

Phụ lục II

CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC TRỌNG TÂM GIAI ĐOẠN 2026-2030

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường)

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH				
1	Tăng cường thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, tạo chuyển biến mạnh mẽ, tích cực về nhận thức, hành động và trách nhiệm trong toàn hệ thống chính trị, người dân, doanh nghiệp và xã hội	Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Chuyên trang, Chuyên mục, Bản tin; Cuộc thi,...	Thường xuyên
2	Tiếp tục triển khai đo lường sự hài lòng của người dân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	Trung tâm phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Báo cáo kết quả Chỉ số hài lòng về sự phục vụ hành chính	Hàng năm
3	Tăng cường năng lực đội ngũ công chức thực hiện công tác cải cách hành chính giai đoạn 2026 - 2030	Phòng Văn hóa – Xã hội phường	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc phường	Các lớp, hội nghị tập huấn	2026-2030
4	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, bảo đảm chất lượng và tiến độ theo kế hoạch hàng năm; kịp thời phát hiện, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc và chấn chỉnh, xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm	Phòng Văn hóa – Xã hội phường	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc phường	Các báo cáo kết quả kiểm tra; kết quả xử lý các vấn đề phát hiện.	Thường xuyên
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Kịp thời xây dựng các văn bản QPPL để quy định	Các cơ quan, đơn	Các cơ quan, đơn	Văn bản quy	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
	chi tiết các nội dung được giao.	vị chủ trì soạn thảo văn bản QPPL	vị liên quan	phạm pháp luật	
2	Hoàn thiện hệ thống văn bản QPPL về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị thuộc phường; Sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản thay thế các văn bản QPPL về chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của các cơ quan, đơn vị thuộc UBND phường	Các cơ quan, đơn vị chủ trì soạn thảo văn bản QPPL	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn bản quy phạm pháp luật	Thường xuyên
	Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, họp giao ban nghiệp vụ, hội nghị, tọa đàm về công tác xây dựng, ban hành, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật do thành phố tổ chức	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Tham dự các lớp tập huấn, hội nghị đầy đủ	Thường xuyên
3	Tăng cường công tác kiểm tra văn bản QPPL, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ; văn bản quy phạm pháp luật được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc bãi bỏ văn bản không còn phù hợp	Thường xuyên
4	Nâng cao chất lượng công tác xây dựng pháp luật, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong công tác xây	Văn phòng HĐND và UBND	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn bản QPPL	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
	dựng, ban hành văn bản QPPL.	phường			
5	Ban hành, thực hiện kế hoạch rà soát văn bản quy phạm pháp luật hàng năm, theo ngành, lĩnh vực	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Kế hoạch, Báo cáo	Thường xuyên
6	Ban hành Quyết định công bố văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực hàng năm	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quyết định của UBND phường	Thường xuyên
7	Ban hành Quyết định bãi bỏ các văn bản quy phạm pháp luật của UBND phường	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quyết định của UBND phường	Thường xuyên
8	Tiếp tục rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2024-2028	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quyết định công bố kết quả hệ thống hóa	Thường xuyên
9	Triển khai hiệu quả, đầy đủ công tác tổ chức, theo dõi thi hành văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn phường	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	<ul style="list-style-type: none"> - Kế hoạch triển khai thi hành văn bản quy phạm pháp luật; - Văn bản hướng dẫn áp dụng văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền; - Kết quả hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ thi hành 	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
				văn bản quy phạm pháp luật; - Hội nghị, tọa đàm, hội thảo, sách, tờ gấp pháp luật,... để tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về văn bản quy phạm pháp luật. - Báo cáo/văn bản cụ thể về kết quả thực hiện các hoạt động tổ chức, theo dõi thi hành pháp luật theo quy định	
10	Ban hành Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật hằng năm	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Quyết định ban hành Kế hoạch/Kế hoạch theo dõi việc thi hành văn bản quy phạm pháp luật	Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày thành phố ban hành Kế hoạch
11	Tiếp nhận và xử lý kiến nghị tại Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về văn bản quy phạm pháp luật	Văn phòng HĐND và UBND phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Văn bản trả lời/hướng dẫn/phối hợp	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Thường xuyên rà soát, công bố, cập nhật, công khai đầy đủ, kịp thời các TTHC theo quy định.	Các cơ quan chuyên môn thuộc phường	Trung tâm phục vụ hành chính công phường	Công bố, cập nhật, công khai kịp thời, đầy đủ TTHC trên Cổng thông tin điện tử, Trung tâm phục vụ hành chính công phường	Thường xuyên
2	Nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông; bảo đảm công khai, minh bạch, tối ưu hóa quy trình, nâng cao năng suất lao động, hiệu lực, hiệu quả quản lý, tạo chuyển biến mạnh mẽ trong quản trị hành chính	Trung tâm phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Các văn bản được ban hành	Thường xuyên
3	Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ và chỉ tiêu được quy định tại Nghị quyết số 76/NQ-CP của Chính phủ: Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Các nhiệm vụ được triển khai đúng tiến độ	Thường xuyên
4	Tập trung tổ chức triển khai các nhiệm vụ, chỉ tiêu được giao trong năm 2026 và rà soát, hoàn thiện các nhiệm vụ, chỉ tiêu còn tồn đọng trong 2025 (nếu có) về cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh năm 2025 và 2026 theo quy định tại Nghị quyết số 66/NQ-CP ngày 26/03/2025 và các quy định khác có liên quan	Trung tâm phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan chuyên môn	Các nhiệm vụ được triển khai đúng tiến độ	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
5	Tổ chức triển khai có hiệu quả việc cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu theo quy định tại Nghị quyết số 66.7/2025/NQ-CP ngày 15/11/2025 và các quy định khác có liên quan	Trung tâm phục vụ hành chính công phương	Các cơ quan chuyên môn	Các nhiệm vụ được triển khai đúng tiến độ	Thường xuyên
6	Triển khai có hiệu quả việc thực hiện thủ tục hành chính không phụ thuộc địa giới hành chính	Trung tâm phục vụ hành chính công phương	Các cơ quan chuyên môn	Các thủ tục hành chính được thực hiện	Thường xuyên
7	Tăng cường kiểm tra trách nhiệm thực hiện công vụ của công chức trong giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công cho người dân, doanh nghiệp. Trong đó, trọng tâm về việc Không yêu cầu người dân, doanh nghiệp nộp thêm giấy tờ trong trường hợp hệ thống thông tin phục vụ giải quyết TTHC đã kết nối, khai thác, sử dụng được dữ liệu từ cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành	Trung tâm phục vụ hành chính công phương	Các cơ quan chuyên môn	Báo cáo kết quả kiểm tra	Theo kế hoạch hàng năm hoặc đột xuất
8	Tiếp tục đẩy mạnh phân cấp, phân quyền trong thực hiện TTHC, gắn với phân bổ nguồn lực, đề cao trách nhiệm thực thi của các cấp, các ngành	Các cơ quan chuyên môn, Trung tâm phục vụ hành chính công phương	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Các văn bản được ban hành	Thường xuyên
IV	CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY				
1	Triển khai sắp xếp đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức bên trong hệ thống hành chính nhà nước, bảo đảm các cơ quan, đơn vị, tổ chức, địa phương sau sắp xếp được vận hành và hoạt động thông suốt,	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Số lượng cơ quan, đơn vị được sắp xếp	Thường xuyên

