

Số: /TB-BCĐ

Phù Liễn, ngày tháng 5 năm 2026

THÔNG BÁO

Về việc phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026 - 2027 và Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026

Thực hiện Quyết định số 1459/QĐ-UBND, ngày 18/5/2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc thành lập Ban Chỉ đạo tuyển sinh trung học phổ thông năm học 2026 - 2027; Ban Chỉ đạo kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026 phường Phù Liễn (gọi tắt là Ban Chỉ đạo thi phường);

Trưởng Ban Chỉ đạo thi phường phân công nhiệm vụ cụ thể cho các Phó Trưởng ban, Ủy viên và Thư ký Ban Chỉ đạo như sau:

I. TRƯỞNG BAN: Ông Trần Quang Hưng - Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân phường

Phụ trách chung, lãnh đạo và điều hành toàn diện các hoạt động chuẩn bị, tổ chức thực hiện các kỳ thi trên địa bàn phường theo đúng quy định. Chủ trì các cuộc họp của Ban Chỉ đạo thi phường.

Chịu trách nhiệm báo cáo Ban Chỉ đạo thi Thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường về tình hình tổ chức thi, việc thực hiện quy chế thi; đề xuất phương án chỉ đạo xử lý các tình huống, sự cố phát sinh vượt quá thẩm quyền. Chỉ đạo tổ chức thực hiện các Quyết định có liên quan của Ban Chỉ đạo thi thành phố.

II. PHÓ TRƯỞNG BAN: Bà Trịnh Thị Kim Hoa - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường

Chịu trách nhiệm điều hành toàn bộ công tác của Cơ quan thường trực Ban Chỉ đạo thi phường. Chủ trì tiếp nhận các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của cấp trên; trực tiếp tham mưu Ban Chỉ đạo và UBND phường triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các văn bản của Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo liên quan đến 02 kỳ thi.

Tham mưu Trưởng ban ban hành Kế hoạch phối hợp, Thông báo phân công nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo thi phường. Làm đầu mối trực tiếp kết nối, theo dõi, đôn đốc các cơ sở giáo dục, các ban ngành, bộ phận chuyên môn triển khai nghiêm túc các nội dung phối hợp, tiến độ chuẩn bị hậu cần phục vụ thi. Chịu trách nhiệm tổng hợp số liệu, thông tin báo cáo định kỳ hoặc đột xuất từ các Điểm thi; chuẩn bị nội dung các cuộc họp và chủ trì họp khi được Trưởng ban ủy quyền.

III. CÁC ỦY VIÊN BAN CHỈ ĐẠO

1. Ông Trần Quốc Nam - Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường

Chủ trì công tác tham mưu, pháp chế; rà soát, thẩm định thể thức và nội dung các văn bản hành chính, quyết định chỉ đạo của Ban Chỉ đạo thi phường bảo đảm đúng quy định pháp luật. Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội theo dõi, đôn đốc tiến độ thực hiện nhiệm vụ của các phòng, ban, đơn vị liên quan. Chủ trì chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện làm việc phục vụ công tác kiểm tra, chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Ban Chỉ đạo thi phường.

2. Ông Nguyễn Trọng Hiếu - Phó Trưởng Công an phường; Bà Đoàn Thị Xuân Thu - Tổ phó Tổ An ninh, Công an phường Phù Liên

Chủ trì xây dựng và tổ chức triển khai kế hoạch bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn tuyệt đối xung quanh và phối hợp bảo vệ phía trong các Điểm thi. Chỉ đạo bố trí lực lượng ứng trực liên tục 24/24 giờ tại phòng bảo quản đề thi, bài thi theo đúng quy chế. Chủ trì triển khai phương án phân luồng, điều tiết giao thông, kịp thời giải tỏa các điểm ùn tắc tại các nút giao trọng điểm, các tuyến đường dẫn đến các Điểm thi, bảo đảm đường thông hè thoáng cho thí sinh. Chủ trì xây dựng và triển khai kế hoạch bảo đảm các điều kiện phòng cháy chữa cháy (PCCC); tuyên truyền, kiểm tra, rà soát công tác PCCC, cứu nạn cứu hộ tại cơ sở trường học và khu dân cư lân cận Điểm thi. Chủ động tham mưu, triển khai các biện pháp quản lý, phòng ngừa và xử lý kịp thời các hành vi gian lận bằng thiết bị công nghệ cao.

