

Số: /KH-UBND

Phù Liễn, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh phường Phù Liễn

Thực hiện Kế hoạch số 82/KH-UBND, ngày 13/3/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về thực hiện Nghị quyết số 138/NQ-CP, ngày 16/5/2025 của Chính phủ và Kế hoạch hành động số 07-KH/TU, ngày 25/7/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy thực hiện Nghị quyết số 68-NQ/TW, ngày 04/5/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân tại thành phố Hải Phòng; Kế hoạch hành động của Ban Thường vụ Đảng ủy phường thực hiện Nghị quyết 68-NQ/TW, ngày 04/05/2025 của Bộ Chính trị về phát triển kinh tế tư nhân;

Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn ban hành Kế hoạch Tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn phường Phù Liễn, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Trực tiếp trao đổi, thảo luận giữa Ủy ban nhân dân phường, các phòng, ban chuyên môn của phường, thuê cơ sở 5, các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn phường; qua đó kịp thời giải quyết tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc, tạo niềm tin cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh cải thiện môi trường đầu tư, sản xuất kinh doanh, nhằm góp phần cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của thành phố và Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành, địa phương (DDCI).

- Gặp gỡ, trao đổi, thông tin về tình hình phát triển kinh tế - xã hội của phường, qua đó tuyên truyền, phổ biến các chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các chỉ đạo, hướng dẫn của địa phương về hỗ trợ doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh.

- Nâng cao trách nhiệm của doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trong việc chấp hành tốt pháp luật của Nhà nước, chấn chỉnh nâng cao ý thức trách nhiệm của cơ quan quản lý Nhà nước và cán bộ công chức trong việc thực thi doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn phường.

2. Yêu cầu

- Tổ chức Hội nghị đối thoại phải sát thực tế, phù hợp với điều kiện kinh tế - xã hội của phường.

- Phân công nhiệm vụ rõ ràng, có kiểm tra, giám sát, đánh giá hiệu quả.
- Tiếp nhận, giải quyết kiến nghị, vướng mắc của doanh nghiệp trong qua trình giải quyết các thủ tục hành chính và đổi mới sáng tạo.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thời gian và hình thức tổ chức:

- Thời gian: Tổ chức hội nghị đối thoại ít nhất 02 lần/năm; (lần 1 dự kiến vào tháng 5; lần 2 dự kiến trong quý 4 năm 2026)
- Hình thức: Tổ chức hội nghị: Trực tiếp.

2. Địa điểm: Hội trường Đảng ủy phường Phù Liễn. (Số 9/157 đường Nguyễn Lương Bằng, Tổ dân phố Lý Thường Kiệt 2, phường Phù Liễn, thành phố Hải Phòng)

3. Nội dung thực hiện

STT	Nội dung	Chủ trì/thực hiện
1	Đón tiếp đại biểu	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Văn phòng HĐND-UBND
2	Phát biểu khai mạc hội nghị	Lãnh đạo UBND phường
3	Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu, thông qua chương trình Hội nghị	Lãnh đạo Văn phòng HĐND - UBND phường
4	Các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh phát biểu ý kiến, kiến nghị	Đại diện các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh
5	Tiếp thu, giải đáp các kiến nghị, khó khăn, vướng mắc doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh	Lãnh đạo Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường
6	Kết luận và bế mạc hội nghị	Lãnh đạo UBND phường

* Thành phần tham dự:

+ Đại biểu Thành phố:

- Lãnh đạo UBND Thành phố;
- Lãnh đạo các sở, ngành Thành phố: Sở Tài Chính, Sở Công Thương, Sở Khoa học và Công nghệ.
- Thuế cơ sở 5 thành phố Hải Phòng;

- Đội quản lý thị trường số 8 thuộc chi cục Quản lý thị trường Sở Công thương.

+ **Đại biểu phường:**

- Thường trực Đảng uỷ, HĐND, UBNDTTQVN phường;

- Lãnh đạo UBND phường, Trưởng, Phó các phòng, ban thuộc phường;

- Thành viên Tổ tư vấn doanh nghiệp phường;

- Đại diện Các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn phường.

+ **Các cơ quan truyền thông:** Công thông tin điện tử thành phố, Báo và phát thanh truyền hình Hải Phòng, Chuyên đề An ninh Hải Phòng, Trung tâm dịch vụ Sự nghiệp công.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ chung

- Giao đồng chí Mai Thế Ngọc - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo chung.

- Thủ trưởng các đơn vị căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao Chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan thực hiện theo từng nhiệm vụ được phân công. Yêu cầu hoàn thành trước 03 ngày tổ chức hội nghị.

2. Nhiệm vụ cụ thể

2.1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Cơ quan thường trực, chủ trì, phối hợp với các đơn vị có liên quan xây dựng các kế hoạch, nội dung, chương trình, kịch bản, Hội nghị đối thoại Doanh nghiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh phường Phù Liễn.

Cung cấp thông tin về hội nghị cho Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công phục vụ công tác tuyên truyền

Tham mưu UBND phường bố trí kinh phí tổ chức Hội nghị đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

Phối hợp với Văn phòng HĐND - UBND phường chuẩn bị các điều kiện phục vụ hội nghị.

Cử thành viên tổ tư vấn là người của phòng Kinh tế Hạ tầng làm thư ký hội nghị.

Gửi Thông báo tổ chức Hội nghị tới các doanh nghiệp, lập danh sách doanh nghiệp đăng ký dự hội nghị và danh sách các doanh nghiệp dự; tiếp nhận các câu hỏi của các doanh nghiệp (nếu có).

2.2. Văn phòng HĐND và UBND

Triển khai giấy mời và mời đại biểu UBND phường, chuẩn bị khánh tiết, đón

tiếp đại biểu và phân công người làm công tác tổ chức phục vụ Hội nghị đối thoại.

2.3 Trung tâm dịch vụ Sự nghiệp công

Thực hiện đăng tải Kế hoạch, Giấy mời, thông tin về hội nghị trên các phương tiện truyền thông hiện có.

Đưa tin về hội nghị đối thoại

Chủ trì công tác tuyên truyền, phổ biến thông tin, đăng tin bài trong chuyên mục về Doanh nghiệp trên Hệ thống phát thanh và đưa các tin, bài trên các nền tảng số tối thiểu mỗi tháng 1 lần (*Cổng thông tin điện tử, Zalo OA, FB...*).

2.4 Thuế cơ sở 5 thành phố Hải Phòng

Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường chuyên giấy mời cho các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tổng hợp ý kiến, kiến nghị của các doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh gửi về Ủy ban nhân dân phường qua Tổ tư vấn, hỗ trợ doanh nghiệp phường để tổng hợp báo cáo Ủy ban nhân dân phường kịp thời giải quyết.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh trên địa bàn phường Phù Liễn. Yêu cầu các phòng, ban, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ. Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các phòng ban, đơn vị báo cáo kịp thời về Ủy ban nhân dân phường (qua phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường) tổng hợp./.

Nơi nhận:

- Văn phòng UBND thành phố;
- Sở Tài Chính;
- Sở Công thương;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- TTĐU, TTHĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng, Trung tâm sự nghiệp công;
- Thuế cơ sở 5 thành phố Hải Phòng;
- Văn phòng HĐND-UBND;
- Lưu: VT, KTHT&ĐT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Diện