ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG PHÙ LIỄN**	**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:617 /BC-UBND	*Phù Liễn, ngày* 16 *tháng 11 năm 2026*

BÁO CÁO
Công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 11 năm 2026
(từ ngày 15/10/2026 - 14/11/2026)

Thực hiện Thông tư số 09/2026/TT-BTP ngày 15/6/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, Văn bản số 7744/VP-TTPVHCC ngày 26/6/2026 của Văn phòng UBND thành phố về việc chỉ đạo triển khai thực hiện Thông tư số 09/2026/TT-BTP quy định chế độ báo cáo về công tác kiểm soát thủ tục hành chính;

Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn báo cáo công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 11 năm 2026, cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH, KẾT QUẢ KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC)

Giai đoạn từ ngày 15/10/2026 đến ngày 14/11/2026, công tác kiểm soát TTHC đã được Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo các các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công phường thực hiện tốt công tác cải cách TTHC, nhiệm vụ kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông gắn với việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC gắn với việc triển khai Đề án 06 nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi có yêu cầu, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn của cả hai địa phương.

Kết quả đạt được cụ thể như sau:

1. Đánh giá tác động, thẩm định TTHC quy định tại dự thảo văn bản quy phạm pháp luật

- Số lượng TTHC đã được đánh giá tác động trong kỳ báo cáo: *Không phát sinh.*

- Số lượng TTHC được ban hành trong kỳ báo cáo đã được đánh giá tác động: *Không phát sinh.*

(UBND phường Phù Liễn không ban hành văn bản quy phạm pháp luật về Thủ tục hành chính)

2. Thẩm định, thẩm tra TTHC quy định tại dự thảo văn bản QPPL

- Số TTHC và tổng số văn bản QPPL trong kỳ báo cáo do bộ, cơ quan mình chủ trì thực hiện việc thẩm định: *Không phát sinh.*

- UBND phường Phù Liễn đã tham gia ý kiến vào các dự thảo xin ý kiến dự thảo văn bản quy phạm pháp luật.

3. Công bố, công khai TTHC, danh mục TTHC

- UBND phường Phù Liễn đã thiết lập chuyên mục Thủ tục hành chính trên Cổng thông tin điện tử phường (tại địa chỉ: http://phulien.haiphong.gov.vn/danh-muc-thu-tuc-hanh-chinh và các chuyên mục chi tiết); thiết lập giá tài liệu công khai TTHC bản giấy tại trụ sở Trung tâm PVHCC; hình thức công khai bản giấy kèm mã QRcode điều hướng về đường link công khai trên Cổng Thông tin điện tử; xây dựng bộ công cụ tiện ích số dành cho công dân trong đó có https://tthc.phulien.io.vn niêm yết danh mục TTHC.

- Tổng số TTHC thuộc thẩm quyền quản lý, theo dõi của cơ quan tính đến thời điểm báo cáo: 347; trong đó 217 TTHC Toàn trình, 124 TTHC Một phần, 06 TTHC chưa được cung cấp DVC trực tuyến.

4. Rà soát, đánh giá, đơn giản hóa TTHC

UBND phường Phù Liễn đã có văn bản số 4575/UBND-TTPVHCC ngày 05/11/2026 về việc kiểm soát chất lượng, kết quả rà soát đánh giá TTHC năm 2026 gửi Văn phòng UBND thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố thẩm định.

5. Cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính dựa trên dữ liệu

- UBND phường đã chỉ đạo Trung tâm Phục vụ hành chính công triển khai các giải pháp theo hướng giảm giấy tờ, giảm thao tác, giảm thời gian và hạn chế yêu cầu người dân cung cấp lại thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu.

Tập trung rà soát quy trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; tăng cường khai thác thông tin từ các hệ thống, cơ sở dữ liệu dùng chung và dữ liệu điện tử đã được tích hợp, chia sẻ. Cán bộ tiếp nhận hướng dẫn người dân sử dụng dữ liệu điện tử, biểu mẫu điện tử và dịch vụ công trực tuyến, từng bước thay thế việc cung cấp hồ sơ giấy đối với các thông tin đã có thể khai thác từ hệ thống.

Việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính và khai thác lại dữ liệu được thực hiện nhằm hình thành quy trình "một lần cung cấp - nhiều lần sử dụng", hạn chế tình trạng người dân phải kê khai hoặc nộp lại những thông tin đã được cơ quan nhà nước quản lý.

