ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG PHÙ LIỄN**	**CỘNG HÒA PHƯỜNG HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:408 /KH-UBND	*Phù Liễn, ngày* 16 *tháng 11 năm 2026*

KẾ HOẠCH
Triển khai các lớp học trực tuyến nâng cao kiến thức, kỹ năng số cơ bản "Bình dân học vụ số" cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn phường Phù Liễn

Thực hiện Văn bản số 11390/VP-VX ngày 08/9/2026 của UBND thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 398/NQ-UBTVQH16 ngày 08/8/2026 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội; Kế hoạch số 408/KH-SKHCN ngày 03/11/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng về triển khai các lớp học trực tuyến nâng cao kiến thức, kỹ năng số cơ bản "Bình dân học vụ số" cho cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số và tình hình thực tế của địa phương, Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phổ cập kiến thức, kỹ năng số cơ bản cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường; từng bước nâng cao nhận thức, năng lực ứng dụng công nghệ số và trí tuệ nhân tạo (AI) trong thực thi công vụ, thực hiện nhiệm vụ chuyên môn.

- Trang bị kỹ năng sử dụng các nền tảng số, hệ thống thông tin dùng chung, khai thác dữ liệu số, giao tiếp và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; góp phần nâng cao chất lượng tham mưu, điều hành và phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Gắn phong trào "Bình dân học vụ số" với nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số của phường Phù Liễn; thúc đẩy đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

- Phát huy vai trò nêu gương, trách nhiệm của người đứng đầu, cán bộ, công chức, viên chức và Tổ công nghệ số cộng đồng trong học tập, ứng dụng và hướng dẫn người dân tiếp cận, sử dụng các nền tảng số, dịch vụ số thiết yếu.

2. Yêu cầu

- Phấn đấu 100% cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đối tượng triển khai được phổ biến, đăng ký và tham gia học tập; hoàn thành đầy đủ nội dung chương trình theo yêu cầu, tiến độ và hướng dẫn của thành phố.

- Việc tổ chức học tập phải nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị; bố trí thời gian linh hoạt, không làm ảnh hưởng đến hoạt động tiếp nhận, giải quyết công việc và phục vụ Nhân dân.

- Người đứng đầu cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm chỉ đạo, theo dõi, đôn đốc; từng cá nhân chủ động bố trí thời gian, tự giác học tập, hoàn thành bài kiểm tra và sát hạch cuối khóa; nghiêm cấm học hộ, thi hộ hoặc gian lận dưới mọi hình thức.

- Phân công rõ đầu mối tham mưu, hướng dẫn, hỗ trợ kỹ thuật, theo dõi tiến độ và tổng hợp kết quả; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, nhất là các vấn đề về tài khoản, thiết bị và kết nối Internet.

- Bảo đảm an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân, dữ liệu công vụ; không đưa tài liệu mật, thông tin nội bộ hoặc dữ liệu cá nhân chưa được phép lên các công cụ AI công cộng.

II. ĐỐI TƯỢNG, PHẠM VI TRIỂN KHAI

1. Đối tượng tham gia

- Cán bộ, công chức thuộc Đảng ủy, Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường và các cơ quan, bộ phận chuyên môn theo phạm vi quản lý, phân công của cấp có thẩm quyền (đối với chương trình dành cho khối cơ quan nhà nước, thực hiện theo đúng hướng dẫn của thành phố).

- Viên chức, người lao động tại các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân phường, trong đó chú trọng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên tại các cơ sở giáo dục và viên chức tại Trạm Y tế phường.

- Cán bộ, công chức, người lao động tại Công an phường và các đơn vị có liên quan tham gia theo chương trình, nội dung phù hợp với đối tượng và hướng dẫn của cơ quan cấp trên.

- Thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng tại 19 Tổ tham gia các nội dung tập huấn, phổ cập kỹ năng số dành cho lực lượng hỗ trợ cộng đồng; không mặc nhiên áp dụng toàn bộ chương trình 26 chuyên đề, 136 bài học nếu không thuộc đối tượng theo hướng dẫn.

