

Số: /QĐ-UBND

Phù Liễn, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành quy chế quản lý, vận hành và khai thác
Cổng thông tin điện tử phường Phù Liễn

ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHÙ LIỄN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Quyết định số 40/2024/QĐ-UBND ngày 01/11/2024 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành quy chế quản lý, vận hành và khai thác Hệ thống Cổng thông tin điện tử thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công và Giám đốc Trung tâm Sự nghiệp công phường Phù Liễn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế quản lý, vận hành và khai thác Cổng thông tin điện tử phường Phù Liễn”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường, Giám đốc các Trung tâm; Trưởng các phòng chuyên môn và các tổ chức, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- TTĐU, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH

Phạm Văn Diện

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG PHÙ LIỄN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

QUY CHẾ

**Quản lý, vận hành và khai thác
Cổng thông tin điện tử phường Phù Liễn**
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND

ngày / /2025 của Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn)

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về quản lý, vận hành và khai thác Cổng thông tin điện tử phường Phù Liễn (gọi tắt là Cổng TTĐT).

Điều 2. Đối tượng áp dụng

1. Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn, các phòng chuyên môn, Trung tâm Phục vụ hành chính công, Trung tâm Sự nghiệp công phường Phù Liễn.

2. Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến quản lý, vận hành và khai thác Cổng thông tin điện tử phường.

Điều 3. Vị trí, vai trò, chức năng của Cổng Thông tin điện tử

1. Vị trí

- Cổng Thông tin điện tử phường Phù Liễn là Cổng thành phần trực thuộc Hệ thống Cổng Thông tin điện tử thành phố Hải Phòng.

- Cổng Thông tin điện tử phường Phù Liễn là điểm truy cập chính thức của Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn trên môi trường mạng, hoạt động tại địa chỉ <https://phulien.haiphong.gov.vn>.

2. Vai trò

Được quy định chi tiết tại Điều 4 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng; Quyết định số 40/2024/QĐ-UBND ngày 01/11/2024 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành quy chế quản lý, vận hành và khai thác Hệ thống Cổng thông tin điện tử thành phố Hải Phòng.

3. Chức năng

Cổng Thông tin điện tử có chức năng cung cấp thông tin tổng hợp về chính trị, kinh tế, văn hoá, xã hội, quốc phòng - an ninh của phường Phù Liễn từ hoạt động của các cơ quan Đảng, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân, Mặt trận Tổ

quốc; cung cấp thông tin dịch vụ hành chính công thuộc thẩm quyền; tổ chức đối thoại trực tuyến, trao đổi thông tin, lấy ý kiến góp ý của các tổ chức, cá nhân...

Điều 4. Cấu trúc của Cổng

1. Yêu cầu và cấu trúc nội dung thông tin trên Cổng tuân thủ theo các quy định tại Điều 28 của Luật Công nghệ thông tin, Điều 20 của Nghị định 64/2007/NĐ-CP ngày 10/4/2007 của Chính phủ về việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

2. Về hạ tầng kỹ thuật:

Là Cổng thành phần thuộc Hệ thống Cổng TTĐT thành phố; Cổng TTĐT phường sử dụng hạ tầng kỹ thuật do Cổng TTĐT thành phố cung cấp.

Điều 5. Nguyên tắc chung về quản lý, vận hành, khai thác Hệ thống Cổng

1. Việc vận hành Cổng, cung cấp, truyền đưa, lưu trữ, sử dụng thông tin điện tử trên Cổng phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công nghệ thông tin, sở hữu trí tuệ, báo chí, xuất bản, phát ngôn và cung cấp thông tin, an toàn thông tin mạng, bảo vệ bí mật Nhà nước, bản quyền, quảng cáo và các quy định quản lý thông tin điện tử trên Internet.

2. Việc khai thác, sử dụng phải bảo đảm thực hiện tốt chức năng, nhiệm vụ của Cổng; tuân thủ các quy định của pháp luật về khai thác, sử dụng thông tin điện tử trên môi trường mạng.

