

Số: 1368/QĐ-UBND

Phù Liễn, ngày 08 tháng 5 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt bản mô tả công việc, khung năng lực
vị trí việc làm cán bộ, công chức khối chính quyền phường Phù Liễn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHÙ LIỄN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố thuộc thành phố trực thuộc Trung ương; số 370/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương; số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; số 361/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 về vị trí việc làm công chức;

Căn cứ Quyết định số 1637/QĐ-UBND ngày 24/4/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc phê duyệt vị trí việc làm cán bộ, công chức xã, phường, đặc khu khối chính quyền trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm của cán bộ, công chức khối chính quyền phường Phù Liễn, như sau:

- Vị trí việc làm lãnh đạo quản lý: 12 vị trí;
- Vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ: 33 vị trí;
- Vị trí việc làm hỗ trợ, phục vụ: 03 vị trí.

(Có các phụ lục gửi kèm)

Điều 2. Tổ chức thực hiện

- Giao Trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường.

a) Căn cứ danh mục vị trí việc làm, bản mô tả công việc, khung năng lực vị trí việc làm đã được phê duyệt và biên chế được giao hàng năm, thực hiện bố trí, sử dụng công chức vào vị trí việc làm đảm bảo tiêu chuẩn, tỷ lệ đã được phê duyệt và quy định tại Nghị định số 361/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm công chức

b) Xác định số lượng công chức theo từng vị trí việc làm đảm bảo không vượt quá số biên chế được giao hàng năm và đảm bảo thực hiện lộ trình tinh giản biên chế theo quy định.

c) Thực hiện việc sử dụng, quản lý công chức theo quy định; bảo đảm phù hợp với chức năng, nhiệm vụ, quy mô quản lý, tính chất, yêu cầu nhiệm vụ.

b) Đăng ký nhu cầu tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức theo vị trí việc làm. Đề xuất kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức đáp ứng tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm theo quy định.

c) Đề xuất điều chỉnh bản mô tả công việc theo vị trí việc làm (khi cần thiết).

2. Giao phòng Văn hóa - Xã hội

a) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nội dung được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này bảo đảm đúng quy định.

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường quản lý công chức theo quy định và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

c) Thẩm định, trình Ủy ban nhân dân phường điều chỉnh bản mô tả công việc theo vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị khi có đề xuất điều chỉnh theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; Trưởng các phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Diện