ĐẢNG BỘ TP HẢI PHÒNG
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG PHÙ LIỄN
*
Số 86 -KH/ĐU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Phù Liễn, ngày 28 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH
triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử tại Đảng bộ phường Phù Liễn

---

Thực hiện Kế hoạch số 74-KH/TU, ngày 23/6/2026 của Ban Thường vụ Thành uỷ Hải Phòng về triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử tại Đảng bộ thành phố Hải Phòng, Ban Thường vụ Đảng ủy phường ban hành Kế hoạch triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử tại Đảng bộ phường, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai thống nhất, đồng bộ việc thực hiện 4 thủ tục hành chính *(TTHC)* của Đảng trên môi trường điện tử bảo đảm chuẩn hoá, số hoá quy trình và hồ sơ, nâng cao tính công khai, minh bạch, thuận tiện cho tổ chức đảng và đảng viên.

- Đưa vào vận hành chính thức 4 TTHC trực tuyến, bao gồm: (1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức; (2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời; (3) Thủ tục thu, nộp đảng phí; (4) Lấy ý kiến nhận xét của chi uỷ, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác.

- Tăng cường công tác giám sát, đánh giá hiệu quả giải quyết TTHC; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bí mật Nhà nước, bí mật công tác của Đảng trong toàn bộ quá trình tiếp nhận, xử lý và lưu trữ hồ sơ điện tử.

2. Yêu cầu

- Triển khai bảo đảm đúng tiến độ, đúng đối tượng; đồng bộ, thống nhất trong toàn Đảng bộ phường; phân công rõ trách nhiệm cho từng cơ quan, đơn vị, cấp ủy, chi bộ trực thuộc và cá nhân.

- Bảo đảm tính liên tục trong công tác nghiệp vụ; không làm thay đổi thẩm quyền, quy trình nghiệp vụ đã quy định, chỉ chuyển đổi phương thức thực hiện từ thủ công sang điện tử.

- Tuân thủ nghiêm Quy định số 338-QĐ/TW, ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư và các quy định về bảo vệ bí mật, an toàn thông tin; quản lý chặt chẽ tài khoản, phân quyền và nhật ký xử lý hồ sơ.

- Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo, đánh giá định kỳ; kịp thời phản ánh với các cơ quan cấp trên tháo gỡ vướng mắc, cập nhật, hoàn thiện quy trình, phần mềm trong quá trình triển khai.

II. PHẠM VI VÀ ĐỐI TƯỢNG TRIỂN KHAI

1. Phạm vi

Triển khai thống nhất tại các tổ chức đảng và đảng viên thuộc Đảng bộ phường *(trừ các tổ chức đảng trong lực lượng vũ trang)*.

2. Đối tượng

Các cơ quan chuyên trách, tham mưu, giúp việc Đảng ủy; các cấp uỷ, tổ chức đảng; đảng viên chính thức, dự bị thuộc Đảng bộ phường *(trừ đảng viên được miễn công tác, sinh hoạt đảng, đảng viên ở nước ngoài và các đảng viên đang sinh hoạt tại Đảng bộ Công an phường và Chi bộ Quân sự phường)*; các đơn vị kỹ thuật tham gia bảo đảm hạ tầng, an toàn thông tin và hỗ trợ vận hành hệ thống.

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Công tác quán triệt, tuyên truyền

- Tổ chức quán triệt, tuyên truyền, phổ biến nội dung triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử lồng ghép trong các kỳ sinh hoạt cấp ủy, sinh hoạt chi bộ thường kỳ và các hội nghị liên quan nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, đảng viên về mục đích, ý nghĩa và yêu cầu của việc thực hiện TTHC trên môi trường điện tử[1].

- *Hình thức tuyên truyền:* Đăng tải trên cổng thông tin điện tử của phường, fanpage *"Phù Liễn ngày mới"*; ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử, hệ thống thông tin nội bộ, các tài liệu, video hướng dẫn, các hội nghị.

- *Nội dung trọng tâm:* Quy trình thực hiện 4 TTHC; trách nhiệm của tổ chức đảng và đảng viên trong quá trình thực hiện; yêu cầu về bảo mật, an toàn thông tin; chế độ thông tin, báo cáo và phản ánh vướng mắc trong quá trình triển khai.

2. Chuẩn bị dữ liệu, hạ tầng và kỹ thuật

- Rà soát, chuẩn hoá thông tin tổ chức đảng, đảng viên *(họ tên, ngày sinh, đơn vị công tác, nơi cư trú, chức vụ, cấp uỷ quản lý...)* bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác và đồng bộ khi tạo lập, sử dụng tài khoản trên hệ thống.

