

Số: /TB-UBND

Phù Liễn, ngày tháng năm 2026

## THÔNG BÁO

### Thực hiện phục vụ hành chính công tăng cường tháng 05/2026 (kỳ 2)

Thực hiện kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 03/3/2026 của UBND phường về việc Triển khai mô hình Trung tâm Phục vụ hành chính công lưu động trên địa bàn phường Phù Liễn năm 2026;

Nhằm tạo điều kiện tối đa hỗ trợ Nhân dân trên địa bàn có nhu cầu chứng thực bản sao, xác nhận Sơ yếu lý lịch tự thuật, Ủy quyền nhận lương hưu...

UBND phường Phù Liễn thông báo tổ chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính tăng cường tháng 05/2026 (kỳ 2):

#### 1. Đối tượng phục vụ:

Nhân dân có nhu cầu chứng thực bản sao từ bản chính, xác nhận Sơ yếu lý lịch tự thuật, ủy quyền nhận lương hưu...

#### 2. Thời gian và địa điểm thực hiện:

- Thời gian:

Buổi sáng Thứ Bảy, ngày 30 tháng 5 năm 2026; từ 08h00' đến 11h30'.

- Địa điểm:

Trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, số 618 đường Nguyễn Lương Bằng, phường Phù Liễn, thành phố Hải Phòng.

#### 3. Nội dung thực hiện:

Tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết hồ sơ các thủ tục hành chính:

- Chứng thực bản sao từ bản chính (kết quả bản giấy, kết quả điện tử).

- Chứng thực chữ ký (xác nhận Sơ yếu lý lịch, văn bản ủy quyền).

#### 4. Lưu ý:

Đối với thủ tục Chứng thực chữ ký yêu cầu chủ hồ sơ có mặt, trực tiếp ký vào văn bản trước sự chứng kiến của Cán bộ tiếp nhận.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND phường, Văn phòng HĐND và UBND phường thông báo cho các đơn vị và Nhân dân trên địa bàn biết, triển khai thực hiện theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- TTĐU, TT HĐND phường (để báo cáo);
- Đ/c CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm PVHCC;
- Trung tâm DVSNC;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Nguyễn Văn Hình**