Bên cạnh đó, UBND phường thường xuyên theo dõi các trường hợp phát sinh vướng mắc, các thành phần hồ sơ còn trùng lặp hoặc chưa phù hợp để tổng hợp, đề xuất cơ quan có thẩm quyền xem xét điều chỉnh, đơn giản hóa quy trình.

Đồng thời, tăng cường hướng dẫn người dân lựa chọn phương thức thực hiện phù hợp, bảo đảm quyền lựa chọn dịch vụ công trực tuyến, trực tiếp hoặc qua bưu chính theo quy định.

6. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị về quy định TTHC

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã phân loại và chuyển xử lý: 0 phản ánh, kiến nghị. Trong đó: từ chối tiếp nhận: 0 phản ánh, kiến nghị; hướng dẫn bổ

sung: 0 phản ánh, kiến nghị; chuyển đơn vị khác xử lý: 0 phản ánh, kiến nghị; công khai qua thư điện tử của công dân: 0 phản ánh, kiến nghị.

- Tổng số phản ánh, kiến nghị đã tiếp nhận trong kỳ 0, trong đó: Số tiếp nhận mới trong kỳ: 0; số từ kỳ trước chuyển qua: 0; số phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính: 0; số phản ánh, kiến nghị về hành vi hành chính: 0.

- Số phản ánh, kiến nghị đã xử lý: 0; trong đó số đã được đăng tải công khai: 0.

- Số phản ánh, kiến nghị đang xử lý: 0.

- Số phản ánh, kiến nghị xử lý quá hạn: 0.

7. Tình hình, kết quả giải quyết TTHC

- Kỳ trước chuyển sang: 213 hồ sơ

- Tiếp nhận mới 2367 hồ sơ, trong đó:

+ Toàn trình 373 hồ sơ

+ Một phần 1991 hồ sơ

+ Trực tiếp 3 hồ sơ

- Đã giải quyết 2376 hồ sơ, trong đó:

+ Trước hạn và đúng hạn: 2376 hồ sơ;

+ Quá hạn 0 hồ sơ.

- Đang giải quyết: 204 hồ sơ.

- Hồ sơ đủ điều kiện thanh toán trực tuyến thành công: 1906 / 1906 = 100%

- Tỷ lệ số hóa kết quả giải quyết: 2376 / 2376 = 100%

(Chi tiết tại Biểu số 07a/BTP/KSTT)

8. Tình hình triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

- Thực hiện nghiêm túc Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; Nghị định số 309/2026/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 118/2025/NĐ-CP về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và cổng Dịch vụ công quốc gia, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 367/2025/NĐ-CP; Nghị định 310/2026/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 45/2020/NĐ-CP về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 68/2024/NĐ-CP, Nghị định 69/2024/NĐ-CP và Nghị định 118/2025/NĐ-CP và Nghị định số 320/2026/NĐ-CP của Chính phủ: Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 69/2024/NĐ-CP ngày 25 tháng 6 năm 2024 của Chính phủ quy định về định danh và xác thực điện tử.

- 100% các phòng chuyên môn, Trung tâm PVHCC đã vận hành hệ thống Thông tin giải quyết thủ tục hành chính thành phố, hệ thống Thông tin giải quyết TTHC cấp Bộ, Cổng Quản trị Dịch vụ công Quốc gia phiên bản mới.

- 100% CBCC được đăng ký, cấp chứng thư số chuyên dùng công vụ

- Cơ sở vật chất Trung tâm đảm bảo các quy định:

+ Về diện tích: với diện tích ~130m2 đảm bảo bố trí các khu vực tiếp nhận, trả kết quả, máy tính phục vụ công dân, ghế chờ, khu vực số hóa tài liệu, khu vực nội bộ…

Thực hiện nghiêm túc các quy định, hướng dẫn về Nhận diện thương hiệu của Trung tâm PVHCC.

+ Về nhân lực: Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Phù Liễn hiện có 07 CBCC (01 Giám đốc; 01 Phó Giám đốc; 05 chuyên viên phụ trách tiếp công dân, tiếp nhận hồ sơ TTHC).