4. Ông Vũ Chí Quân - Phó Trưởng Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Tham mưu, đề xuất Ủy ban nhân dân phường bố trí kinh phí phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành của các kỳ thi theo đề xuất từ Cơ quan thường trực; hướng dẫn thực hiện chi đúng quy định. Chủ trì phối hợp triển khai công tác quản lý trật tự đường hè, bảo đảm mỹ quan đô thị tại các khu vực bao quanh Điểm thi trước và trong suốt thời gian diễn ra kỳ thi. Chỉ đạo các lực lượng chức năng tăng cường kiểm tra, kiên quyết xử lý và giải tỏa các trường hợp lấn chiếm lòng đường, vỉa hè để kinh doanh, buôn bán hàng rong gần Điểm thi nhằm hạn chế tiếng ồn, bảo đảm an toàn giao thông. Phối hợp tham mưu xây dựng phương án phòng chống thiên tai, cứu hộ cứu nạn, chuẩn bị sẵn sàng lực lượng cơ động hỗ trợ xử lý và khắc phục hậu quả các tình huống thời tiết bất thường.

5. Bà Cao Thị Vân - Phó Hiệu trưởng Trường THPT Kiến An; Ông Bùi Hồng Hưng - Phó Hiệu trưởng Trường THPT Phan Đăng Lưu; Bà Đinh Thị Chiến - Phó Giám đốc Trung tâm GDTX Hải Phòng - Điểm Kiến An

Đại diện cho các đơn vị được chọn làm Điểm thi hoặc có học sinh dự thi, chịu trách nhiệm thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố, Sở Giáo dục và Đào tạo và Ban Chỉ đạo thi phường.

Chủ trì rà soát, chỉnh trang và hoàn thiện toàn bộ hệ thống cơ sở vật chất, thiết bị, phòng thi bảo đảm đúng quy chế (đủ ánh sáng, quạt mát, vệ sinh, khoảng cách tối thiểu giữa các thí sinh). Chuẩn bị phòng lưu trữ đề thi, bài thi biệt lập, bảo đảm an toàn, trang bị tủ sắt có khóa, hệ thống niêm phong và lắp đặt hệ thống camera giám sát ghi hình liên tục 24/24 giờ (có bộ lưu điện dự phòng, không kết nối Internet) đúng quy chế. Chủ trì vô hiệu hóa các thiết bị công nghệ cao sẵn có trong phòng thi (niêm phong camera phòng học, ngắt kết nối tivi, loa thông báo nội bộ, màn hình tương tác...) để triệt tiêu nguy cơ gian lận. Thiết lập khu vực lưu giữ vật dụng cá nhân của thí sinh bảo đảm khoảng cách tối thiểu 25 mét tính từ phòng thi gần nhất và tổ chức trông giữ an toàn. Chuẩn bị máy phát điện dự phòng tại chỗ, tổ chức vận hành thử kỹ thuật và phối hợp với Điện lực Kiến An sẵn sàng kích hoạt nguồn dự phòng khi có sự cố lưới điện.

Gửi Tờ trình kèm danh sách công an, nhân viên y tế, bảo vệ, phục vụ và bản cam kết (gửi kèm) về Phòng Văn hóa - Xã hội phường **trước 23/5/2026**; tổ chức tập huấn quy chế và bảo đảm các chế độ cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia thi.

Chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo thi phường nếu để xảy ra sai sót thuộc trách nhiệm của đơn vị; thực hiện báo cáo nhanh tình hình sau mỗi buổi thi về địa chỉ email của Cơ quan thường trực theo quy định.

