

Số: /TB-UBND

Phù Liễn, ngày tháng năm 2026

THÔNG BÁO

Thực hiện phục vụ hành chính công lưu động tháng 04/2026

Thực hiện kế hoạch số 104/KH-UBND ngày 03/3/2026 của UBND phường về việc Triển khai mô hình Trung tâm Phục vụ hành chính công lưu động trên địa bàn phường Phù Liễn năm 2026; Nhằm tạo điều kiện tối đa hỗ trợ công dân trong công tác giải phóng mặt bằng Dự án đầu tư xây dựng tuyến đường nối Quốc lộ 5 với Quốc lộ 10 đoạn qua địa bàn phường Phù Liễn;

UBND phường Phù Liễn thông báo tổ chức tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính lưu động:

1. Đối tượng phục vụ:

Các hộ dân có đất thuộc Dự án đường nối Quốc lộ 5 với Quốc lộ 10 trên địa bàn TDP Đồng Tử 2 và TDP Đồng Tử 3.

2. Thời gian và địa điểm thực hiện:

- Thời gian: Buổi sáng Thứ Bảy, ngày 04 tháng 4 năm 2026; từ 08h00' đến 11h30'.

- Địa điểm: Nhà văn hóa TDP Đồng Tử 2, đường Phùng Thị Trinh, phường Phù Liễn, thành phố Hải Phòng.

3. Nội dung phục vụ:

Tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết hồ sơ chứng thực văn bản cử người đại diện phục vụ Dự án.

4. Phân công nhiệm vụ:

- Giao phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị: lập danh sách, hướng dẫn các hộ dân chuẩn bị các giấy tờ minh chứng cần thiết; phối hợp Tổ trưởng các Tổ dân phố chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất phục vụ địa điểm lưu động.

- Giao Trung tâm Phục vụ hành chính công: cử cán bộ tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả đối với các hồ sơ đủ điều kiện ngay trong ngày.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND phường, Văn phòng HĐND và UBND phường thông báo cho các đơn vị và Nhân dân trên địa bàn biết, triển khai thực hiện theo quy định./.

Nơi nhận:

- TTĐU, TT HĐND phường (để báo cáo);
- Đ/c CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn;
- Trung tâm PVHCC;
- Trung tâm DVSNC;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Văn Hình