+ Trang thiết bị: 12 quầy (16 vị trí) dành cho công tác tiếp nhận, trả kết quả, hỗ trợ công dân, số hóa hồ sơ, nộp hồ sơ trực tuyến…; 14 bộ máy tính, 12 máy in, 8 máy scan, 01 máy photo; Bộ thiết bị xếp hàng tự động gồm: 01 máy gọi số, 01 thiết bị tra cứu thông tin, 10 thiết bị đánh giá hài lòng, 10 thiết bị hiển thị số tại quầy, 02 màn hình hiển thị số tập trung, hệ thống loa gọi số…; Hệ thống camera giám sát. Hệ thống mạng Internet phục vụ Công dân tách biệt với mạng phục vụ Cán bộ, công chức (02 thuê bao đường truyền riêng biệt).

- Đưa 100% thủ tục hành chính do ngành dọc cấp trên tiếp nhận, trả kết quả giải quyết tại trung tâm phục vụ hành chính công.

Ngày 10/11/2026, Cục thuế thành phố Hải Phòng có Công văn số 7935/HPH-VP về việc dừng cử công chức tiếp nhận TTHC thuế tại các Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- 100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện quy trình điện tử liên thông với các cơ quan phối hợp.

- Công khai các thủ tục hành chính, thời gian giải quyết, phí, lệ phí; niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết. Niêm yết công khai mức phí, lệ phí, có hòm thư góp ý, bảng tiếp nhận PAKN về quy định hành chính niên yết công khai tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả và trên Cổng thông tin điện tử của phường. Việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông đảm bảo đúng quy trình từ công khai các thủ tục hành chính, tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ, giải quyết hồ sơ và trả kết quả giải quyết hồ sơ. Trong quá trình tiếp nhận và giải quyết hồ sơ Bộ phận Một cửa và bộ phận chuyên môn giải quyết không để xảy ra sai sót, do đó không phải làm văn bản xin lỗi cá nhân, tổ chức. 100% hồ sơ được trả sớm và trả đúng hẹn, tiết kiệm thời gian, công sức của cá nhân, tổ chức thực hiện TTHC. Đa số người dân, tổ chức, doanh nghiệp hài lòng với thái độ phục vụ và thời gian giải quyết các TTHC tại Trung tâm Phục vụ hành chính công.

9. Thực hiện TTHC trên môi trường điện tử

- Tính đến ngày 14/11/2026, phường Phù Liễn đã triển khai vận hành đầy đủ các hệ thống giải quyết thủ tục hành chính cấp Bộ, Cổng DVCQG phiên bản mới.

- Triển khai thực hiện Nghị định 310/2026/NĐ-CP sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 45/2020/NĐ-CP về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định 68/2024/NĐ-CP.

- Thực hiện số hóa kết quả giải quyết TTHC đang được quản lý, lưu trữ bằng văn bản giấy sang dữ liệu điện tử để tích hợp, chia sẻ, khai thác; tổ chức tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử được thực hiện hợp pháp, hợp lý, khoa học… Không yêu cầu tổ chức, cá nhân khai, nộp lại những dữ liệu mà cơ quan thực hiện thủ tục hành chính đang quản lý hoặc đã được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ. Tối đa hóa các bước thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử để tiết kiệm thời gian, chi phí, công sức của tổ chức, cá nhân và cơ quan có thẩm quyền. Việc thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử không làm tăng phí, lệ phí ngoài quy định của pháp luật.

- 100% các đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý điều hành và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính của UBND phường thông qua các trang thiết bị công nghệ thông tin và phần mềm ứng dụng.

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính đạt 99.9%

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính trực tuyến đạt 99.9%

- Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ thủ tục hành chính Toàn trình đạt 100%

- Tỷ lệ ký số cá nhân lãnh đạo trên các hệ thống đạt 100%.

10. Công bố, công khai và cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước:

Trong kỳ báo cáo, UBND phường Phù Liễn đã ban hành Thông báo số 2416/TB-UBND ngày 05/11/2026 công khai danh mục TTHC thực hiện tại cấp Xã và dùng chung cấp Tỉnh - cấp Xã tới tháng 11 năm 2026 (261 thủ tục hành chính cấp xã, 84 thủ tục hành chính dùng chung cấp Tỉnh - cấp Xã).

11. Truyền thông hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

- Cổng Thông tin điện tử phường đã đăng tải 23 tin, bài về công tác cải cách hành chính nói chung và cải cách thủ tục hành chính, chuyển đổi số.

- Tổ chức truyền thông lồng ghép tại các buổi họp TDP, tuyên truyền kỹ năng số tại các kỳ hành chính công lưu động.