8. Ông Vũ Duy Tân - Giám đốc Bưu điện phường Kiến An

Chịu trách nhiệm chỉ đạo tổ chức, thiết lập quy trình ưu tiên phân loại, xử lý đặc biệt đối với các bưu gửi, văn bản chỉ đạo, hồ sơ thi, tài liệu liên quan đến kỳ thi phục vụ các cơ sở giáo dục và Hội đồng thi. Triển khai các biện pháp kiểm soát, giám sát chặt chẽ quá trình giao nhận, bảo đảm vận chuyển an toàn tuyệt đối, chính xác, tốc độ nhanh nhất, không để xảy ra tình trạng thất lạc hay lộ lọt thông tin dữ liệu. Bố trí nhân sự có tinh thần trách nhiệm cao, phương tiện chuyên dụng và xây dựng phương án dự phòng vận chuyển khẩn cấp để mạch lưu chuyển thông tin phục vụ kỳ thi không bị gián đoạn.

9. Ông Đặng Mạnh Hùng - Phó Giám đốc Trung tâm Viễn thông Kiến An

Chịu trách nhiệm chỉ đạo xây dựng kế hoạch đảm bảo hạ tầng, tối ưu hóa đường truyền mạng thông suốt, vận hành cáp quang tốc độ cao, hệ thống Wi-Fi diện rộng phục vụ Hội đồng thi, các Điểm thi. Bảo đảm băng thông ưu tiên cho việc truyền tải, cập nhật dữ liệu liên tục trên Hệ thống Quản lý thi của ngành Giáo dục và việc truy cập mạng của Nhân dân để tra cứu thông tin thi cử. Thành lập tổ kỹ thuật chuyên trách ứng trực 24/24 giờ, chuẩn bị sẵn vật tư dự phòng để kịp thời ứng cứu thông tin, khắc phục nhanh nhất sự cố mất tín hiệu hoặc nghẽn mạng. Phối hợp triển khai các biện pháp bảo mật an ninh mạng, ngăn chặn các hành vi can thiệp trái phép vào hệ thống thông tin nội bộ của kỳ thi.

10. Ông Hoàng Bá Chín - Phó Trưởng Điện lực Kiến An

Chịu trách nhiệm chỉ đạo lập và triển khai phương án ưu tiên cấp điện an toàn, ổn định, liên tục 24/24 giờ cho tất cả các Điểm thi và địa điểm làm việc của Ban Chỉ đạo thi phường. Tổ chức rà soát, bảo dưỡng toàn bộ hệ thống lưới điện, hành lang lưới điện và các trạm biến áp cấp điện trực tiếp cho các Điểm thi trước ngày thi.

Cử cán bộ, kỹ sư chuyên môn ứng trực trực tiếp tại từng Điểm thi; cung cấp thông tin, số điện thoại đường dây nóng của người trực cho Ban Chỉ đạo thi phường và Hội đồng các Điểm thi để phối hợp xử lý nhanh chóng các sự cố.

11. Ông Phạm Văn Trịnh - Phó Tổng Giám đốc Công ty Cổ phần Công trình Công cộng và Xây dựng Hải Phòng

Chủ trì xây dựng kế hoạch, điều chỉnh khung giờ và lộ trình xe gom rác khoa học; tuyệt đối không tổ chức tập kết, thu gom rác hoặc đặt thùng rác lưu động sát cổng khu vực thi và các tuyến đường dẫn vào Điểm thi. Tăng cường tần suất quét dọn, vệ sinh mặt đường, bảo đảm môi trường, mỹ quan xung quanh khu vực thi luôn sạch sẽ, phong quang. Tổ chức rà soát, kiểm tra hệ thống thoát nước, khơi thông cống rãnh, hố ga gần các trường đặt Điểm thi; bố trí nhân lực, phương tiện máy bơm cơ động ứng trực xử lý tiêu thoát nước nhanh, không để ngập úng cục bộ cản trở thí sinh di chuyển. Rà soát, cắt tỉa cành cây già cỗi, xử lý các cây có nguy cơ sâu mục, gãy đổ xung quanh các Điểm thi để chủ động ứng phó với dông lốc, bảo đảm an toàn tuyệt đối về tính mạng và tài sản.

