ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHÙ LIỄN	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 2402/TB-UBND	*Phù Liễn, ngày 29 tháng 10 năm 2026*

THÔNG BÁO

Công khai thông tin về việc tiếp nhận, xử lý các kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân trên địa bàn phường Phù Liễn, thành phố Hải Phòng

Thực hiện quy định của pháp luật về tiếp công dân, khiếu nại, tố cáo và thực hiện dân chủ ở cơ sở, Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn thông báo công khai thông tin về việc tiếp nhận, xử lý các kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo của người dân trên địa bàn phường như sau:

1. Địa điểm, thời gian tiếp công dân

1.1. Địa điểm: Phòng tiếp công dân phường Phù Liễn, số 618 đường Nguyễn Lương Bằng, phường Phù Liễn, thành phố Hải Phòng.

1.2. Thời gian tiếp công dân thường xuyên: Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần, trừ ngày nghỉ, ngày lễ theo quy định.

- Buổi sáng: từ 7 giờ 30 phút đến 12 giờ 00 phút.

- Buổi chiều: từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút.

1.3. Tiếp công dân định kỳ của lãnh đạo UBND phường: Thứ Tư tuần 01 và tuần 03 của tháng theo lịch tiếp công dân được công bố, niêm yết tại địa điểm tiếp công dân của phường.

Trường hợp lịch tiếp công dân có thay đổi, UBND phường sẽ thông báo theo quy định. Việc tiếp công dân đột xuất được thực hiện khi có vụ việc và theo quy định của pháp luật.

2. Hình thức tiếp nhận kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo

Người dân có thể trình bày, gửi nội dung đến UBND phường bằng các hình thức sau:

a) Trực tiếp: Đến địa điểm tiếp công dân của phường để trình bày nội dung hoặc nộp đơn, tài liệu có liên quan.

b) Gửi đơn qua dịch vụ bưu chính hoặc nộp tại bộ phận tiếp nhận văn bản của UBND phường.

Nơi nhận: Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn, thành phố Hải Phòng.

Địa chỉ: Số 618 đường Nguyễn Lương Bằng, phường Phù Liễn, thành phố Hải Phòng.

c) Liên hệ để được hướng dẫn:

Đồng chí Đào Trọng Hiếu - Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phường Phù Liễn. Số điện thoại: 0936.999.720

3. Nội dung đề nghị người dân cung cấp

Người dân trình bày rõ họ, tên, địa chỉ liên hệ; nội dung sự việc; yêu cầu, đề nghị; cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan và cung cấp tài liệu, chứng cứ hiện có để phục vụ việc xem xét, xử lý.

Đối với đơn khiếu nại, tố cáo, đề nghị người dân ghi đầy đủ các nội dung theo quy định của pháp luật; ký tên hoặc điểm chỉ. Trường hợp trực tiếp trình bày, công chức tiếp công dân hướng dẫn, ghi nhận nội dung theo quy định.

Người dân có trách nhiệm trình bày trung thực, chấp hành nội quy tiếp công dân và chịu trách nhiệm về nội dung khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của mình theo quy định của pháp luật.

4. Việc xử lý và thông báo kết quả

Sau khi tiếp nhận, UBND phường phân loại, xem xét nội dung và thực hiện như sau:

Đối với nội dung thuộc thẩm quyền: xem xét, xử lý hoặc thụ lý giải quyết khi đủ điều kiện theo quy định; giao cơ quan, bộ phận, cá nhân có trách nhiệm tham mưu thực hiện.

Đối với nội dung không thuộc thẩm quyền: hướng dẫn người dân gửi đến cơ quan có thẩm quyền hoặc chuyển đơn đến cơ quan, người có thẩm quyền theo quy định đối với từng loại đơn.

Đối với đơn chưa đủ điều kiện xử lý hoặc không thụ lý: xem xét hướng dẫn, thông báo hoặc xử lý theo quy định của pháp luật tương ứng với từng loại đơn.

Kết quả xử lý, giải quyết được thông báo, trả lời cho người gửi hoặc công khai theo quy định đối với từng trường hợp. Thời hạn xử lý, giải quyết thực hiện theo pháp luật về khiếu nại, tố cáo và các quy định có liên quan; thời điểm tiếp nhận đơn không đồng nghĩa với thời điểm thụ lý giải quyết.

Việc cung cấp, công khai thông tin phải bảo đảm quy định về bảo vệ bí mật nhà nước, bí mật đời tư, dữ liệu cá nhân và bảo vệ người tố cáo; không công khai thông tin thuộc diện phải bảo mật.

5. Tổ chức thực hiện

Văn phòng HĐND và UBND phường là đầu mối tham mưu UBND phường tổ chức tiếp công dân; tiếp nhận, phân loại, đề xuất xử lý đơn; theo dõi, đôn đốc các cơ quan, bộ phận liên quan và tham mưu thông báo kết quả theo quy định.

Các phòng, bộ phận chuyên môn thuộc UBND phường căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao phối hợp kiểm tra, xác minh, tham mưu giải quyết và trả lời kiến nghị, phản ánh, khiếu nại, tố cáo; báo cáo kết quả về UBND phường qua Văn phòng HĐND và UBND phường.

Các tổ dân phố trên địa bàn phường phối hợp thông tin nội dung Thông báo này đến người dân bằng hình thức phù hợp; hướng dẫn người dân liên hệ đúng địa điểm, đầu mối để được tiếp nhận.

UBND phường Phù Liễn thông báo để các cơ quan, đơn vị và Nhân dân trên địa bàn phường biết./.

Nơi nhận:
- TTĐU, TT HĐND phường;
- Đ/c CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng chuyên môn thuộc phường;
- Trung tâm DVSNC phường;
- Các tổ dân phố;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Phạm Văn Diện