- Công khai các kênh giao tiếp điện tử giữa người dân và chính quyền phường Phù Liễn

+ Cổng thông tin điện tử phường Phù Liễn:

Địa chỉ: http://phulien.haiphong.gov.vn;

Email: ubndphulien@haiphong.gov.vn

+ Fanpage Cổng thông tin điện tử Phường Phù Liễn:

https://www.facebook.com/ubndphulien

+ Trang Zalo OA Phường Phù Liễn TP Hải Phòng: https://zalo.me/phulien

+ Kênh Youtube: https://www.youtube.com/@ttsunghiepcongphulien

+ Nhóm Zalo Hỗ trợ Công dân phường: https://zalo.me/g/zdjhqy607

+ Nhóm Facebook Hỗ trợ Công dân phường:

https://www.facebook.com/groups/phuongphulien

+ Đường dây nóng phản ánh kiến nghị giải quyết TTHC: 0827.286.689

+ Zalo Mini App https://zalo.me/s/2932737567826892440/

- Triển khai các tiện ích số phục vụ công dân liên quan thủ tục hành chính tại https://phulien.io.vn

12. Nghiên cứu, đề xuất sáng kiến cải cách TTHC

- Triển khai việc thực hiện Hành chính công lưu động tại các Tổ dân phố, Ngày thứ Sáu không hẹn, Ngày thứ 7 tăng cường…

- Tiếp tục chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức nghiên cứu nội dung cải cách thủ tục hành chính; tham gia ý kiến vào kế hoạch cải cách thủ tục hành chính trọng tâm và đăng ký sáng kiến kinh nghiệm.

Trong đó đã đăng ký các đề tài:

+ "Ứng dụng Trí tuệ nhân tạo trong phân tích lưu lượng công dân thực hiện thủ tục hành chính, đánh giá KPI và tối ưu hóa bố trí nhân sự tại Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Phù Liễn";

+ "Xây dựng và triển khai Hệ sinh thái Tiện ích số phục vụ người dân, doanh nghiệp và nâng cao hiệu quả hoạt động của chính quyền địa phương";

+ "Ứng dụng chuyển đổi số trong Hướng dẫn thực hiện Thủ tục hành chính tại phường Phù Liễn"….

13. Kiểm tra thực hiện kiểm soát TTHC

Trong kỳ báo cáo, UBND phường đã ban hành Kế hoạch số 381/KH-UBND ngày 23/10/2026 Kế hoạch Kiểm tra hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính năm 2026.

14. Nội dung khác

- Triển khai đầy đủ bộ nhận diện thương hiệu, đồng phục, thẻ CBCC.

- Trang bị đầu đủ các thiết bị cần thiết: Kios gọi số, thiết bị tra cứu thông tin, thiết bị phục vụ công dân số hóa và nộp hồ sơ trực tuyến.

II. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong thời gian qua, công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) tại Phường Phù Liễn đã được quan tâm triển khai đồng bộ, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Việc công khai, minh bạch TTHC được thực hiện đầy đủ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công và trên các nền tảng số, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tra cứu, thực hiện thủ tục.

- Công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC được thực hiện theo đúng quy trình, bảo đảm thời gian giải quyết; tỷ lệ hồ sơ giải quyết đúng hạn và trước hạn đạt mức cao.

- Việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong giải quyết TTHC được đẩy mạnh; người dân từng bước tiếp cận và sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, ký số và kết quả điện tử.

- Công tác rà soát TTHC được duy trì thường xuyên; các khó khăn, vướng mắc trong quá trình giải quyết hồ sơ được tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét xử lý.

- Hoạt động tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được duy trì, góp phần nâng cao tính minh bạch và trách nhiệm của cơ quan hành chính nhà nước.

- Công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện TTHC trên môi trường số được tăng cường thông qua Zalo OA, mạng xã hội, hệ thống truyền thanh và các mô hình hỗ trợ trực tiếp tại cơ sở.

III. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ THÁNG 12 NĂM 2026

- Tiếp tục thực hiện nghiêm công tác kiểm soát thủ tục hành chính, bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả thủ tục hành chính đúng quy định, đúng thẩm quyền, công khai, minh bạch và tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

- Rà soát, cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND phường; thực hiện niêm yết, công khai đầy đủ thành phần hồ sơ, trình tự, thời hạn, phí, lệ phí và phương thức thực hiện theo quy định mới.

