

Số: /KH-UBND

Phù Liễn, ngày tháng 8 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị trên địa bàn phường Phù Liễn năm 2025

Căn cứ Nghị quyết số 57-NQ/TW, ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia và Nghị quyết số 71/NQ-CP ngày 01/4/2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung, cập nhật Chương trình hành động của Chính phủ về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW; Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị (gọi tắt là Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW); Văn bản số 15662-CV/VPTW ngày 25/6/2025 của Văn phòng Trung ương Đảng về việc hướng dẫn các bộ, ngành, địa phương tập trung thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW;

Thực hiện Kế hoạch số 01-KH/BCĐ ngày 26/8/2025 của Ban Chỉ đạo phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số thành phố Hải Phòng về việc thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, ngày 19/6/2025 của Ban Chỉ đạo Trung ương về thúc đẩy chuyển đổi số liên thông, đồng bộ, nhanh, hiệu quả đáp ứng yêu cầu sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị đến hết năm 2025;

Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn ban hành Kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tổ chức triển khai kịp thời, quyết liệt, hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, bảo đảm sự thông suốt, liên thông, ổn định trong mô hình tổ chức chính quyền địa phương hai cấp.
- Khắc phục những điểm nghẽn về thể chế, hạ tầng, dữ liệu, nền tảng công nghệ, nhân lực và tài chính phục vụ chuyển đổi số toàn diện trong hệ thống chính trị ở địa phương.
- Tạo nền tảng vững chắc để cung cấp dịch vụ công chất lượng, thúc đẩy cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước, phục vụ tốt hơn

người dân, doanh nghiệp.

- Nâng cao nhận thức, kỹ năng số trong nhân dân, làm cơ sở xây dựng các giải pháp, chương trình hỗ trợ học tập, bồi dưỡng kỹ năng số phù hợp với từng nhóm đối tượng.

- Kịp thời cụ thể hóa, tổ chức thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, đảm bảo hoàn thành đúng tiến độ, chất lượng các mục tiêu cấp bách và đột phá.

- Bảo đảm bộ máy các cấp sau cải cách, sắp xếp vận hành thông suốt, liên thông, hiệu quả, không gây gián đoạn trong việc giải quyết thủ tục hành chính, nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Bám sát mục tiêu tổng quát, cụ thể tại Kế hoạch số 02-KH/BCĐTW, triển khai kịp thời, đồng bộ, hiệu quả, bảo đảm các yêu cầu: quyết liệt, khẩn trương; đồng bộ, toàn diện; thực chất, hiệu quả; trách nhiệm rõ ràng; bảo đảm an toàn, an ninh thông tin.

- Kết quả triển khai phải có sản phẩm cụ thể, đo lường được, hoàn thành đúng tiến độ; lấy sự hài lòng của người dân và doanh nghiệp làm thước đo quan trọng.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu từng cơ quan, đơn vị trong tổ chức thực hiện; gắn kết quả chuyển đổi số với công tác đánh giá, xếp loại, quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý.

- Bảo đảm đầy đủ các điều kiện cần thiết (nhân lực, kinh phí, hạ tầng kỹ thuật, thiết bị, công cụ) để thực hiện nhiệm vụ.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ ràng, gắn với trách nhiệm của từng phòng, ban, đơn vị; bảo đảm phối hợp chặt chẽ, hiệu quả, kịp thời trong quá trình thực hiện; chủ động xử lý khó khăn, vướng mắc, bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ.

- Xác định an ninh thông tin và bảo mật là yêu cầu tiên quyết, không thể tách rời trong quá trình chuyển đổi số. Tuân thủ tuyệt đối các quy định, tiêu chuẩn của cơ quan chuyên trách.

II. MÔ HÌNH TỔNG THỂ VÀ MỤC TIÊU THỰC HIỆN

1. Mô hình tổng thể

- Mô hình kiến trúc được tinh gọn, tập trung vào các chức năng cốt lõi của chính quyền số, vận hành trên nguyên tắc: *“Một hệ thống thống nhất – Một dữ liệu duy nhất – Một dịch vụ liền mạch”*.

- UBND phường thực hiện vai trò tuyến đầu phục vụ người dân, bảo đảm thực hiện thông suốt các dịch vụ công và tạo lập dữ liệu mới theo tiêu chí “*đúng – đủ – sạch – sống – thống nhất – dùng chung*” từ ngày 01/7/2025.

- Người dân và doanh nghiệp tương tác với toàn bộ hệ thống thông qua Cổng Dịch vụ công quốc gia và ứng dụng VNeID.

2. Mục tiêu

2.1. Mục tiêu tổng quát

- Tổ chức triển khai chuyển đổi số nhanh chóng, kịp thời, toàn diện; lấy việc bảo đảm tính liên thông, đồng bộ trong toàn hệ thống chính trị làm mục tiêu xuyên suốt và cao nhất, đồng thời đáp ứng yêu cầu cấp bách về cải cách tổ chức bộ máy, sắp xếp đơn vị hành chính; bảo đảm bộ máy vận hành thông suốt, hiệu quả, phục vụ tốt nhất người dân và doanh nghiệp.

