

Số: /TB-UBND

Phù Liễn, ngày 15 tháng 4 năm 2026

THÔNG BÁO

**Kết luận chỉ đạo của đồng chí Phạm Văn Diện
Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường
tại Hội nghị giao ban giữa lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường
với lãnh đạo các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường
tuần 16 năm 2026**

Chiều ngày 14/4/2026, đồng chí Phạm Văn Diện - Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chủ trì Hội nghị giao ban tuần 16 năm 2026 giữa lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường với các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường.

Dự Hội nghị có các đồng chí: Trần Quang Hưng - Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân phường; Trưởng, Phó các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp; lãnh đạo Ban Chỉ huy Quân sự, Công an phường.

Sau khi nghe các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp báo cáo kết quả triển khai thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị; phản ánh những khó khăn, vướng mắc; đề xuất các giải pháp triển khai thực hiện nhiệm vụ; ý kiến phát biểu của đồng chí Phó Chủ tịch Thường trực Ủy ban nhân dân phường và các đại biểu dự họp... Đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường kết luận chỉ đạo:

I. Nhiệm vụ chung

1. Các đơn vị được giao nhiệm vụ phối hợp cần cụ thể trong công việc, đảm bảo chặt chẽ trong quá trình thực hiện, kịp thời báo cáo Phó Chủ tịch phụ trách những vướng mắc phát sinh để đảm bảo tiến độ thực hiện nhiệm vụ được giao;

2. Trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan chỉ đạo tập trung cao việc cập nhật dữ liệu lên phần mềm Egov DSS, đính kèm minh chứng, chấm điểm KPI theo quy định; chịu trách nhiệm về số liệu cập nhật trên hệ thống;

3. Trưởng các đơn vị tiếp tục chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giao chưa hoàn thành tại các Thông báo: Số 1183/TB-UBND, ngày 18/3/2026; số 1212/TB-UBND, ngày 31/3/2026, số 1232/TB-UBND, ngày 06/4/2026 về Kết luận chỉ đạo tại Hội nghị giao ban các tuần 12,14,15 năm 2026.

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Giao Trạm Y tế phường

- Tập trung nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của thành phố, Sở Y tế thành phố để tham mưu Ủy ban nhân dân phường triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả;

- Tập trung cao công tác chăm sóc sức khỏe cho Nhân dân trên địa bàn phường;
- Nghiên cứu, xây dựng đề án về thực hiện bố trí khoa, phòng chuyên môn, nhân lực đảm bảo thực hiện nhiệm vụ... theo Thông tư số 53/2025/TT-BYT ngày 31/12/2025 của Bộ Y tế;
- Chủ động đề xuất mua sắm trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn và hoạt động của Trạm Y tế phường.

2. Giao Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường

- Tham mưu làm tốt công tác quản lý các trang mạng xã hội đảm bảo không để lợi dụng tuyên truyền các nội dung độc hại;
- Tập trung tuyên truyền chào mừng các ngày lễ lớn trong tháng 4 và tháng 5 năm 2026;
- Duy trì nội dung tuyên truyền nhiệm vụ chính trị của địa phương trên hệ thống phát thanh, Cổng Thông tin điện tử phường và các nền tảng xã hội... đảm bảo hiệu quả.

3. Giao Trung tâm Phục vụ Hành chính công phường

- Tập trung hoàn thiện hệ thống dữ liệu phần mềm Egov DSS;
- Phối hợp phòng Văn hóa - Xã hội phường và các đơn vị liên quan rà soát các nhiệm vụ về cải cách hành chính để tập trung thực hiện;
- Hoàn thiện hồ sơ bảo mật thông tin theo quy định;
- Phối hợp các đơn vị liên quan thực hiện giải quyết tục hành chính, hỗ trợ lưu động khi có nhu cầu của người dân...

4. Giao phòng Văn hoá - Xã hội phường

- Chủ động tham mưu xây dựng Kế hoạch tổng kết năm học 2025 - 2026 và Kế hoạch đăng ký tuyển sinh đầu các cấp học năm học 2026 - 2027;
- Phối hợp Trạm Y tế phường và các đơn vị liên quan tổ chức kiểm tra công tác vệ sinh an toàn thực phẩm trên địa bàn phường;
- Kiểm tra các cơ sở hoạt động thể thao, bơi lội đảm bảo đủ điều kiện trong dịp hè;
- Tập trung tham mưu xây dựng Dự thảo Chương trình hành động thực Nghị quyết số 05-NQ/TU ngày 14/01/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ thành phố Hải Phòng đối với 05 mô hình đã được giao;
- Tiếp tục chủ động thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến sắp xếp lại các Tổ dân phố theo quy định;
- Hoàn thiện và ban hành Kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày lễ trong tháng 4 và tháng 5 năm 2026.

