

Số: /KH-UBND

Phù Liễn, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện”
trên địa bàn phường Phù Liễn năm 2026

Thực hiện Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Bộ tiêu chí, Bảng thang điểm và quy trình xét công nhận “Chính quyền thân thiện” cấp phường trên địa bàn thành phố Hải Phòng, Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn phường năm 2026, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, nhận thức của cán bộ, công chức, nhất là nâng cao đạo đức công vụ, ý thức trách nhiệm và phong cách phục vụ Nhân dân của đội ngũ cán bộ, công chức; nâng cao sự hài lòng của tổ chức, cá nhân khi đến liên hệ giải quyết công việc hành chính.

- Xây dựng phong cách "Trọng dân, gần dân, hiểu dân, học dân và có trách nhiệm với dân"; "Nghe dân nói", "Nói dân hiểu", "Hướng dẫn dân làm", "Làm dân tin" và phương châm "Chân thành, tích cực, thận trọng, kiên trì, tế nhị, hiệu quả" của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

- Nhằm tạo tâm lý thoải mái, cởi mở hơn trong giao tiếp, ứng xử, phối hợp tốt hơn trong giải quyết công việc giữa người dân với cán bộ, công chức; người dân có điều kiện thực hiện vai trò giám sát và phản biện xã hội, tích cực tham gia đóng góp ý kiến, xây dựng hệ thống Chính trị trong sạch, vững mạnh, nỗ lực hoàn thành tốt nhiệm vụ, phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội ở địa phương.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai thực hiện phải nghiêm túc, chất lượng, hiệu quả; hoàn thành xây dựng bộ tiêu chí và thực hiện các mục tiêu trong Bộ tiêu chí đề ra.

- Nội dung công việc phải gắn với trách nhiệm, vai trò của cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân liên quan được giao chủ trì, phối hợp; có sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên, hiệu quả giữa các phòng, cơ quan, đơn vị.

II. NỘI DUNG

1. Phạm vi, đơn vị triển khai

Xây dựng và thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” tại các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường và Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

2. Công tác tuyên truyền

- Tăng cường công tác tuyên truyền, quán triệt, triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản về chính quyền thân thiện, Quy chế dân chủ ở cơ sở, triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở trên địa bàn phường.

- Xây dựng pano, khẩu hiệu tuyên truyền trực quan về quyết tâm xây dựng "Chính quyền thân thiện", khẩu hiệu “4 xin, 4 luôn và 5 không” tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- Tổ chức quán triệt, triển khai đến toàn thể đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức cơ quan và toàn thể cán bộ, đảng viên ở các Tổ dân phố về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, "Chính quyền thân thiện" thông qua loa truyền thanh, tổ chức các hội nghị và các nền tảng mạng xã hội, như: zalo, facebook...

3. Bộ Tiêu chí “Chính quyền thân thiện” của phường

Gửi kèm:

- Bộ Tiêu chí “Chính quyền thân thiện” phường.
- Phụ lục tiêu chí thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn phường.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ động tham mưu, đề xuất Đảng ủy, HĐND và UBND phường chỉ đạo các Ban Đảng, các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp tổ chức thực hiện các chủ trương, Nghị quyết, Chỉ thị của Đảng và pháp luật của Nhà nước về mô hình “Chính quyền thân thiện” phường.

- Chủ trì xây dựng nội dung, tổ chức hội nghị ra mắt mô hình, hội nghị tập huấn triển khai hoạt động của mô hình; hướng dẫn thiết kế, in ấn và lắp đặt số khẩu hiệu, mẫu thư và mẫu khảo sát.

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị, tổ dân phố tham mưu Ủy ban nhân dân phường ban hành các tiêu chí công nhận mô hình “Chính quyền thân thiện” cấp xã.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ cán bộ công chức, nhất là công chức làm việc tại bộ phận tiếp dân, trực tiếp giải quyết các chế độ chính sách cho Nhân dân.

- Theo dõi đôn đốc, kiểm tra kết quả khảo sát đánh giá sự hài lòng của người dân, tổ chức ở xã, xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện”.

- Đề xuất khen thưởng đối với tập thể cá nhân có thành tích xuất sắc trong việc xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện”.