12. Ông Lại Châu Tuấn - Phó Giám đốc Chi nhánh Cấp nước Hải Phòng 5

Chủ trì xây dựng và triển khai kế hoạch phối hợp tổ chức thi, kiểm tra, đôn đốc các đơn vị liên quan bảo đảm nguồn nước sạch cấp ổn định, liên tục 24/24 giờ cho các Điểm thi. Chỉ đạo điều tiết kỹ thuật, tăng cường áp lực nước trên các tuyến ống dẫn trực tiếp vào các trường đặt Điểm thi; phối hợp thau rửa, tích trữ nước đầy đủ vào các bể chứa dự phòng của nhà trường. Phân công tổ kỹ thuật chuyên trách ứng trực liên tục trong các ngày thi, cung cấp số điện thoại đường dây nóng và sẵn sàng phương án bố trí xe bồn chở nước cơ động khắc phục nhanh chóng nếu xảy ra sự cố vỡ ống nước.

13. Bà Bùi Thị Thanh - Phó Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

Chịu trách nhiệm tổ chức, xây dựng nội dung tuyên truyền thông tin rộng rãi, kịp thời về tầm quan trọng, mục đích, ý nghĩa và lịch thi của các kỳ thi đến toàn thể cơ quan, tổ chức và các tầng lớp nhân dân trên địa bàn. Đăng tải kịp thời, chính xác các thông tin chính thống về quy chế thi trên các trang thông tin điện tử, mạng xã hội (Zalo OA, Fanpage) do địa phương quản lý. Chỉ đạo kiểm tra, vận hành ổn định hệ thống loa truyền thanh của phường; thực hiện nghiêm

túc việc ngắt dung lượng hoặc tắt hệ thống loa tại các khu vực xung quanh Điểm thi trong giờ thí sinh làm bài để tránh gây tiếng ồn. Chủ trì triển khai công tác cổ động trực quan, treo băng rôn, khẩu hiệu, áp phích tại các trục đường chính và khu vực xung quanh các Điểm thi.

14. Bà Nguyễn Minh Phương - Phụ trách Khoa Dược, Thiết bị y tế, Cận lâm sàng (đại diện ngành Y tế địa phương)

Làm đầu mối phối hợp với Trạm Y tế phường và Trung tâm Y tế cấp trên để tham mưu phương án điều động, phân công cán bộ, nhân viên y tế trực lớp (theo quyết định cụ thể của đơn vị) tại các Điểm thi; phối hợp bố trí kíp trực y tế cố định tại các phòng y tế của Điểm thi. Đầu mối chuẩn bị, cung ứng đầy đủ cơ sở thuốc thiết yếu, trang thiết bị, phương tiện sơ cấp cứu và phương án ứng trực để kịp thời xử lý các tình huống tai nạn, chấn thương hoặc đau ốm bất thường của thí sinh và cán bộ làm nhiệm vụ thi. Tham mưu Trưởng Ban chỉ đạo trong việc phối hợp với Bệnh viện Kiến An bố trí xe cứu thương và kíp cấp cứu lưu động, sẵn sàng phục vụ tại các Điểm thi khi có tình huống khẩn cấp xảy ra. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan chức năng xây dựng và triển khai kế hoạch bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm; tăng cường kiểm tra, giám sát các cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố xung quanh các Điểm thi, quyết tâm không để xảy ra ngộ độc thực phẩm và dịch bệnh trong mùa hè. Tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn thí sinh về vệ sinh cá nhân, an toàn thực phẩm và các biện pháp phòng chống nắng nóng. Hướng dẫn cán bộ y tế tại các Điểm thi thực hiện nghiêm túc quy trình sơ cấp cứu, lập hồ sơ bệnh án hoặc xác nhận tình trạng sức khỏe theo đúng quy định cho các trường hợp thí sinh gặp tai nạn, đau ốm đột xuất, bảo đảm đầy đủ căn cứ pháp lý để báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

