiếp xúc cử tri trước và sau kỳ họp.

3. Đề nghị Tổ trưởng các Tổ đại biểu HĐND phường thông báo đến các đại biểu trong tổ tham dự Hội nghị tiếp xúc cử tri theo đúng thành phần, thời gian quy định và thông tin lại những nội dung đã được giải quyết, những ý kiến, kiến nghị chưa rõ, chưa đầy đủ báo cáo Thường trực HĐND phường để chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết bổ sung.

Trên đây là Thông báo tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ hai (*kỳ họp thường lệ giữa năm 2026*) Hội đồng nhân dân phường khóa III, nhiệm kỳ 2026 - 2031.

Đề nghị Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các Tổ đại biểu, các đại biểu HĐND phường, các tổ dân phố, các ban, ngành liên quan phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND thành phố (*để báo cáo*);
- Thường trực Đảng ủy (*để báo cáo*);
- Thường trực HĐND;
- UBND, UBMTTQVN phường (*để phối hợp*);
- Các Tổ đại biểu, đại biểu HĐND phường;
- Các Tổ dân phố;
- Các Cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường;
- Trung tâm sự nghiệp công phường;
- Lưu VT, hồ sơ kỳ họp.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lại Vĩnh Ngọc