Chương II

QUẢN LÝ, VẬN HÀNH VÀ KHAI THÁC CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ PHƯỜNG PHÙ LIỄN

Điều 6. Cung cấp thông tin trên Cổng

1. Cổng thông tin điện tử phường Phù Liễn cung cấp các mục thông tin theo quy định tại Điều 4 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

2. Cung cấp các mục thông tin khác phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của cơ quan.

3. Là Cổng thành phần thuộc Hệ thống Cổng TTĐT Thành phố: thực hiện bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ theo quy định tại Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ và Thông tư số 03/2017/TT-BTTTT ngày 24/4/2017 của Bộ Thông tin và Truyền thông về quy định chi tiết và hướng dẫn một số điều của Nghị định số 85/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ về bảo đảm an toàn hệ thống thông tin theo cấp độ.

Điều 7. Phương thức cung cấp thông tin

Căn cứ Điều 5 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ

a) Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân gửi thông tin cho Ban Biên tập Cổng TTĐT theo các hình thức sau:

- Gửi văn bản điện tử có ký số đến Trung tâm Sự nghiệp công, Trung tâm Phục vụ hành chính công qua trực liên thông văn bản.

- Gửi văn bản giấy theo đường bưu điện hoặc gửi trực tiếp tại địa chỉ trụ sở.

b) Việc tiếp nhận thông tin gửi đến Cổng được thực hiện 24/24 giờ tất cả các ngày. Riêng đối với văn bản giấy, thực hiện tiếp nhận trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.

c) Đối với các văn bản của cơ quan cần được công khai theo quy định thì tại mục “Nơi nhận” có Cổng TTĐT phường.

Điều 8. Cung cấp dịch vụ công trực tuyến

Cổng có mục liên kết tới “Cổng Dịch vụ công Quốc gia”, bảo đảm việc phục vụ cho người dân và doanh nghiệp truy cập, khai thác tìm hiểu, tra cứu thông tin về thủ tục hành chính và nộp hồ sơ trực tuyến.

Điều 9. Tổ chức mục Hỏi đáp

1. Cổng thông tin điện tử phường có mục “Hỏi đáp” để tiếp nhận, xử lý, trả lời các yêu cầu, thắc mắc hoặc phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân.

2. Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử có trách nhiệm tiếp nhận và phân loại câu hỏi. Đối với các câu hỏi không thuộc nội dung của chuyên mục Hỏi đáp trên Cổng thông tin điện tử phường, Ban biên tập có trách nhiệm thông báo cho tổ chức, cá nhân. Đối với câu hỏi thuộc nội dung của chuyên mục Hỏi đáp, Ban biên tập xác định cơ quan có trách nhiệm trả lời để chuyển câu hỏi; trường hợp chuyển chưa đúng cơ quan quản lý thì cơ quan tiếp nhận câu hỏi thông báo lại cho Ban biên tập để thực hiện chuyển câu hỏi đến đúng cơ quan quản lý. Đối với những vấn đề có liên quan chung thì phải đăng câu trả lời lên Cổng thông tin điện tử phường.

3. Cơ quan nhà nước liên quan trên địa bàn có trách nhiệm trả lời hoặc thông báo quá trình xử lý trong đó nói rõ thời hạn trả lời tới tổ chức, cá nhân sau khi tiếp nhận câu hỏi từ Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử. Tùy theo tính chất thông tin hỏi, các cơ quan, đơn vị có trách nhiệm trả lời trên Cổng thông tin điện tử hoặc trả lời trực tiếp các tổ chức, cá nhân. Trường hợp cơ quan, đơn vị trả lời trực tiếp tổ chức, cá nhân thì đồng thời gửi văn bản trả lời cho Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử. Trường hợp câu trả lời không liên quan đến phạm vi, lĩnh vực hoạt động của cơ quan thì phải thông báo kịp thời cho Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử.

4. Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử chỉ tiếp nhận các câu hỏi có nội dung về cơ chế, chính sách, thủ tục hành chính và các thông tin khác thuộc chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn; không tiếp nhận, giải quyết, trả lời các đơn thư khiếu nại, tố cáo về các vụ việc cụ thể.