- Rà soát, cập nhật thông tin tổ chức đảng trên hệ thống, bảo đảm phân loại chính xác loại hình tổ chức đảng theo quy định *(chi bộ cơ sở, đảng bộ cơ sở, đảng bộ bộ phận, chi bộ trực thuộc...)*, làm cơ sở cho việc phân quyền và xử lý các thủ tục

[1] Ban Thường vụ Đảng uỷ phường đã tổ chức Hội nghị quán triệt, tuyên truyền, phổ biến nội dung triển khai TTHC của Đảng trên môi trường điện tử vào ngày 30/6/2026.

hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

- Tổ chức rà soát, đối soát dữ liệu đảng viên trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0, bảo đảm dữ liệu chính xác, đầy đủ và đồng bộ với hệ thống thực hiện thủ tục hành chính của Đảng.

- Phân công đầu mối quản trị, vận hành, hỗ trợ hệ thống tại Đảng ủy; thực hiện quản lý, phân quyền tài khoản theo đúng thẩm quyền.

- Tổ chức tiếp nhận, cấp phát, kích hoạt tài khoản; hướng dẫn đảng viên thiết lập thông tin xác thực, mật khẩu; thực hiện quản lý, thu hồi, khoá hoặc mở tài khoản khi có thay đổi nhân sự hoặc chuyển sinh hoạt đảng theo quy định.

- Tăng cường kiểm soát chất lượng dữ liệu, hạn chế trùng lặp; thực hiện đối soát dữ liệu trước khi triển khai chính thức và trong quá trình vận hành hệ thống.

3. Tập huấn và hỗ trợ người dùng

- Cung cấp bộ tài liệu hướng dẫn sử dụng, tài liệu nghiệp vụ, video minh hoạ; phát hành dưới dạng điện tử trước các đợt tập huấn.

- Tham dự lớp tập huấn do Trung ương, Thành ủy tổ chức bảo đảm đủ năng lực xử lý các tình huống phát sinh trong quá trình triển khai và vận hành hệ thống.

- Tham gia các kênh hỗ trợ kỹ thuật và nghiệp vụ *(đường dây nóng, hộp thư điện tử, nhóm hỗ trợ trực tuyến)*; hỗ trợ các cơ quan, đơn vị trong giai đoạn chuẩn bị và giai đoạn đầu triển khai trên phạm vi toàn phường.

- Tổ chức hỗ trợ trực tiếp *(hướng dẫn tại chỗ)* đối với đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa có thiết bị thông minh; phát huy vai trò của *"Tổ công nghệ số cộng đồng"* tại cơ sở trong quá trình triển khai thực hiện.

Công tác tập huấn phải được triển khai trước khi hệ thống đi vào vận hành chính thức, bảo đảm cán bộ, đảng viên nắm vững quy trình và sử dụng thành thạo hệ thống.

IV. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Giai đoạn chuẩn bị

a. Thời gian: Đến hết tháng 6/2026

b. Nội dung thực hiện:

- Tiến hành chuẩn hóa cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 tại các chi bộ.

- Hoàn thành đăng ký, cập nhật tài khoản ngân hàng; đăng ký chữ ký số của tổ chức, cá nhân tham gia giải quyết thủ tục.

2. Giai đoạn triển khai

a. Thời gian: Từ tháng 7/2026 đến ngày 30/11/2026.

b. Mục tiêu: Bảo đảm 100% các cấp ủy, chi bộ trực thuộc Đảng ủy hoàn thành việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

c. Nội dung thực hiện:

- Tổ chức tập huấn quy trình, nghiệp vụ đến cấp chi bộ trực thuộc.

- Rà soát, xử lý dứt điểm các trường hợp sai lệch thông tin đảng viên hoặc thiếu tài khoản ngân hàng.

- Tổ chức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; đối với các đơn vị đã đủ điều kiện, thực hiện chuyển sang điện tử, tiến tới thay thế hoàn toàn phương thức giấy.

- Thành lập Tổ công tác hỗ trợ xuống trực tiếp các chi bộ gặp vướng mắc để *"cầm tay chỉ việc"* và xử lý kỹ thuật tại chỗ.

- Tăng cường thông tin, tuyên truyền rộng rãi bằng nhiều hình thức: Cổng thông tin điện tử phường, fanpage Phù Liễn ngày mới, hệ thống loa phát thanh… nhằm tạo sự đồng thuận, thống nhất và thông suốt trong toàn Đảng bộ phường.

Từ tháng 12/2026, 100% việc giải quyết 4 thủ tục hành chính được thực hiện hoàn toàn trên môi trường điện tử.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao Văn phòng Đảng ủy

- Chủ trì, hướng dẫn các cấp uỷ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy về nghiệp vụ công tác tài chính Đảng thực hiện TTHC thu, nộp đảng phí theo đúng quy định.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, an toàn thông tin để triển khai hệ thống thông tin thủ tục hành chính của Đảng; cung cấp tài liệu hướng dẫn sử dụng, tổ chức tập huấn.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy, đại diện Viễn thông Hải Phòng tổ chức hướng dẫn, hỗ trợ các cơ quan, đơn vị, tổ chức đảng cập nhật, sử dụng các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; tiếp nhận, xử lý vướng mắc, phản ánh kịp thời về Văn phòng Thành ủy *(qua Phòng Chuyển đổi số - Cơ yếu)* để kiến nghị Trung ương hoàn thiện các tính năng của ứng dụng; chuẩn bị và triển khai các phương án hỗ trợ kỹ thuật khác phục vụ cho công tác triển khai ứng dụng tại các tổ chức đảng.