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
	hiệu lực, hiệu quả				
2	Sơ kết việc triển khai vận hành mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp theo chỉ đạo của thành phố.	Phòng Văn hóa - Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc phường	Báo cáo sơ kết	2027
IV	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ				
1	Phối hợp với Sở Nội vụ thành phố đổi mới chương trình, tài liệu, phương pháp bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức từ tiếp cận theo nội dung sang tiếp cận theo vị trí việc làm và khung năng lực của vị trí việc làm	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc phường	Chương trình, tài liệu	2026-2030
2	Tổ chức thực hiện chương trình đào tạo bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức về khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số, công nghệ cơ bản, phục vụ chuyển đổi số quốc gia	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc phường	Các lớp tập huấn, bồi dưỡng	2026-2030

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
V	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Tổ chức triển khai có hiệu quả các quy định về quản lý, sử dụng tài sản công đã được Chính phủ quy định tại Nghị định số 186/2025/NĐ-CP ngày 01/7/2025, Nghị định số 286/2025/NĐ-CP ngày 03/11/2025 và các quy định có liên quan. Tăng cường đôn đốc, kiểm tra công tác quản lý, sử dụng tài sản công, đặc biệt là việc sắp xếp, xử lý nhà, đất của các cơ quan, tổ chức, đơn vị sau sắp xếp tổ chức bộ máy, vận hành mô hình chính quyền địa phương 02 cấp	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Các văn bản, báo cáo; các văn bản đôn đốc, kiểm tra	2026-2030
2	Rà soát, bố trí đủ kinh phí phục vụ số hóa tài liệu, đầu tư trang thiết bị, cải tạo cơ sở vật chất bảo đảm đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Kinh phí được bố trí đủ Cơ sở vật chất được nâng cấp, trang bị	Thường xuyên
3	Chuyển đổi các đơn vị sự nghiệp công lập đủ điều kiện sang mô hình doanh nghiệp; tự chủ hoàn toàn cả về chi đầu tư, chi thường xuyên	Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Phê duyệt của cơ quan có thẩm quyền	Tiếp tục triển khai 2026 - 2030

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Dự kiến kết quả	Thời gian
VI	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH PHỦ SỐ				
1	Tập trung số hóa dữ liệu, khai thác tái sử dụng dữ liệu để cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, trọng tâm là lĩnh vực tư pháp, giáo dục, y tế, đất đai	Các cơ quan chuyên môn ; Trung tâm phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan	Hoàn thành, khai thác sử dụng	Thường xuyên
2	Triển khai áp dụng Tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020 tại phường	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị có liên quan	Kế hoạch; Báo cáo kết quả triển khai áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 18091:2020	Sau khi thành phố triển khai, hướng dẫn
3	Kiểm tra việc xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 tại các cơ quan thuộc hệ thống hành chính nhà nước của thành phố Hải Phòng	Phòng Văn hóa – Xã hội	Các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc phường	Kế hoạch, Báo cáo kết quả kiểm tra	Hàng năm
4	Tiếp tục khai thác và sử dụng có hiệu quả hệ thống Hệ thống Dữ liệu điều hành & Ứng dụng quản lý Tổ dân phố (eGovDSS)	Các cơ quan chuyên môn; Trung tâm phục vụ hành chính công phường	Các cơ quan, đơn vị liên quan; VNPT Hải Phòng	Hệ thống được khai thác, sử dụng hiệu quả	Thường xuyên