DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH

Đăng ký khai tử trực tuyến

Nộp hồ sơ ngay trên điện thoại hoặc máy tính có kết nối mạng.

Một chạm thôi, xong ngay

MỨC ĐỘ DỊCH VỤ

DVC trực tuyến toàn trình

CƠ QUAN THỰC HIỆN

UBND phường Phù Liễn
Trung tâm Phục vụ hành chính công

CHUẨN BỊ ĐỂ NỘP HỒ SƠ

Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế Giấy báo tử theo quy định; giấy tờ chứng minh quan hệ với người chết (nếu thuộc trường hợp phải xuất trình); các giấy tờ khác theo yêu cầu của từng trường hợp

KHI ĐẾN NHẬN KẾT QUẢ

Mang theo Căn cước công dân của người nộp hồ sơ

Nộp hồ sơ tại Cổng DVC Quốc gia

Quét mã QR hoặc bấm nút để truy cập. Đăng nhập bằng tài khoản VNeID.

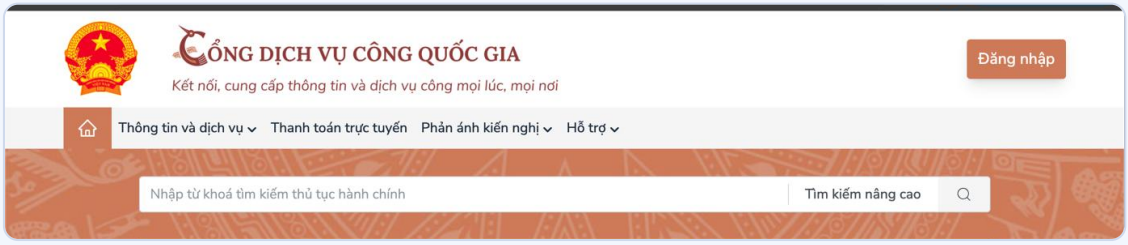
dichvucong.gov.vn ›

Các bước thực hiện

1

Đăng nhập

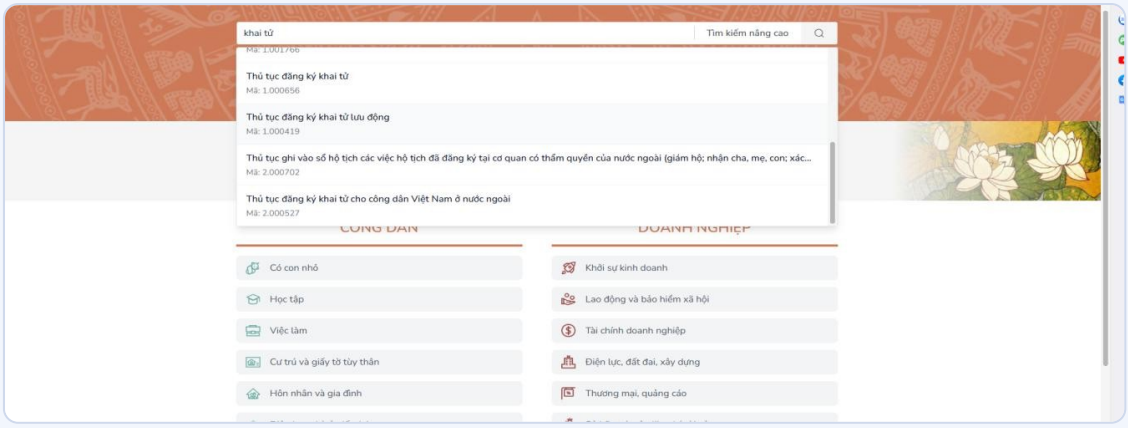
Truy cập Cổng DVC Quốc gia **dichvucong.gov.vn** và đăng nhập bằng tài khoản VNeID được cấp bởi Bộ Công an dành cho công dân.



2

Tìm thủ tục

Trên thanh công cụ tìm kiếm, nhập “Đăng ký khai tử” hoặc gõ mã số thủ tục 1.000656.



3

Chọn cơ quan thực hiện

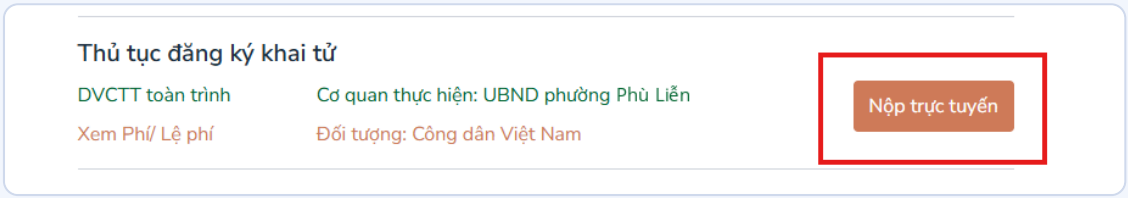
Chỉ chọn cơ quan thực hiện là “Thành phố Hải Phòng”, **không cần** chọn ô Phường/Xã, rồi ấn “Nộp hồ sơ”.



4

Chọn UBND phường Phù Liễn

Chọn “Nộp trực tuyến” tại Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn.



5

Kê khai thông tin

Điền đầy đủ các nội dung trên biểu mẫu điện tử. Một số thông tin sẽ được tự động lấy từ Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư.

