

Số: /TB-UBND

Phù Liễn, ngày tháng 4 năm 2026

## THÔNG BÁO

**Hỗ trợ, tiếp nhận hồ sơ TTHC trong thời gian nghỉ lễ Giỗ Tổ Hùng Vương,  
Ngày chiến thắng 30/4 và Quốc tế lao động 01/5 năm 2026**

Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn thông báo hỗ trợ, tiếp nhận hồ sơ thủ tục hành chính trong thời gian nghỉ Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương và nghỉ Lễ 30/4 - 01/5 năm 2026; cụ thể như sau:

### 1. Thời gian nghỉ Lễ

- Lễ Giỗ Tổ Hùng Vương: Nghỉ từ thứ Bảy, ngày 25/4/2026 đến hết thứ Hai, ngày 27/4/2026.

- Ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2026: Nghỉ từ thứ Năm, ngày 30/4/2026 đến hết Chủ Nhật, ngày 03/5/2026.

### 2. Phân công cán bộ trực tiếp nhận hồ sơ

Ủy ban nhân dân phường phân công cán bộ đầu mối hỗ trợ, tiếp nhận hồ sơ thủ tục “Đăng ký khai tử”:

- Bà Nguyễn Thu Thùy - Chuyên viên Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường, điện thoại 0989402060.

- Bà Nguyễn Thị Minh Nguyệt - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phường, điện thoại 0984144536.

Trong thời gian nghỉ Lễ, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường duy trì kênh tiếp nhận phản ánh, hỗ trợ Công dân các vấn đề liên quan thủ tục hành chính tại:

Nhóm Zalo	Mã QRCode
“Hỗ trợ Công dân phường Phù Liễn” <a href="https://zalo.me/g/zdjhqy607">https://zalo.me/g/zdjhqy607</a>	

Thừa lệnh Chủ tịch UBND phường, Văn phòng HĐND và UBND phường thông báo cho các đơn vị và Nhân dân trên địa bàn biết, triển khai thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy phường;
- Thường trực Hội đồng nhân dân phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, trung tâm, đơn vị;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH**  
**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Quốc Nam**