- Làm đầu mối giúp UBND phường theo dõi, kiểm tra, đôn đốc và tổng hợp báo cáo định kỳ **trước các ngày 15/3, 15/6, 10/9, 20/11** hằng năm hoặc đột xuất về kết quả xây dựng mô hình “Chính quyền thân thiện”.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc tổ chức các hội nghị tuyên truyền về mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn phường.

- Thường xuyên tổ chức việc đối thoại, lắng nghe, tiếp thu ý kiến góp ý của Nhân dân tham gia xây dựng chính quyền, giải quyết kịp thời những kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của Nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp Trung tâm phục vụ hành chính công trong công tác chuyển đổi số, cải cách hành chính, nâng cao chất lượng phục vụ người dân.

3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

Tham mưu UBND phường bố trí kinh phí đầu tư cơ sở vật chất để thực hiện mô hình "Chính quyền thân thiện" và hướng dẫn thủ tục thanh, quyết toán theo quy định.

4. Trung tâm Phục vụ hành chính công

- Tham mưu chỉ đạo tiếp tục đẩy mạnh thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính, đổi mới cơ chế hoạt động của UBND phường, đảm bảo đi vào thực chất, hiệu quả hướng đến mục tiêu phục vụ, tạo điều kiện tốt nhất cho người dân, doanh nghiệp, góp phần nâng cao sự hài lòng của nhân dân.

- Nghiên cứu ứng dụng mô hình “Chính quyền thân thiện” vào hoạt động của đơn vị, triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động biết và thực hiện.

- Là đầu mối tiếp nhận, hướng dẫn và giải quyết thủ tục hành chính của tổ chức, cá nhân; đảm bảo đúng quy trình, đúng hạn và thân thiện trong giao tiếp.

- Tăng cường bố trí cán bộ có kỹ năng giao tiếp tốt, thái độ chuẩn mực, tạo môi trường làm việc văn minh, gần dân, hiểu dân.

- Triển khai mô hình “một cửa thân thiện”, bố trí khu vực tiếp công dân khoa học, có bảng hướng dẫn rõ ràng, ghế ngồi, nước uống, tờ rơi tuyên truyền.

- Phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường trong việc số hóa, kết nối dữ liệu để nâng cao chất lượng phục vụ.

- Thường xuyên khảo sát mức độ hài lòng của người dân, tổng hợp và báo cáo Ủy ban nhân dân phường định kỳ hằng quý.

5. Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền về kế hoạch thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” để phòng, ban, ngành, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân biết và theo dõi.

- Thường xuyên đăng các tin bài về mô hình, cách làm hay, sáng tạo trên các kênh thông tin tạo sức lan tỏa đến Nhân dân trên địa bàn.

6. Đề nghị Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy phường; Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội phường

- Quán triệt, chỉ đạo các Chi bộ, Đảng bộ trực thuộc; cán bộ, đảng viên về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, góp phần xây dựng thành công mô hình "Chính quyền thân thiện" trên địa bàn phường.

- Tham mưu Đảng ủy phường bố trí lịch đi cơ sở của cấp uỷ; lịch tiếp dân, đối thoại, lắng nghe, tiếp thu ý kiến góp ý của Nhân dân tham gia xây dựng chính quyền, giải quyết kịp thời những kiến nghị, nguyện vọng chính đáng của Nhân dân theo quy định của pháp luật.

- Hướng dẫn tổ chức các hoạt động tuyên truyền, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân phối hợp xây dựng, tổ chức thực hiện và giám sát việc thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện”.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện mô hình “Chính quyền thân thiện” trên địa bàn phường Phù Liễn năm 2026. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị phản ánh trực tiếp về phòng Văn hóa - Xã hội để tổng hợp, báo cáo UBND phường xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ thành phố (b/c);
- Thường trực: Đảng ủy, HĐND phường (b/c);
- CT, các PCT UBND phường;
- Ủy ban MTTQVN và các tổ chức CT-XH phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc phường;
- Công thông tin điện tử phường;
- Các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, VHXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Diên

BỘ TIÊU CHÍ “CHÍNH QUYỀN THÂN THIỆN” CỦA PHƯỜNG PHÙ LIỄN

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2026 của UBND phường Phù Liễn)

