ỦY BAN NHÂN DÂN **PHƯỜNG PHÙ LIỄN**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số:4414 /UBND-VP	*Phù Liễn, ngày* 28 *tháng* 10 *năm 2026*

V/v triển khai thực hiện Quyết định số 2117/QĐ-BTP ngày 23/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Trung tâm hành chính công phường
- Trung tâm dịch vụ sự nghiệp công phường.

Thực hiện Công văn số 5244/STP-BT&HCTP ngày 20/10/2026 của Sở Tư pháp thành phố Hải Phòng về việc triển khai thực hiện Quyết định số 2117/QĐ-BTP ngày 23/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp; ý kiến chỉ đạo của UBND thành phố tại Công văn số 13078/VP-TTPVHCC ngày 05/10/2026 về việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trên Hệ thống giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Tư pháp.

UBND phường Phù Liễn yêu cầu các phòng ban, đơn vị tập trung triển khai thực hiện tốt các nội dung sau:

I.Tổ chức phổ biến, quán triệt:

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức phổ biến, quán triệt và triển khai nghiêm túc Quyết định số 2117/QĐ-BTP ngày 23/9/2026 của Bộ Tư pháp về Danh mục thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ Tư pháp triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến một phần, toàn trình và trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Tư pháp đến toàn thể cán bộ, công chức và người lao động trực tiếp thực hiện tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm hành chính công và các bộ phận chuyên môn của phường.

II. Rà soát và tổ chức giải quyết thủ tục hành chính:

Căn cứ danh mục thủ tục hành chính ban hành kèm theo Quyết định của Bộ Tư pháp, các bộ phận có liên quan tiến hành rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết tại cấp phường; tổ chức thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tập trung của Bộ Tư pháp theo đúng quy định.

1. Rà soát điều kiện trang thiết bị và nhân lực:

Phân công công chức trực tiếp thực hiện nhiệm vụ tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính chủ động rà soát các điều kiện về tài khoản truy cập, trang thiết bị kỹ thuật, hạ tầng mạng, nhân lực và các điều kiện cần thiết khác, bảo đảm việc kết nối, vận hành Hệ thống được thông suốt, hiệu quả, tránh gián đoạn trong quá trình phục vụ người dân, doanh nghiệp.

2. Báo cáo khó khăn, vướng mắc:

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, các bộ phận kịp thời tổng hợp, báo cáo về UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND phường tổng hợp) để kịp thời báo cáo Sở Tư pháp xem xét, hướng dẫn giải quyết theo thẩm quyền.

3. Giao nhiệm vụ đầu mối:

Giao Văn phòng HĐND và UBND phường làm đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp tình hình triển khai thực hiện; phối hợp chặt chẽ với các bộ phận liên quan tham mưu Chủ tịch UBND phường giải quyết hoặc đề xuất cấp có thẩm quyền tháo gỡ kịp thời các vướng mắc phát sinh.

Văn phòng HĐND và UBND phường thông báo ý kiến chỉ đạo của Ủy ban nhân dân phường để các đơn vị biết, thực hiện./.

(Gửi kèm theo Công văn này Quyết định số 2117/QĐ-BTP ngày 23/9/2026 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp và Công văn số 5244/STP-BT&HCTP của Sở Tư pháp).

Nơi nhận:
- Như trên;
- Lưu: VT, VP.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

Nguyễn Văn Hinh