2. Phạm vi triển khai

Triển khai trên địa bàn toàn phường Phù Liễn. Ủy ban nhân dân phường thống nhất chỉ đạo phòng Kinh tế là cơ quan đầu mối tham mưu, hướng dẫn. Phòng Văn hóa xã hội phường là cơ quan đôn đốc và tổng hợp báo cáo Sở Nội vụ. Các phòng, ban chuyên môn, Văn phòng HĐND và UBND phường, Công an phường, các cơ sở giáo dục, Trạm Y tế, đơn vị sự nghiệp và các tổ dân phố phối hợp thực hiện theo chức năng, nhiệm vụ.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TRIỂN KHAI

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

- Tổ chức phổ biến mục đích, ý nghĩa, yêu cầu và nội dung Kế hoạch số 408/KH-SKHCN, ngày 03/11/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng đến các cơ quan, đơn vị và cá nhân thuộc đối tượng tham gia.

- Tuyên truyền, hướng dẫn truy cập nền tảng học tập trực tuyến "Bình dân học vụ số" tại địa chỉ: https://haiphong.binhdanhocvuso.gov.vn; hướng dẫn đăng nhập, lựa chọn chuyên đề, thực hiện bài học và bài kiểm tra.

- Đẩy mạnh tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử phường, hệ thống truyền thanh cơ sở, nhóm Zalo công vụ, nhóm thông tin của các đơn vị và các hình thức phù hợp; bảo đảm thông tin ngắn gọn, dễ hiểu, dễ thực hiện.

2. Nội dung chương trình học tập

Tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia chương trình theo hướng dẫn tại Văn bản số 9519/VP-VX ngày 30/7/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng. Chương trình dành cho khối cơ quan nhà nước gồm 26 chuyên đề với 136 bài học, được xây dựng theo Bộ học liệu đa phương tiện (Tập 1) và Khung kiến thức, kỹ năng số ban hành theo Quyết định số 757/QĐ-BKHCN ngày 29/4/2025 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ.

- Kiến thức cơ bản về chuyển đổi số, công nghệ số và trí tuệ nhân tạo (AI).

- Kỹ năng sử dụng thiết bị, phần mềm số; khai thác, tìm kiếm và kiểm chứng thông tin trên môi trường mạng.

- Kỹ năng giao tiếp, hợp tác trên môi trường số; quản lý danh tính số và kỹ năng công vụ tổng hợp.

- Kỹ năng sáng tạo nội dung số, bản quyền tác giả và ứng dụng AI trong công việc.

- Kiến thức về an toàn thông tin, phòng, chống lừa đảo trên không gian mạng và giải quyết vấn đề bằng công nghệ.

- Kỹ năng khai thác dữ liệu, sử dụng nền tảng số và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

3. Nền tảng và hình thức học tập

- Nền tảng học tập: https://haiphong.binhdanhocvuso.gov.vn.

- Hình thức: học trực tuyến trên máy tính, điện thoại thông minh hoặc thiết bị có kết nối Internet; cá nhân chủ động học tập theo lộ trình, đồng thời thực hiện theo hướng dẫn của cơ quan, đơn vị.

- Phương thức đăng nhập: sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID theo hướng dẫn của nền tảng.

Quy trình thực hiện:

- Bước 1: Truy cập địa chỉ https://haiphong.binhdanhocvuso.gov.vn bằng trình duyệt Internet.

- Bước 2: Chọn phương thức "Đăng nhập bằng VNeID" và thực hiện xác thực theo hướng dẫn của hệ thống.

- Bước 3: Lựa chọn chuyên đề, bài học theo trình tự; xem đầy đủ video bài giảng, nghiên cứu tài liệu tóm tắt và các nội dung liên quan.

- Bước 4: Hoàn thành bài kiểm tra trắc nghiệm cuối mỗi bài học; trả lời đúng tối thiểu 70% số câu hỏi để được hệ thống ghi nhận hoàn thành và mở bài học tiếp theo.

4. Chuẩn đầu ra và đánh giá kết quả học tập

- Đối với từng bài học: hoàn thành bài kiểm tra cuối bài với kết quả đạt tối thiểu 70% số câu hỏi.

- Đối với sát hạch cuối khóa: thực hiện bài kiểm tra tổng hợp gồm 50 câu hỏi trong thời gian 90 phút; đạt tối thiểu 35/50 câu (70%) để được cấp Chứng nhận hoàn thành chương trình dạng điện tử.

- Người học được thực hiện lại bài kiểm tra theo quy định của hệ thống nếu chưa đạt yêu cầu.

- Kết quả hoàn thành được xác định căn cứ dữ liệu học tập trên nền tảng và chứng nhận điện tử do hệ thống cấp. Các đơn vị có trách nhiệm đối chiếu danh

sách người thuộc diện phải học với kết quả thực tế, không chỉ căn cứ số lượng tài khoản đã đăng ký.