1. Nhóm tiêu chí 1: Chính quyền công khai, minh bạch

1.1. Chính quyền công khai các nội dung để tổ chức, công dân biết, thực hiện

a) Nội dung công khai

Công khai những nội dung mà phường phải công khai theo quy định tại Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Luật phòng chống tham nhũng; cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ, các quy định pháp luật và các nội dung cần thiết khác mà pháp luật không cấm; đồng thời định kỳ rà soát để cập nhật khi có thay đổi, gồm:

- Danh mục, nội dung, thời gian, quy trình giải quyết thủ tục hành chính; mức thu phí, lệ phí của từng thủ tục hành chính; các vấn đề có liên quan đến thủ tục hành chính;

- Công khai số điện thoại của Bí thư, Phó Bí thư Đảng uỷ; Chủ tịch, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân phường và cán bộ, công chức thực hiện nhiệm vụ.

- Nội quy tiếp công dân, thông báo lịch tiếp công dân định kỳ;

- Lịch công tác của Ủy ban nhân dân phường, của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường hằng tuần;

- Số điện thoại đường dây nóng của Ủy ban nhân dân phường;

- Cam kết không gây phiền hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ;

- Các nội dung phải công khai theo quy định về thực hiện dân chủ trong công tác bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi nhà nước thu hồi đất trên địa bàn thành phố;

- Công khai tình hình giải quyết thủ tục hành chính trực tuyến (tỷ lệ, số lượng) để thúc đẩy chuyển đổi số.

b) Hình thức công khai

- Niêm yết thường xuyên tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;

- Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của phường;

- Thông tin trên hệ thống đài phát thanh, truyền thanh phường;

- Đăng tải trên các mạng viễn thông, mạng xã hội (fanpage, zalo page,...);
- Định kỳ cung cấp thông tin báo chí (tổ chức họp báo, gửi văn bản) theo quy định của Luật Tiếp cận thông tin.

1.2. Chính quyền tạo điều kiện để tổ chức, công dân giám sát hoạt động

a) Nội dung giám sát

- Hoạt động của chính quyền, việc thực thi công vụ cán bộ, công chức;
- Đạo đức, lối sống của cán bộ, công chức;
- Việc thực hiện trách nhiệm nêu gương của cán bộ, công chức (tiên phong trong thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; vận động người thân, nhân dân cùng thực hiện);
- Tiếp thực hiện tiếp dân, đối thoại trực tiếp, lắng nghe ý kiến Nhân dân của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền phường.

b) Hình thức giám sát

- Ủy ban nhân dân phường bố trí, thiết lập các phương tiện để tiếp nhận ý kiến phản ánh, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp:

+ Bố trí hòm thư góp ý tại trụ sở cơ quan, nơi sinh hoạt cộng đồng tại các tổ dân phố, đảm bảo thuận tiện trong việc tiếp nhận các ý kiến, phản hồi từ Nhân dân.

+ Thiết lập hòm thư điện tử, địa chỉ zalo, facebook, số điện thoại đường dây nóng để tiếp nhận ý kiến phản ánh, góp ý của người dân, tổ chức, doanh nghiệp;

+ Vận hành App điện thoại thông minh để tiếp nhận ý kiến phản ánh, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp;

- Ủy ban nhân dân phường xây dựng cơ chế tiếp nhận thông tin phản ánh, góp ý của người dân, tổ chức và doanh nghiệp ít nhất 01 lần/tuần thông qua Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - Xã hội, Tổ trưởng tổ dân phố, chi hội đoàn thể tổ dân phố.

2. Nhóm tiêu chí 2: Chính quyền thân thiện, vì Nhân dân phục vụ

- Quy định Thứ Sáu hằng tuần giải quyết nhanh và trả kết quả thủ tục hành chính trong ngày cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp đối với một số thủ tục hành chính.

- Thực hiện việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại nhà cho các đối tượng (thương binh, bệnh binh nặng, người khuyết tật người ốm đau, người mắc bệnh hiểm nghèo, người già yếu cô đơn không nơi nương tựa) không có khả năng đi lại khi có nhu cầu, đề nghị.

