ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG PHÙ LIỄN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 3367 /QĐ-UBND	*Phù Liễn, ngày 11 tháng 11 năm 2026*

QUYẾT ĐỊNH
Về việc điều động công chức

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHÙ LIỄN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 170/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; số 300/2026/NĐ-CP ngày 29/7/2026 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 170/2025/NĐ-CP ngày 30 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; số 259/2026/NĐ-CP ngày 30/6/2026 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông báo kết luận số 602-TB/TU ngày 24/9/2026 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc quản lý và giao biên chế năm 2026;

Căn cứ Quyết định số 177/2025/QĐ-CTUBND ngày 01/10/2025 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng ban hành Quy định một số nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý công chức và phân cấp thực hiện các nội dung về quản lý tổ chức bộ máy, quản lý công chức tại các cơ quan hành chính nhà nước của thành phố Hải Phòng; Quyết định số 4112/QĐ-UBND ngày 30/9/2026 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc giao biên chế, số lượng người làm việc và hợp đồng lao động của thành phố năm 2026;

Thực hiện Công văn số 5914/UBND-VHXH ngày 28/9/2026 của Sở Nội vụ về việc rà soát, xây dựng phương án điều động cán bộ, công chức từ nơi thừa về nơi thiếu theo số giao biên chế năm 2026;

Căn cứ Thông báo số 2324/TB-UBND ngày 12/10/2026 của Ủy ban nhân dân phường về việc giao số lượng viên chức Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường năm 2026;

Theo Đơn xin chuyển công tác của bà Nguyễn Thị Ái Linh, Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công phường và đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Điều động bà **Nguyễn Thị Ái Linh**, Chuyên viên Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Phù Liễn, thành phố Hải Phòng đến nhận công tác tại Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường Phù Liễn, thành phố Hải Phòng từ ngày 10/11/2026.

Điều 2. Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường có trách nhiệm phân công công tác và thực hiện chi trả lương, các chế độ theo lương đối với bà Nguyễn Thị Ái Linh theo giấy thôi trả lương của cơ quan cũ và theo quy định hiện hành.

Bà Nguyễn Thị Ái Linh có trách nhiệm bàn giao hồ sơ, tài liệu đang quản lý theo quy định trước khi nhận nhiệm vụ mới.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; Trưởng phòng Văn hoá - Xã hội; phòng Kinh tế; Giám đốc Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường; Thủ trưởng các đơn vị có liên quan và bà Nguyễn Thị Ái Linh căn cứ Quyết định thi hành./.

Nơi nhận:
- Như Điều 3;
- Sở Nội vụ;
- TTĐU phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXH.

CHỦ TỊCH

U.B.N.D PHƯỜNG PHÙ LIỄN T.P HẢI PHÒNG

Phạm Văn Diện