5. Câu hỏi gửi đến Cổng thông tin điện tử chỉ được coi là hợp lệ nếu có đầy đủ các thông tin sau: Họ và tên, số căn cước công dân, địa chỉ, số điện thoại liên hệ (đối với cá nhân); tên đầy đủ, địa chỉ, số điện thoại liên hệ (đối với tổ chức).

6. Tổ chức, cá nhân gửi câu hỏi đến một trong những địa chỉ tiếp nhận sau của Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử thành phố:

- Trung tâm Sự nghiệp công phường, địa chỉ số 2 đường Trần Tất Văn, Phường Phù Liễn, TP Hải Phòng (cơ quan thường trực Ban Biên tập);
- Email: ubndphulien@haiphong.gov.vn;
- Trang thông tin điện tử trên mạng xã hội Facebook của Cổng thông tin điện tử thành phố Hải Phòng: <https://www.facebook.com/ubndphulien>;
- Trang thông tin Zalo OA: <https://zalo.me/phulien>
- Chuyên mục Hỏi đáp của Cổng thông tin điện tử.

7. Việc thu thập, xử lý và sử dụng thông tin cá nhân thực hiện theo quy định tại Điều 21, Điều 22 Luật Công nghệ thông tin năm 2006 và Điều 16, Điều 17, Điều 18, Điều 19 Luật An toàn thông tin mạng năm 2015.

Điều 10. Tổ chức Trang thông tin điện tử trên mạng xã hội

1. Là Cổng thành phần thuộc Hệ thống Cổng thông tin điện tử thành phố: được phép tổ chức vận hành, khai thác Trang thông tin điện tử trên mạng xã hội.

2. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường về hoạt động của Trang thông tin điện tử trên mạng xã hội của Cổng thông tin điện tử và thực hiện việc vận hành, khai thác bảo đảm tuân thủ quy định về quyền và nghĩa vụ của người sử dụng dịch vụ mạng xã hội tại Nghị định số 150/2018/NĐ-CP ngày 07/11/2018 của Chính phủ Sửa đổi một số Nghị định liên quan đến điều kiện đầu tư kinh doanh và thủ tục hành chính trong lĩnh vực thông tin và truyền thông; Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 72/2013/NĐ-CP và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

3. Phòng Văn hóa – Xã hội thực hiện công tác quản lý nhà nước và hướng dẫn tổ chức vận hành, khai thác Trang thông tin điện tử trên mạng xã hội của Cổng thông tin điện tử.

Chương III

CÁC ĐIỀU KIỆN BẢO ĐẢM CHO HOẠT ĐỘNG CỔNG THÔNG TIN ĐIỆN TỬ PHƯỜNG PHÙ LIỄN

Mục 1

BẢO ĐẢM NHÂN LỰC

Điều 11. Ban Biên tập

1. Quy định thành lập Ban Biên tập

Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử phường do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định thành lập; là bộ phận giúp việc cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong việc tiếp nhận, xử lý, biên tập, cập nhật thông tin để đảm bảo hoạt động của Cổng thông tin điện tử.

Trung tâm Sự nghiệp công là cơ quan thường trực của Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử phường Phù Liễn.

2. Ban Biên tập gồm có Trưởng Ban, các Phó Trưởng Ban và các thành viên.

3. Ban Biên tập có trách nhiệm xây dựng quy chế làm việc của Ban Biên tập và quy trình tiếp nhận, biên tập nội dung thông tin trước khi đăng tải trên cổng thông tin điện tử.

4. Ban biên tập Cổng thông tin điện tử chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và trước pháp luật về các nội dung đăng tải trên Cổng thông tin điện tử phường.

Điều 12. Bảo đảm kỹ thuật

Căn cứ theo Điều 23, 24, 25, 26 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

Điều 13. Đào tạo nguồn nhân lực

Căn cứ theo Điều 17,18,19 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

Mục 2

BẢO ĐẢM KINH PHÍ

Điều 14. Kinh phí duy trì hoạt động và phát triển Hệ thống Cổng

Căn cứ theo Điều 20, 21 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

a) Kinh phí chi phục vụ quản lý và vận hành các Cổng gồm chi cho đầu tư nâng cấp cơ sở hạ tầng, trang thiết bị; mở rộng quy mô, phát triển các ứng dụng, phát triển các Cổng; dịch vụ kết nối Internet; phụ cấp phục vụ quản lý, vận hành; phụ cấp Ban biên tập; thù lao, nhuận bút tác giả, tác phẩm, tin bài; thù lao cung cấp thông tin, tư liệu; các khoản chi khác phục vụ hoạt động Cổng.

b) Kinh phí phục vụ quản lý và vận hành Cổng được bố trí trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của UBND phường và từ các nguồn thu, huy động khác (nếu có).