- Bố trí, huy động sự tham gia của cán bộ, đoàn viên, hội viên các tổ chức chính trị - xã hội phường để hỗ trợ, tiếp đón, hướng dẫn người dân đến làm thủ

tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường vào các ngày làm việc trong tuần thực hiện giải quyết nhanh và trả kết quả thủ tục hành chính cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp.

- Tổ chức các hoạt động thăm hỏi, chúc mừng, động viên Nhân dân thông qua các hình thức:

+ Tổ chức trao tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường: giấy chứng nhận kết hôn, thư chúc mừng kết hôn;

+ Tổ chức thăm hỏi, phúng viếng hoặc gửi thư chia buồn đến gia đình công dân có người thân qua đời;

+ Gửi thư cảm ơn người dân, tổ chức và doanh nghiệp có đóng góp xây dựng đảng, xây dựng chính quyền và cộng đồng dân cư...;

+ Gửi thư biểu dương đối với công dân có sáng kiến ở cộng đồng dân cư đã được Ủy ban nhân dân cấp phường công nhận;

+ Gửi thư xin lỗi người dân, tổ chức và doanh nghiệp về việc giải quyết thủ tục hành chính quá hạn;

- Người đứng đầu chính quyền trực tiếp chúc mừng toàn thể nhân dân dịp năm mới, các ngày lễ lớn... thông qua hệ thống truyền thanh, trang thông tin điện tử điện tử, mạng viễn thông, mạng xã hội...

- Tổ chức gặp gỡ, tiếp xúc với các tổ chức, cá nhân có nhiều hoạt động ủng hộ địa phương, những người có uy tín đang sinh sống tại địa phương hằng năm.

- Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường bằng phiếu điều tra xã hội học hoặc online qua ứng dụng hoặc mã QR tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Khảo sát, đánh giá sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước về kết quả thực hiện “Chính quyền thân thiện” ở phường bằng phiếu điều tra xã hội học hoặc online qua ứng dụng hoặc mã QR.

3. Nhóm tiêu chí 3: Chính quyền có đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, gương mẫu, thân thiện

3.1. Xây dựng hình ảnh người đứng đầu cấp ủy, chính quyền gương mẫu, trách nhiệm, thân thiện với Nhân dân

- Gương mẫu đi đầu trong việc thực hiện nhiệm vụ và các chuẩn mực đạo đức, tác phong, lễ nôi làm việc.

- Thường xuyên xuống cơ sở thôn, để tham gia các hoạt động với nhân dân, lắng nghe, tiếp thu các ý kiến, kiến nghị, tham vấn của nhân dân để có biện pháp giải quyết và sửa đổi, bổ sung các quy chế, quy định cho phù hợp với tình hình thực tiễn.

+ Ít nhất 1 lần/tuần, cấp ủy, chính quyền cử cán bộ, công chức lãnh đạo, quản lý phường (từ cấp phó trưởng phòng và tương đương trở lên) trực tiếp xuống địa bàn tổ dân phố, để tham gia hoạt động cộng đồng với nhân dân (Ví dụ: Ngày thứ 7 cùng dân ra quân dọn vệ sinh đường làng, ngõ xóm, trồng, chăm sóc cây xanh...); dự họp cộng đồng dân cư ở tổ dân phố, để lắng nghe sáng kiến, ý kiến góp ý, tâm tư, nguyện vọng, phản ánh, kiến nghị của nhân dân.

+ Ít nhất 1 tháng/lần, người đứng đầu cấp ủy, chính quyền tiếp công dân; đối thoại đột xuất khi có vấn đề, vụ việc phát sinh; giải quyết dứt điểm đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị của công dân ngay từ cơ sở, không để khiếu nại, tố cáo kéo dài, vượt cấp.

- Chỉ đạo, lãnh đạo triển khai và thực hiện tốt các nhiệm vụ tại địa phương;
- Chỉ đạo, lãnh đạo thực hiện các quy chế, quy định của pháp luật.

3.2. Đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, trách nhiệm, gương mẫu, thân thiện

- Cán bộ, công chức có trình độ chuyên môn, nghiệp vụ đảm bảo theo quy định; có trình độ ngoại ngữ để phục vụ yêu cầu công việc; có trình độ tin học đáp ứng yêu cầu ứng dụng công nghệ thông tin và chuyên đổi số.