- Đến ngày 31/12/2025: Khắc phục cơ bản những tồn tại, hạn chế về chuyển đổi số; hoàn thiện nền tảng dùng chung; chuẩn hóa và kết nối các cơ sở dữ liệu quan trọng; nâng cao thực chất chất lượng dịch vụ công trực tuyến; tạo nền tảng vững chắc cho giai đoạn phát triển tiếp theo.

2.2. Mục tiêu cụ thể đến ngày 31/12/2025

- 100% thủ tục hành chính được thực hiện không phụ thuộc vào địa giới hành chính trong phạm vi thành phố; 100% thủ tục hành chính liên quan đến doanh nghiệp được thực hiện trực tuyến, thông suốt, liền mạch.

- Tối thiểu 80% hồ sơ thủ tục hành chính được xử lý hoàn toàn trực tuyến; người dân chỉ phải nhập dữ liệu một lần.

- Phối hợp làm sạch và đưa vào khai thác, bảo đảm “*đúng – đủ – sạch – sống – thống nhất – dùng chung*” đối với các cơ sở dữ liệu quốc gia và chuyên ngành trọng yếu; riêng cơ sở dữ liệu về cán bộ, công chức hoàn thành giai đoạn 1 và giai đoạn 2 trong năm 2025, kết thúc vào năm 2026.

- 100% hồ sơ, tài liệu công việc phát sinh từ ngày 01/7/2025 được tạo lập và xử lý trên môi trường điện tử; hoàn thành số hóa ít nhất 30% tài liệu lưu trữ lịch sử có giá trị cao trong năm 2025, tạo tiền đề hoàn thành toàn bộ công tác số hóa tài liệu lưu trữ trong năm 2026.

- 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được số hóa.

- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ tiên tiến trong chỉ đạo, điều hành trực tuyến của lãnh đạo: trí tuệ nhân tạo, dữ liệu lớn, trợ lý ảo.

- Bảo đảm triển khai dịch vụ công trực tuyến đối với các thủ tục hành chính có thành phần hồ sơ được thay thế bằng dữ liệu; cắt giảm giấy tờ, giảm chi phí.

- Kết nối, liên thông các hệ thống thông tin phục vụ hoạt động và chỉ đạo, điều hành (hệ thống quản lý văn bản và hồ sơ công việc, hệ thống thông tin báo cáo, hệ thống họp trực tuyến...).

- Cơ bản hoàn thành việc ban hành các văn bản, kế hoạch nhằm thể chế hóa đầy đủ các chủ trương, định hướng của Nghị quyết số 57-NQ/TW.

- Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến nhân dân về kỹ năng sử dụng thiết bị số và nhu cầu học tập; trên cơ sở đó xây dựng các chương trình tập huấn, hướng dẫn phù hợp, góp phần nâng cao kỹ năng số trong cộng đồng dân cư.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP TRỌNG TÂM

1. Công bố danh mục thủ tục hành chính

- Niêm yết công khai đầy đủ các TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công của phường.

- Điều chỉnh quy trình nội bộ, quy trình điện tử, dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm việc tiếp nhận, giải quyết TTHC cho người dân và doanh nghiệp được thông suốt, hiệu quả, không bị gián đoạn.

2. Về hạ tầng kỹ thuật, công nghệ

Đẩy mạnh kết nối, liên thông dữ liệu, ứng dụng phục vụ chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo và chính quyền các cấp, bảo đảm hiệu quả, tránh lãng phí, đáp ứng mô hình chính quyền địa phương 2 cấp.

3. Về dữ liệu

- Bảo đảm dữ liệu được bảo mật, phân quyền truy cập rõ ràng, tuân thủ các quy định; tổ chức lưu trữ dữ liệu một cách an toàn, hiệu quả, dễ truy xuất.

- Hồ sơ, tài liệu công việc phát sinh từ tháng 7/2025 được tạo lập và xử lý trên môi trường điện tử; hoàn thành số hoá ít nhất 30% tài liệu lưu trữ lịch sử có giá trị cao, làm cơ sở hoàn thành toàn bộ công tác số hoá tài liệu lưu trữ trong năm 2026.

4. Về các nền tảng, ứng dụng phục vụ người dân và doanh nghiệp

- Hướng dẫn, đôn đốc nâng cao chất lượng hoạt động của Trung tâm Phục vụ hành chính công phường.

- Bố trí nguồn lực, kinh phí thực hiện phân loại hồ sơ, tài liệu để xác định tài liệu cần số hoá; bảo đảm trang thiết bị, đường truyền, nhân sự, tập huấn nghiệp

vụ phục vụ số hoá.

- Bàn giao, số hoá 100% kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực của chính quyền (cấp huyện cũ) để tái sử dụng dữ liệu, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp.