5. Kỷ luật học tập và bảo đảm an toàn thông tin

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động nghiêm túc tham gia học tập; không học hộ, thi hộ hoặc sử dụng hình thức gian lận.

- Không cung cấp, tải lên các công cụ AI công cộng văn bản mật, tài liệu nội bộ, dữ liệu cá nhân hoặc dữ liệu công vụ khi chưa được phép.

- Chỉ truy cập nền tảng chính thống; cảnh giác với đường dẫn giả mạo, yêu cầu cung cấp mật khẩu, mã OTP hoặc thông tin định danh.

- Khi gặp sự cố kỹ thuật, quên tài khoản hoặc không truy cập được nền tảng, người học phản ánh với đầu mối của cơ quan, đơn vị để được hướng dẫn; trường hợp vượt thẩm quyền, đầu mối tổng hợp gửi phòng Kinh tế phối hợp xử lý.

IV. TIẾN ĐỘ VÀ LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Trong năm 2026

Tập trung phổ biến Kế hoạch, rà soát và lập danh sách đối tượng; hướng dẫn đăng nhập, tổ chức triển khai học tập, theo dõi tiến độ và đôn đốc hoàn thành theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố tại Văn bản số 9519/VP-VX ngày 30/7/2026 và Kế hoạch số 291/KH-SKHCN ngày 17/5/2026 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hải Phòng.

- Rà soát, lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc phạm vi quản lý; phân công đầu mối theo dõi tại từng cơ quan, đơn vị.

- Hướng dẫn người học đăng nhập nền tảng, kiểm tra khả năng truy cập, hỗ trợ xử lý khó khăn ban đầu; ưu tiên hỗ trợ người chưa thành thạo thiết bị, tài khoản và thao tác số.

- Đôn đốc hoàn thành các chương trình theo tiến độ của thành phố; phấn đấu 100% người thuộc đối tượng hoàn thành chương trình theo yêu cầu.

Các chương trình phổ cập, tập huấn khác được triển khai theo đúng nhóm đối tượng và tài liệu hướng dẫn của thành phố, gồm: chương trình phổ cập kỹ năng số dành cho người dân; chương trình dành cho người lao động trong doanh nghiệp; chương trình dành cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong cơ quan nhà nước; chương trình tập huấn về khoa học, công nghệ và chuyển đổi số cho Tổ công nghệ số cộng đồng.

2. Năm 2027 và các năm tiếp theo

Tổ chức triển khai chương trình 26 chuyên đề, 136 bài học theo lộ trình 14 tuần hoặc theo lịch điều chỉnh của cơ quan có thẩm quyền. Lộ trình dự kiến như sau:

Thời gian	Phạm vi chuyên đề, bài học	Nội dung trọng tâm
Tuần 1 - Tuần 3	Chuyên đề 1 đến 3 (19 bài)	Nhận thức về chuyển đổi số, công nghệ số và AI
Tuần 4 - Tuần 6	Chuyên đề 4 đến 8 (24 bài)	Kỹ năng sử dụng thiết bị, phần mềm số; khai thác và kiểm chứng thông tin
Tuần 7 - Tuần 9	Chuyên đề 9 đến 14 (32 bài)	Giao tiếp, hợp tác trên môi trường số, danh tính số và kỹ năng công vụ
Tuần 10 - Tuần 11	Chuyên đề 15 đến 18 (20 bài)	Sáng tạo nội dung số, bản quyền tác giả và ứng dụng AI
Tuần 12 - Tuần 13	Các chuyên đề còn lại	An toàn thông tin, phòng, chống lừa đảo mạng và giải quyết vấn đề bằng công nghệ
Tuần 14	Kiểm tra tổng hợp	Ôn tập và thực hiện bài kiểm tra sát hạch cuối khóa

Căn cứ lộ trình và hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố, Ủy ban nhân dân phường thông báo, đôn đốc và tạo điều kiện để cán bộ, công chức, viên chức, người lao động hoàn thành chương trình đúng tiến độ. Trường hợp thành phố điều chỉnh thời gian, nội dung hoặc phương thức tổ chức, thực hiện theo văn bản hướng dẫn mới nhất.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí triển khai được bố trí trong dự toán ngân sách phường theo phân cấp ngân sách hiện hành, dự toán của các cơ quan, đơn vị và các nguồn kinh phí hợp pháp khác (nếu có); việc sử dụng kinh phí phải đúng chế độ, tiêu chuẩn, định mức và quy định pháp luật.