5. Giao Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường

*** Đối với công tác giải phóng mặt bằng thực hiện Dự án đường nội Quốc lộ 5 với Quốc lộ 10:**

- Đất nông nghiệp còn 95 hồ sơ trình phê duyệt phương án trước **ngày 17/4/2026**;

- Đối với 87 hộ phải hoàn thiện hồ sơ trong **ngày 19/4/2026** để công khai phương án;

- Đối với 46 hộ có đất trồng cây lâu năm, tham mưu văn bản xin ý kiến chỉ đạo của thành phố về phương án bồi thường;

- Đối với 41 hộ đất có công trình trên đất phải xây dựng phương án bồi thường xong trước **ngày 25/4/2026**;

- Tất cả các phương án bồi thường đối với đất ở đã được xác định phải công khai ngay phương án. Số còn lại trong **tháng 4** phải công khai hết các phương án theo quy định;

- Đối với đất mộ, công khai phương án trước **ngày 15/4/2026**;

- Đối với đất do Ủy ban nhân dân phường quản lý (*đất khác*) thực hiện hoàn thiện các hồ sơ thu hồi theo quy định, phê duyệt trong **tháng 4/2026**;

- Đối với 8 dự án thành phố giao: 06 dự án đã cơ bản hoàn thành; 02 dự án chưa hoàn thành, đề nghị tham mưu Quyết định điểm dừng để thực hiện các thủ tục theo quy định;

- Đối với 10 dự án phường quyết định chủ trương đầu tư, Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc các nhà thầu, đơn vị thi công triển khai thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng công trình...

6. Giao phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường

- Tiếp tục tham mưu thực hiện tốt chương trình “*Ngày thứ Bảy cùng dân*”;

- Tập trung tham mưu xử lý các vi phạm về đất đai; các trường hợp đổ, san lấp rác thải; các công trình vi phạm. Tuyệt đối không được để phát sinh vi phạm; nếu để phát sinh vi phạm, lãnh đạo phòng và chuyên viên phụ trách phải hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường;

- Tiếp tục bám nắm và tích cực tham mưu kịch bản thu ngân sách, giải ngân vốn đầu tư hằng tháng, quý và năm 2026;

- Tham mưu văn bản trả lời các nội dung kiến nghị của ông Nguyễn Văn Có; hoàn thiện hồ sơ cưỡng chế hộ gia đình ông Nguyễn Văn Có thuộc dự án đường nội Nguyễn Lương Bằng - Trần Nhân Tông giai đoạn 2; tham mưu ban hành Quyết định, Kế hoạch cưỡng chế chuyển Tổ Giúp việc các hội đồng giải phóng mặt bằng thực hiện các dự án kiểm soát lại. Hoàn thành **trong ngày 16/4/2026**.

*** Đối với công tác giải phóng mặt bằng thực hiện Dự án đường nội Quốc lộ 5 với Quốc lộ 10:**

- Tiếp tục thực hiện việc quy chủ, xác nhận nguồn gốc đất, nhân khẩu, tỷ lệ mất đất; hoàn thành trước ngày **19/4/2026** chuyển Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường;

- Đối với 41 trường hợp hộ gia đình có công trình trên đất, phải xác định cụ thể ở phường nào (*cũ*), công trình đó là gì; **ngày 20/4/2026** phải xác định được thời điểm xây dựng công trình; diện tích đất ở...

- Đối với đất khác phường quản lý, trong **tháng 4/2026** phải hoàn thành việc thu hồi;

- Phối hợp với Ban Quản lý dự án đầu tư xây dựng phường xác định giá đất cụ thể để thực hiện việc đấu giá đất.

7. Giao Công an phường

- Tiếp tục thực hiện cài đặt, tích hợp số khám sức khoẻ trên ứng dụng VNed, rà soát các trường hợp không sử dụng điện thoại thông minh, không có tài khoản VNeID; báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường **trước ngày 16/4/2026**; đồng thời tham mưu mời lãnh đạo các tổ dân phố họp đề tập trung triển khai thực hiện đảm bảo hiệu quả;

- Tiếp tục thực hiện nhiệm vụ Chủ tịch giao về đồ trộm, xả rác thải ra môi trường;

- Quyết tâm thực hiện hiệu quả mô hình phường không ma túy;

- Tiếp tục rà soát, xử lý các trường hợp đua xe, lạng lách, đánh võng gây mất an ninh trật tự trên địa bàn phường;

- Xây dựng Kế hoạch đảm bảo an toàn các ngày lễ lớn trong tháng 4 và tháng 5 năm 2026.

8. Giao Ban Chỉ huy Quân sự phường

- **Trong tuần 16 năm 2026**, hoàn thiện: Chỉ thị, các văn bản tổng kết công tác tuyển chọn và gọi công dân nhập ngũ năm 2026; phương án diễn tập phòng chống thiên tai, tìm kiếm cứu nạn năm 2026... báo cáo Ủy ban nhân dân phường trước khi báo cáo Thường trực Đảng ủy phường;

- Chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến đăng ký nghĩa vụ lần đầu;

- Tiếp tục làm tốt công tác phối hợp trong đảm bảo an ninh đường bay trên địa bàn phường.

9. Giao các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

Tiếp tục tăng cường chỉ đạo, chủ trì họp triển khai các nhiệm vụ, đôn đốc các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp được phụ trách thực hiện tốt các nội dung được phân công; đặc biệt đối với triển khai thực hiện các dự án trên địa bàn phường.

10. Giao Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại tố cáo;
- Theo dõi, đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao.

Văn phòng HĐND và UBND phường thông báo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường để các cơ quan, đơn vị khẩn trương, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thương trực Đảng ủy;
- Thường trực Hội đồng nhân dân phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường;
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Các Tổ dân phố;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Trần Quốc Nam