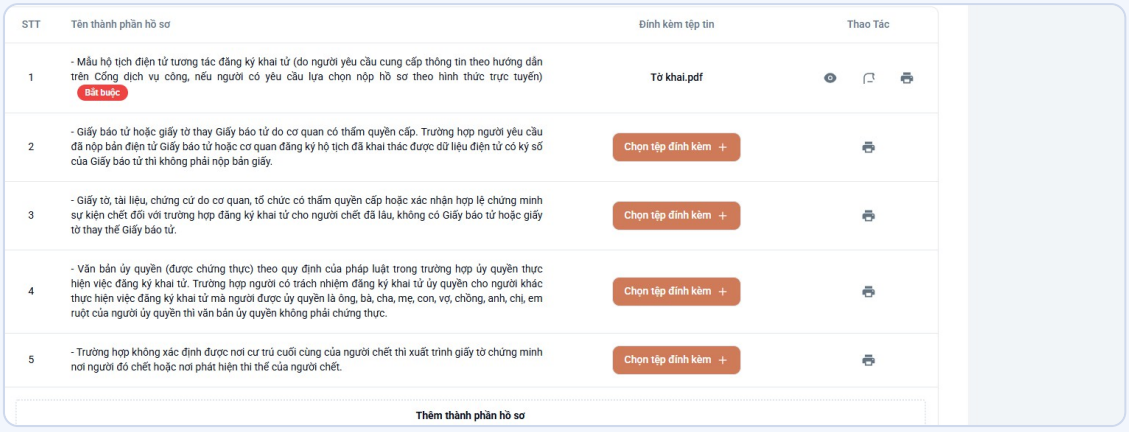
- **Người đi đăng ký:** họ và tên; số CCCD; số điện thoại; địa chỉ; email (nếu có).
- **Người đã chết:** họ và tên; giới tính; ngày, tháng, năm sinh; số định danh cá nhân; dân tộc; quốc tịch; nơi cư trú cuối cùng; ngày chết; giờ chết; nơi chết; nguyên nhân chết (nếu có).

Lưu ý: thông tin phải đúng theo Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế. Kiểm tra kỹ thông tin trước khi chuyển sang bước tiếp theo.

6

Đính kèm hồ sơ

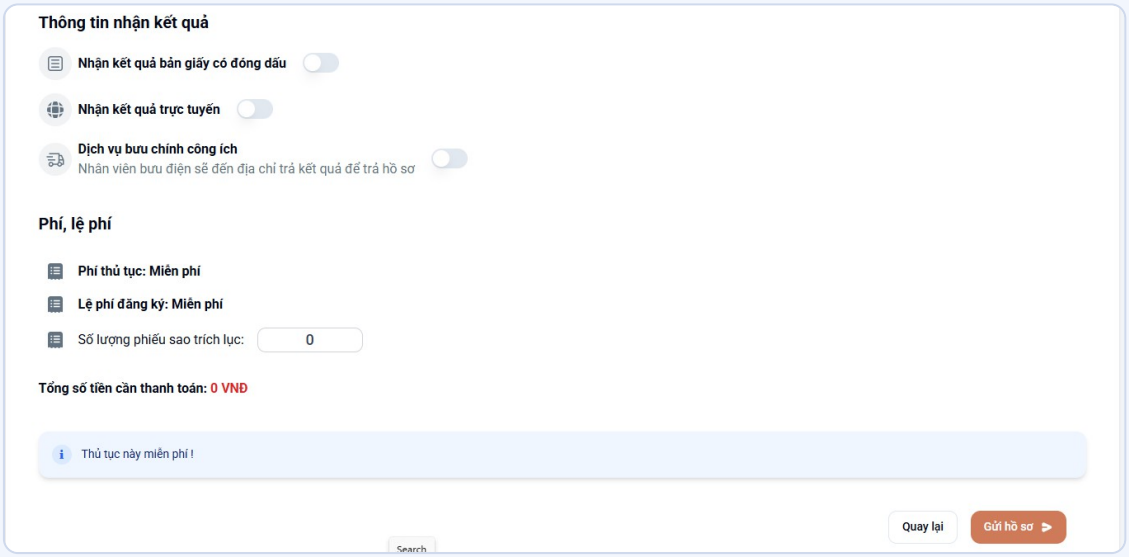
Chọn "Chọn tệp đính kèm" và tải lên: Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế Giấy báo tử của cơ quan có thẩm quyền cấp (ô số 2); các giấy tờ khác theo yêu cầu. Nếu không có Giấy báo tử hoặc giấy tờ thay thế, chọn "Bước tiếp theo". Sau đó nhấn "Bước tiếp theo" để chuyển trang.



7

Thông tin nhận kết quả

Chọn thông tin nhận kết quả theo nhu cầu và nhấn “Gửi hồ sơ”.



Khi hồ sơ được giải quyết

- Công dân đến Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Phù Liễn theo thông báo để nhận kết quả; hoặc
- Nhận theo hình thức đã đăng ký (nếu địa phương hỗ trợ). Mang theo CCCD để đối chiếu khi nhận kết quả.

Tại nhà
nộp hồ sơ không cần đến quầy

24/7
nộp hồ sơ mọi lúc, mọi nơi

1 chạm
theo dõi hồ sơ trên điện thoại

Cần hỗ trợ? Gọi **Hotline 0827.286.689** hoặc đến **Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Phù Liễn** để được cán bộ hướng dẫn trực tiếp.
Cổng thông tin phường: **https://phulien.haiphong.gov.vn**