- Các cơ quan, đơn vị chủ động khai thác, sử dụng cơ sở vật chất, máy tính, thiết bị và hạ tầng công nghệ thông tin hiện có; bố trí địa điểm, thiết bị dùng chung để hỗ trợ người học khi cần thiết, bảo đảm tiết kiệm, tránh đầu tư trùng lặp.

- Phòng Kinh tế phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân phường cân đối, bố trí kinh phí trong khả năng ngân sách và hướng dẫn thanh quyết toán theo quy định.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kinh tế phối hợp phòng Văn hóa xã hội phường

- Là cơ quan đầu mối, tham mưu Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo, triển khai Kế hoạch; hướng dẫn các cơ quan, đơn vị tổ chức cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tham gia học tập đúng đối tượng, nội dung và tiến độ.

- Tiếp nhận tài liệu, hướng dẫn của Sở Khoa học và Công nghệ, Sở Nội vụ và cơ quan chuyên môn thành phố; kịp thời phổ biến, hướng dẫn, giải đáp hoặc tổng hợp khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền.

- Hướng dẫn các đơn vị lập danh sách người học; thiết lập đầu mối theo dõi; định kỳ cập nhật số lượng đăng ký, tham gia, hoàn thành từng nội dung và được cấp chứng nhận.

- Chủ trì kiểm tra, đôn đốc tiến độ; tham mưu Ủy ban nhân dân phường nhắc nhở các đơn vị, cá nhân chậm triển khai; tổng hợp kết quả, tham mưu báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố qua cơ quan được giao đầu mối và các cơ quan có thẩm quyền.

- Phối hợp tuyên truyền trên Trang thông tin điện tử phường, hệ thống thông tin cơ sở và các kênh phù hợp; hướng dẫn lồng ghép nội dung phổ cập kỹ năng số với nhiệm vụ chuyển đổi số tại địa phương.

- Phòng Kinh tế tham mưu Ủy ban nhân dân phường cân đối, bố trí kinh phí triển khai Kế hoạch theo khả năng ngân sách và quy định hiện hành.

2. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp triển khai Kế hoạch đến cán bộ, công chức thuộc khối Ủy ban nhân dân phường; thông báo, đôn đốc và tạo điều kiện để cán bộ, công chức bố trí thời gian học tập.

- Phối hợp Phòng Kinh tế rà soát danh sách, theo dõi tiến độ và kết quả học tập của cán bộ, công chức; kịp thời báo cáo các trường hợp chưa tham gia hoặc chưa hoàn thành.

- Tham mưu bố trí, khai thác trang thiết bị, máy tính, đường truyền và điều kiện làm việc hiện có để hỗ trợ cán bộ, công chức học tập trực tuyến.

- Phối hợp tham mưu gắn việc tự học, nâng cao kỹ năng số và kết quả hoàn thành chương trình với yêu cầu thực thi công vụ, cải cách hành chính và đánh giá cán bộ, công chức theo quy định.

4. Công an phường

- Phối hợp hướng dẫn việc sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID để đăng nhập nền tảng học tập theo hướng dẫn; hỗ trợ xử lý các khó khăn liên quan đến định danh, xác thực điện tử trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ.

- Tuyên truyền, hướng dẫn kiến thức về an ninh mạng, an toàn thông tin, bảo vệ dữ liệu cá nhân, nhận diện và phòng ngừa các thủ đoạn lừa đảo trên không gian mạng.

- Phối hợp bảo đảm an toàn thông tin trong quá trình triển khai; kịp thời thông tin, cảnh báo các đường dẫn, ứng dụng giả mạo nếu phát hiện.

5. Các cơ sở giáo dục, Trạm Y tế và đơn vị sự nghiệp thuộc phường

- Người đứng đầu đơn vị tổ chức phổ biến Kế hoạch đến viên chức, người lao động; rà soát đúng đối tượng, lập danh sách và phân công cá nhân làm đầu mối theo dõi kết quả học tập.

- Chủ động bố trí thời gian phù hợp với kế hoạch chuyên môn, hoạt động dạy học, khám chữa bệnh và nhiệm vụ thường xuyên; tạo điều kiện về thiết bị, kết nối Internet để viên chức, người lao động tham gia.

- Thường xuyên kiểm tra tiến độ, nhắc nhở cá nhân chưa tham gia hoặc chưa hoàn thành; chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường về kết quả triển khai tại đơn vị.