- Cán bộ, công chức có kỹ năng giao tiếp, ứng xử, tiếp dân, tiếp nhận và xử lý thông tin, xử lý tình huống với người dân, tổ chức, doanh nghiệp báo chí, hội nhập, ứng xử trên mạng xã hội.

- Cán bộ, công chức gương mẫu và thực hiện nghiêm các quy định, chuẩn mực về đạo đức, lối sống; quy tắc ứng xử của người làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã; quy tắc ứng xử trên mạng xã hội; tích cực học tập, đáp ứng yêu cầu phục vụ Nhân dân.

- Thực hiện tốt "nụ cười công sở", tiếp đón niềm nở, giải thích, hướng dẫn tận tình cho người dân và tổ chức trong giải quyết thủ tục hành chính. Thực hiện nghiêm "4 xin", "4 luôn" và "5 không":

“4 xin”: Xin chào, xin lỗi, xin cảm ơn, xin phép.

“4 luôn”: Luôn mỉm cười, luôn nhẹ nhàng, luôn lắng nghe, luôn giúp đỡ.
“5 không”:

Không cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà;

Không quan liêu, vô cảm, vô trách nhiệm;

Không tham nhũng, lãng phí, lợi ích nhóm;

Không xu nịnh, chạy chọt, gian dối;

Không lợi dụng chức vụ, quyền hạn trong thực thi công vụ;

- 100% cán bộ, công chức khi làm việc phải đeo thẻ; mặc đồng phục (cả tuần hoặc thứ 2, 6); riêng công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường phải mặc đồng phục công sở hoặc trang phục ngành theo quy định, đeo thẻ công chức trong quá trình thực thi nhiệm vụ.

- Không có cán bộ, công chức bị xử lý kỷ luật, không có công chức vi phạm nội quy, quy chế làm việc (uống rượu, bia trước, trong giờ hành chính, không có mặt tại trụ sở làm việc trong giờ làm việc không có lý do).

4. Nhóm tiêu chí 4: Chính quyền xanh, văn minh, hiện đại

- Xây dựng môi trường làm việc thân thiện, xanh - sạch - đẹp (bố trí cây xanh, vị trí để xe miễn phí cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp khi đến giao dịch, làm việc).

- Tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường: bên trong có ghế ngồi, quạt/điều hòa, vòi nước uống công cộng; nơi ngồi chờ bên ngoài Trung tâm Phục vụ hành chính công phường có ghế ngồi, mái che, cây xanh, vòi nước uống công cộng; trang bị biển tên, chức danh, số điện thoại của công chức; lắp đặt, trang bị các máy móc, thiết bị sau: máy photo, máy scan, máy in, máy tính tra cứu thủ tục hành chính, thực hiện dịch vụ công trực tuyến, truy cập internet miễn phí; ứng dụng mã QR - code trong tra cứu thủ tục hành chính, thanh toán phí, lệ phí; ứng dụng VNeID trong giải quyết một số thủ tục hành chính, thiết bị bấm số thứ tự giải quyết thủ tục hành chính tự động; ứng dụng công nghệ AI trong hướng dẫn, tra cứu, giải quyết một số thủ tục hành chính...; thiết bị điện tử để người dân tổ chức và doanh nghiệp đánh giá trực tiếp công tác tiếp công dân, giải quyết các thủ tục hành chính; hệ thống camera giám sát; cài đặt wifi miễn phí.

- Ứng dụng công nghệ truyền thanh kỹ thuật số đến tổ dân phố.

- Ứng dụng biểu quyết trực tuyến qua zalo, fanpage về các vấn đề pháp luật quy định tại cộng đồng dân cư.

- Vận động 01 người dân/hộ gia đình trở lên cài đặt ứng dụng Hải Phòng Smart.

- Hằng năm, địa phương có mô hình sáng tạo và hiệu quả được công nhận./.

(Gửi kèm Phụ lục chi tiết phân công triển khai thực hiện các tiêu chí; bảng thang điểm và quy trình xét công nhận “Chính quyền thân thiện” phường theo Quyết định số 5049/QĐ-UBND ngày 11/12/2025 của UBND thành phố)