15. Bà Phạm Phương Anh - Bí thư Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh phường

Chủ trì xây dựng kế hoạch, thành lập và điều phối các đội hình tình nguyện viên triển khai chiến dịch “Tiếp sức mùa thi” tại các Điểm thi trên địa bàn phường. Hướng dẫn thí sinh tìm phòng thi theo sơ đồ. Phối hợp với lực lượng Công an phường tham gia phân luồng, điều tiết giao thông, hướng dẫn phụ huynh không tập trung đông người tại khu vực cổng trường, bảo đảm trật tự an toàn, thông thoáng trước và sau mỗi buổi thi. Chủ trì tăng cường vận động các tổ chức, cá nhân hỗ trợ, giúp đỡ các thí sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn tham dự kỳ thi.

IV. THƯ KÝ: Bà Đặng Kim Tuyền - Chuyên viên, Phòng Văn hóa - Xã hội phường

Chịu trách nhiệm tổng hợp thông tin, số liệu, tham mưu xây dựng các văn bản chỉ đạo, điều hành, kế hoạch phối hợp liên quan đến 02 kỳ thi. Theo dõi, thu

nhận và lưu giữ đầy đủ các bản cam kết của thành viên Ban Chỉ đạo thi phường, thành viên các tổ bảo vệ, y tế, phục vụ tại các Điểm thi. Ghi biên bản các cuộc họp, cuộc kiểm tra cơ sở vật chất tại các Điểm thi, tổng hợp báo cáo nhanh tình hình tổ chức thi hằng ngày và thực hiện công tác hậu cần phục vụ cho các hoạt động của Ban Chỉ đạo thi phường.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Chế độ báo cáo: Trong các ngày diễn ra kỳ thi, các Ủy viên phụ trách Điểm thi và các ban ngành thực hiện chế độ báo cáo nhanh tình hình (qua điện thoại/nhóm thông tin tác nghiệp) và gửi văn bản tổng hợp về Thường trực Ban Chỉ đạo (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) **trước 11 giờ 00 phút đối với buổi thi sáng và trước 15 giờ 00 phút đối với buổi thi chiều**. Khi xảy ra sự cố đột xuất, phức tạp vượt thẩm quyền, phải báo cáo ngay bằng phương thức nhanh nhất về Trưởng ban để kịp thời giải quyết.

2. Kỷ cương thi cử: Yêu cầu các thành viên Ban Chỉ đạo thi phường căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ được phân công, nghiêm túc xây dựng phương án cụ thể của đơn vị mình và triển khai thực hiện có hiệu quả Thông báo này. Ngoài ra, sẵn sàng thực hiện các nhiệm vụ đột xuất khác do Trưởng ban chỉ đạo phân công.

3. Ban Chỉ đạo thi phường đề nghị các thành viên sử dụng đúng hệ thống Email đã đăng ký để liên hệ, tiếp nhận và xử lý các văn bản hành chính liên quan kịp thời.

Đề nghị thành viên Ban Chỉ đạo thi nghiêm túc thực hiện các nhiệm vụ được phân công. Ngoài các nhiệm vụ nêu trên, thành viên thực hiện nhiệm vụ đột xuất khác do Trưởng ban phân công.

Ghi chú: Ban Chỉ đạo thi đề nghị các thành viên sử dụng Email đã đăng ký liên hệ, để nhận các văn bản liên quan (có danh sách Ban Chỉ đạo thi kèm theo)./.

Nơi nhận:

- Thành viên BCD thi;
- Các Hội đồng coi thi;
- Lưu: VT, VHXXH.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Trần Quang Hưng