- Theo dõi chặt chẽ tiến độ giải quyết hồ sơ, nhất là các hồ sơ sắp đến hạn, có nguy cơ quá hạn; chủ động đôn đốc các bộ phận chuyên môn, hạn chế tối đa việc phát sinh hồ sơ trễ hạn.

- Tăng cường hướng dẫn người dân thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến, số hóa hồ sơ và khai thác lại dữ liệu đã có; nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, hồ sơ được số hóa và kết quả giải quyết điện tử.

- Tiếp tục kiểm tra, chấn chỉnh việc tiếp nhận và giải quyết TTHC, kịp thời phát hiện những bất cập trong quy trình, thành phần hồ sơ, biểu mẫu và việc phối hợp giữa các bộ phận để đề xuất xử lý, tháo gỡ.

- Tăng cường kiểm soát việc yêu cầu thành phần hồ sơ, bảo đảm không yêu cầu người dân, doanh nghiệp cung cấp những giấy tờ, thông tin đã có trong các cơ sở dữ liệu hoặc đã được tích hợp, chia sẻ theo quy định.

- Thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp liên quan đến quy định và việc giải quyết TTHC; kịp thời tổng hợp những khó khăn, vướng mắc phát sinh để báo cáo cấp có thẩm quyền.

- Theo dõi, đánh giá mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong thực hiện TTHC; tiếp tục duy trì các hình thức hỗ trợ, hướng dẫn trực tiếp và trực tuyến, nhất là đối với người cao tuổi, người ít có điều kiện tiếp cận công nghệ.

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn TTHC qua Trang thông tin điện tử, Fanpage, Zalo và các kênh thông tin của phường; tập trung vào các thủ tục phát sinh nhiều, thủ tục có thay đổi về quy trình, thành phần hồ sơ hoặc phương thức thực hiện.

- Tổ chức rà soát, tổng hợp và đánh giá kết quả công tác kiểm soát TTHC năm 2026, làm rõ kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân và đề xuất giải pháp nâng cao chất lượng kiểm soát TTHC trong năm 2027.

- Chuẩn bị đầy đủ số liệu, hồ sơ và nội dung phục vụ công tác báo cáo, đánh giá cuối năm 2026, bảo đảm số liệu về tiếp nhận, giải quyết TTHC, hồ sơ trực tuyến, số hóa, thanh toán trực tuyến, phản ánh kiến nghị và mức độ hài lòng được thống nhất, chính xác.

- Tiếp tục nâng cao chất lượng phục vụ tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp làm thước đo; xây dựng môi trường hành chính chuyên nghiệp, thân thiện, hiện đại, góp phần nâng cao hiệu quả cải cách hành chính của phường.

IV. KIẾN NGHỊ VÀ ĐỀ XUẤT

- Hệ thống điều phối Giải quyết TTHC DVC Quốc gia đồng bộ trạng thái chưa chính xác:

+ Hệ thống Bộ Tư pháp còn thường xuyên lỗi, các hồ sơ Công dân tự rút không được ghi nhận số hóa kết quả.

+ Các báo cáo thống kê số hóa, tái sử dụng hệ thống cấp Bộ chưa phản ánh chính xác thực tế đã thực hiện.

+ Các hồ sơ tại Hệ thống cấp Bộ đã trả kết quả xong nhưng hệ thống DVC Quốc gia treo trạng thái Mới đăng ký - Mới tiếp nhận.

+ Các hồ sơ có quy trình tạm dừng niêm yết công khai, thực hiện nghĩa vụ tài chính trên hệ thống Hải Phòng và cấp Bộ đều được tính quá hạn trả kết quả

trên DVC Quốc gia (chỉ tính theo Ngày hẹn trả ban đầu, không cộng thêm ngày tạm dừng).

Các hạn chế kỹ thuật trên đang ảnh hưởng, làm sai lệch kết quả đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính của địa phương; UBND phường Phù Liễn kính đề nghị Văn phòng UBND thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố tổng hợp ý kiến, kiến nghị cơ quan phụ trách sớm hoàn thiện hệ thống.

Trên đây là Báo cáo Công tác kiểm soát thủ tục hành chính tháng 11 năm 2026; UBND phường Phù Liễn kính gửi Văn phòng UBND thành phố, Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố./.

Nơi nhận:
- Trung tâm Phục vụ hành chính công thành phố;
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- Đ/c CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, Trung tâm thuộc phường;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG PHÙ LIỄN T.P HẢI PHÒNG

Trần Quang Hưng