Trung tâm Sự nghiệp công xây dựng kế hoạch kinh phí chi từ nguồn ngân sách, tổng hợp vào dự toán kinh phí hoạt động hàng năm, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

Điều 15. Chi trả nhuận bút, thù lao

Căn cứ theo Điều 22 Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 16. Trách nhiệm của Trung tâm Sự nghiệp công và Trung tâm Phục vụ hành chính công

1. Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường về hoạt động của Cổng thông tin điện tử phường. Giúp Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định, đảm bảo chất lượng, hiệu quả.

2. Trung tâm Phục vụ hành chính công: thực hiện quản trị hạ tầng kỹ thuật, đảm bảo các điều kiện cho việc đăng tải, lưu trữ thông tin trên Cổng, đảm bảo Cổng hoạt động thông suốt.

3. Nghiên cứu, xây dựng kế hoạch bảo đảm cơ sở hạ tầng, các giải pháp để mở rộng kênh thông tin và điều kiện kỹ thuật, công nghệ phù hợp cho việc vận hành nhằm không ngừng nâng cao chất lượng hoạt động của Hệ thống Cổng.

4. Chủ trì phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các cơ quan, đơn vị liên quan lập dự toán kinh phí nhằm đảm bảo duy trì hoạt động của Cổng thông tin điện tử.

Điều 17. Trách nhiệm của các cơ quan liên quan

1. Phòng Văn hóa – Xã hội

a) Giúp Ủy ban nhân dân phường thực hiện quản lý nhà nước về thông tin và truyền thông đối với Cổng TTĐT.

b) Hướng dẫn việc thực hiện các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật áp dụng cho Cổng TTĐT.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

a) Tổng hợp kinh phí phục vụ quản lý và vận hành Cổng thông tin điện tử trình UBND phường bố trí kinh phí nhằm duy trì hoạt động và phát triển Cổng theo khả năng cân đối ngân sách.

3. Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử

a) Quản lý tài khoản, mật khẩu, thu thập, biên tập, xử lý, kiểm duyệt, cập nhật thông tin trên Cổng TTĐT.

b) Chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân phường về cấu trúc, giao diện, nội dung thông tin trên Cổng.

c) Xây dựng dự toán kinh phí duy trì hoạt động; kinh phí đào tạo, bồi dưỡng nhân lực cho Cổng trong dự toán ngân sách hàng năm, bảo đảm theo quy định pháp luật hiện hành về phân cấp ngân sách nhà nước.

4. Các cơ quan, đơn vị trên địa bàn phường

a) Phối hợp trả lời các câu hỏi, ý kiến phản ánh liên quan đến lĩnh vực quản lý và hoạt động chuyên ngành của cơ quan mình trên Cổng thông tin điện tử.

b) Cung cấp thông tin theo yêu cầu của Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử phường.

5. Các tổ chức, cá nhân

a) Được khai thác các thông tin cần thiết trên Cổng để phục vụ cho nhu cầu thông tin trong hoạt động của các tổ chức, cá nhân. Khi sử dụng thông tin trên Cổng phải ghi rõ nguồn “Cổng thông tin điện tử phường Phù Liễn” hoặc “phulien.haiphong.gov.vn”.

b) Cá nhân cung cấp tin, bài, ảnh và các thông tin phù hợp với yêu cầu nội dung của Cổng, được Ban Biên tập kiểm duyệt và đăng tải sẽ được hưởng chế độ nhuận bút theo quy định hiện hành.

c) Phản ánh với Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử phường về chất lượng hoạt động của Hệ thống Cổng./.