- Chủ trì, phối hợp với Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy tổng hợp, tham mưu Ban Thường vụ Đảng ủy phường báo cáo kết quả thực hiện kế hoạch triển khai thủ tục hành chính của Đảng tại Đảng bộ phường theo yêu cầu của Thành ủy, gửi về Văn phòng Thành ủy **trước ngày 25/11/2026**.

2. Giao Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tuyên truyền, phổ biến, quán triệt và triển khai thực hiện nghiêm túc Quy định số 338-QĐ/TW của Ban Bí thư và việc triển khai 4 TTHC của Đảng trên môi trường điện tử để nâng cao nhận thức và trách nhiệm của các cấp uỷ, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên về ý nghĩa và tầm quan trọng của việc thực hiện TTHC của Đảng trên môi trường điện tử.

- Chủ trì, hướng dẫn các cấp uỷ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy về nghiệp vụ tổ chức đảng, đảng viên thực hiện thủ tục hành chính của Đảng: (1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức. (2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời. (3) Lấy ý kiến nhận xét của chi uỷ, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác theo đúng quy định.

- Chủ trì, hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra việc quản lý, cập nhật, chuẩn hoá dữ liệu đảng viên trong toàn Đảng bộ phường; bảo đảm dữ liệu đảng viên *"đúng, đủ, sạch, sống, thống nhất, dùng chung"* và đồng bộ trên các hệ thống thông tin dùng chung.

- Phối hợp với Văn phòng Đảng ủy trong việc hướng dẫn, hỗ trợ sử dụng, kiểm tra và báo cáo về việc thực hiện các TTHC có liên quan theo Quy định số 338-QĐ/TW của Ban Bí thư.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan trong việc kết nối, liên thông, đối soát dữ liệu đảng viên giữa các hệ thống; xử lý, khắc phục các tồn tại, sai lệch dữ liệu phát sinh trong quá trình vận hành; tiếp nhận, xử lý vướng mắc, phản ánh kịp thời về Ban Tổ chức Thành ủy *(qua Phòng Tổ chức đảng, đảng viên)*.

- Định kỳ rà soát, đánh giá chất lượng dữ liệu đảng viên; chỉ đạo việc làm sạch, cập nhật, hoàn thiện dữ liệu nhằm đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số và cải cách thủ tục hành chính của Đảng.

3. Các cấp ủy, chi bộ trực thuộc và đảng viên

- Chi ủy, bí thư chi bộ chịu trách nhiệm phê duyệt các hồ sơ của đảng viên thuộc chi bộ mình quản lý; hướng dẫn đảng viên sử dụng TTHC của Đảng đúng quy trình, bảo đảm đảng viên sử dụng ứng dụng để thực hiện đủ các TTHC của Đảng; phân công đảng viên trẻ hỗ trợ đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa có điện thoại thông minh. Định kỳ báo cáo tình hình triển khai và kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc về Đảng uỷ phường *(qua Văn phòng Đảng ủy, Ban Xây dựng Đảng Đảng ủy)*.

- Các tổ chức đảng, đảng viên có trách nhiệm đăng ký, quản lý chặt chẽ và sử dụng tài khoản được cấp; sử dụng ứng dụng TTHC theo đúng mục đích, quy định.

- Chủ động rà soát, đôn đốc, bảo đảm 100% đảng viên đủ điều kiện tham gia sử dụng TTHC của Đảng trên môi trường điện tử theo lộ trình đề ra.

- Đảng viên có trách nhiệm cài đặt, đăng ký và sử dụng tài khoản định danh điện tử VNeID mức độ 2 theo quy định của pháp luật để thực hiện TTHC của Đảng

trên môi trường điện tử.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cấp uỷ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy kịp thời phản ánh về Ban Xây dựng Đảng hoặc Văn phòng Đảng uỷ để cùng phối hợp giải quyết hoặc báo cáo Thường trực Đảng ủy chỉ đạo giải quyết.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY PHƯỜNG PHÙ LIỄN
ĐẢNG BỘ THÀNH PHỐ HẢI PHÒNG

Phạm Tiến Thắng

Nơi nhận:
- Ban Tổ chức Thành ủy;
- Văn phòng Thành ủy;
- Các đ/c Ủy viên BTVĐU phường;
- Các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc; đơn vị sự nghiệp thuộc Đảng ủy;
- Các đảng bộ, chi bộ trực thuộc Đảng ủy;
- Lưu VPĐU.