- Đối với các cơ sở giáo dục, việc tuyên truyền, hướng dẫn học sinh và phụ huynh tiếp cận nền tảng học tập số, dịch vụ số thiết yếu thực hiện theo chương trình và hướng dẫn của ngành giáo dục; không yêu cầu học sinh tham gia chương trình dành riêng cho cán bộ, công chức, viên chức nếu không thuộc đối tượng.

6. Các Tổ công nghệ số cộng đồng trên địa bàn phường

- Phối hợp tuyên truyền mục đích, ý nghĩa của phong trào "Bình dân học vụ số"; tham gia các nội dung tập huấn, phổ cập kỹ năng số dành cho lực lượng nòng cốt ở cơ sở.

- Hướng dẫn, hỗ trợ người dân tiếp cận nền tảng học tập trực tuyến và dịch vụ số thiết yếu; hỗ trợ sử dụng VNeID, dịch vụ công trực tuyến, thanh toán không dùng tiền mặt và các nền tảng số phục vụ đời sống theo hướng dẫn.

- Phản ánh kịp thời khó khăn, vướng mắc, nhu cầu hỗ trợ của người dân về Ủy ban nhân dân phường *(qua Phòng Kinh tế)* để tổng hợp, hướng dẫn.

7. Tổ dân phố trên địa bàn phường

- Phối hợp Tổ công nghệ số cộng đồng và các đoàn thể tuyên truyền nội dung phong trào đến Nhân dân thông qua hệ thống truyền thanh, nhóm Zalo cộng đồng và hình thức phù hợp.

- Vận động người dân tham gia các hoạt động phổ cập kỹ năng số; phối hợp bố trí địa điểm, hỗ trợ thông tin khi tổ chức hướng dẫn tập trung tại tổ dân phố (nếu có).

- Kịp thời phản ánh khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai về Ủy ban nhân dân phường để xem xét, chỉ đạo.

8. Trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động

- Chủ động nghiên cứu Kế hoạch, đăng nhập nền tảng, tham gia đầy đủ các bài học và hoàn thành kiểm tra, sát hạch theo quy định; chịu trách nhiệm về tính trung thực của kết quả học tập.

- Chủ động báo cáo đầu mối đơn vị khi gặp khó khăn về tài khoản, thiết bị, kết nối hoặc thao tác; không tự ý chia sẻ tài khoản, mật khẩu, mã xác thực cho người khác.

- Vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học vào thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, xử lý công việc trên môi trường số và hỗ trợ người dân khi thực hiện nhiệm vụ được giao.

VII. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN, BÁO CÁO

- Các phòng, ban chuyên môn, Văn phòng HĐND và UBND phường, Công an phường, các cơ sở giáo dục, Trạm Y tế và đơn vị có liên quan phân công đầu mối theo dõi; định kỳ rà soát, cập nhật kết quả học tập của người thuộc phạm vi quản lý.

- Đơn vị gửi báo cáo kết quả về Ủy ban nhân dân phường *(qua Phòng Kinh tế)* theo thời hạn được thông báo hoặc khi có yêu cầu. Báo cáo phải thể hiện rõ số người thuộc diện tham gia, số đã đăng ký, số đã học, số hoàn thành, số được cấp chứng nhận, tỷ lệ hoàn thành; nêu rõ trường hợp chưa hoàn thành, nguyên nhân và biện pháp khắc phục.

- Phòng Kinh tế phối hợp phòng Văn hóa xã hội phường tổng hợp, tham mưu Ủy ban nhân dân phường báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố và cơ quan chuyên môn theo thời gian, biểu mẫu quy định; trường hợp phát sinh khó khăn, vướng mắc cần báo cáo kịp thời, không chờ đến kỳ báo cáo định kỳ.

Trên đây là Kế hoạch triển khai các lớp học trực tuyến nâng cao kiến thức, kỹ năng số cơ bản "Bình dân học vụ số" cho cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trên địa bàn phường Phù Liễn. Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Ủy ban nhân dân phường *(qua phòng Kinh tế)* để tổng hợp, tham mưu xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- UBND thành phố Hải Phòng (để b/c);
- Sở Khoa học và Công nghệ (để b/c);
- Sở Nội vụ (để b/c);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc phường;
- Công an phường;
- Các cơ sở giáo dục, Trạm Y tế, đơn vị liên quan;
- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động của phường;
- Các tổ dân phố trên địa bàn phường;
- Lưu: VT, KT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH



Phạm Văn Diện