

Số: /QĐ-BCĐ

Phù Liễn, ngày tháng 02 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Tổ thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo
Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 phường Phù Liễn

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO ĐIỀU TRA CƠ SỞ HÀNH CHÍNH, SỰ NGHIỆP NĂM 2026 PHƯỜNG PHÙ LIỄN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ các Quyết định của Bộ trưởng Bộ Nội vụ: Số 1559/QĐ-BNV ngày 31/12/2025 về tổ chức Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026; số 1562/QĐ-BNV ngày 31/12/2025 về việc thành lập Ban Chỉ đạo điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp Trung ương; số 141/QĐ-BNV ngày 02/02/2026 Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Phương án điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026;

Thực hiện Công văn số 571/SNV-KHTC ngày 02/01/2006 của Sở Nội vụ thành phố về việc triển khai điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026; Quyết định số 544/QĐ-UBND ngày 13/02/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn về việc thành lập Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 phường Phù Liễn và ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Tổ thường trực giúp việc Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 phường Phù Liễn (sau đây gọi tắt là Tổ thường trực) gồm các thành viên có tên sau:

*** Tổ trưởng**

1. Bà Trịnh Thị Kim Hoa, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội.

*** Tổ phó**

2. Ông Trần Quốc Nam, Phó Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân.

*** Các thành viên:**

3. Ông Đoàn Văn Hậu, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công;
4. Bà Hoàng Thị Anh, Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội;
5. Bà Nguyễn Duy Phúc, Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội;
6. Bà Trần Thị Huyền, Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân;
7. Bà Phạm Thị Tuyết, Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân;
8. Ông Nguyễn Đức Tiệp, Chuyên viên Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân;
9. Bà Hoàng Thị Lệ Chi, Chuyên viên phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
10. Bà Trần Thanh Mai, Chuyên viên phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;
11. Bà Trần Thị Nhung, Viên chức Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công.

Điều 2. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Tổ thường trực:

Tổ thường trực chịu sự chỉ đạo, điều hành trực tiếp của Ban Chỉ đạo Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026 phường (sau đây gọi tắt là Ban Chỉ đạo phường), có nhiệm vụ giúp Ban Chỉ đạo phường tổ chức, chỉ đạo thực hiện các nội dung chủ yếu của Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026, cụ thể như sau:

1. Tham mưu, chuẩn bị, đề xuất, dự thảo nội dung các cuộc họp, hội nghị, xây dựng kế hoạch, chương trình hoạt động của Ban Chỉ đạo phường.
2. Thực hiện nhiệm vụ do Trưởng ban, Phó Trưởng ban Ban Chỉ đạo phường giao, chỉ đạo, triển khai, thực hiện các hoạt động Điều tra cơ sở hành chính, sự nghiệp năm 2026.

Điều 3. Tổ chức và hoạt động của Tổ thường trực

1. Tổ thường trực chịu trách nhiệm trước Ban Chỉ đạo phường về hoạt động của Tổ; hoạt động theo quy định tại Quy chế tổ chức và hoạt động của Ban Chỉ đạo phường ban hành kèm theo Quyết định số 544/QĐ-UBND ngày 13/02/2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.
2. Đại diện lãnh đạo phòng Văn hóa - Xã hội làm Tổ trưởng Tổ thường trực của cơ quan thường trực
3. Các thành viên của Tổ thường trực chịu sự phân công nhiệm vụ của Tổ trưởng; Tổ trưởng, Tổ phó được sử dụng con dấu của cơ quan để triển khai, thực hiện hoạt động của Tổ.
4. Các thành viên Tổ thường trực làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; Trưởng các phòng: Văn hoá - Xã hội; Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và các thành viên có tên tại Điều 1 căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng uỷ, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các cơ quan, đơn vị liên quan;
- Lưu: VT, VHXH.

TRƯỞNG BAN

PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Trần Quang Hưng