5. Về nhân lực cho chuyển đổi số

- Bố trí thiết bị, nhân lực, hạ tầng mạng; vận hành ổn định Trung tâm phục vụ hành chính công phường theo mô hình 2 cấp, bảo đảm phục vụ liên tục, không gián đoạn.

- Phối hợp Sở Khoa học và Công nghệ đào tạo, tập huấn cho cán bộ, công chức, viên chức nhằm nâng cao năng lực tiếp nhận, giải quyết TTHC; bố trí nhân sự phù hợp với số lượng thủ tục được phân cấp xuống phường.

- Tham gia các nền tảng đào tạo trực tuyến mở, cung cấp miễn phí kiến thức khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo, kỹ năng số cơ bản cho người dân, doanh nghiệp.

- Duy trì và thực hiện có hiệu quả Tổ công tác Đề án 06/CP, Tổ công nghệ số cộng đồng, Tổ ứng cứu công nghệ và hỗ trợ nghiệp vụ để thực hiện “cầm tay chỉ việc”, hỗ trợ, giải đáp vướng mắc kịp thời cho cán bộ và người dân.

6. Bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và bảo mật

- Triển khai giải pháp giám sát, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin cho các cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin phục vụ chuyển đổi số.

- Xây dựng quy chế bảo đảm an ninh mạng của phường; xây dựng phương án ứng cứu sự cố khi hệ thống TTHC bị lỗi, tấn công, bảo đảm phục vụ người dân, doanh nghiệp liên tục.

- Trình cấp có thẩm quyền phê duyệt cấp độ an toàn thông tin đối với hệ thống thông tin của phường.

7. Về khảo sát, nâng cao kỹ năng số trong Nhân dân

- Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến nhân dân về kỹ năng sử dụng thiết bị số và nhu cầu học tập; tổng hợp kết quả để xây dựng các chương trình đào tạo, tập huấn phù hợp.

- Tăng cường phối hợp với các đoàn thể, trường học, doanh nghiệp để tổ chức các lớp bồi dưỡng kỹ năng số, nâng cao nhận thức số trong cộng đồng.

- Lấy kết quả khảo sát và đào tạo làm cơ sở đánh giá hiệu quả công tác chuyển đổi số tại địa phương.

IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Nguồn kinh phí thực hiện Kế hoạch được bảo đảm từ ngân sách nhà nước

theo phân cấp, đồng thời lồng ghép trong các chương trình, đề án, dự án có liên quan và huy động các nguồn vốn hợp pháp khác.

- Ưu tiên bố trí ngân sách cho các nhiệm vụ cấp bách, áp dụng linh hoạt các cơ chế tài chính đặc thù đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt nhằm đáp ứng yêu cầu tiến độ thực hiện.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Tham mưu UBND phường tổ chức khảo sát Nhân dân; trên cơ sở 10 Tổ công tác Đề án 06/CP và Tổ công nghệ số cộng đồng đã được thành lập, phân tách thành 40 Tổ khảo sát; huy động thêm cán bộ, công chức, viên chức các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tham gia.

- Phối hợp Trung tâm Hành chính công, Tổ công nghệ số cộng đồng và các Tổ dân phố trong việc tổ chức khảo sát; theo dõi, đôn đốc quá trình khảo sát, lấy ý kiến Nhân dân về kỹ năng sử dụng thiết bị số, nhu cầu học tập; tổng hợp, báo cáo kết quả và tham mưu giải pháp, kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu thực tế.

- Tham mưu tổ chức các lớp đào tạo, tập huấn chuyển đổi số cho cán bộ, công chức, viên chức, Tổ giúp việc, Tổ ứng cứu, Tổ công nghệ số cộng đồng và các đơn vị liên quan.

- Cử cán bộ, công chức tham gia các Tổ khảo sát; đồng thời hỗ trợ người dân trong thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công trên môi trường số.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành theo dõi, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch; kịp thời báo cáo, kiến nghị UBND phường các biện pháp cần thiết để bảo đảm đồng bộ, hiệu quả.

2. Văn phòng HĐND và UBND

- Quản lý, vận hành hệ thống quản lý văn bản và điều hành điện tử.

- Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội bố trí nhân lực, phân công công chức các bộ phận tham gia các Tổ khảo sát.

- Theo dõi tiến độ, tổng hợp báo cáo UBND phường; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện, đề xuất điều chỉnh khi cần thiết.

3. Phòng Kinh Tế, Hạ tầng và Đô thị

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban, ngành cân đối, đảm bảo nguồn kinh

phí thực hiện Kế hoạch hằng năm.

- Cử cán bộ tham gia các Tổ khảo sát, hỗ trợ thu thập thông tin về kỹ năng số và nhu cầu học tập của người dân.

4. Công an phường

- Bảo đảm an toàn thông tin, an ninh mạng cho hạ tầng kỹ thuật, dữ liệu, ứng dụng tại địa phương.

- Theo dõi, hướng dẫn các đơn vị triển khai bảo đảm an toàn thông tin theo cấp độ: xây dựng, phê duyệt hồ sơ đề xuất cấp độ; triển khai phương án bảo vệ; kiểm tra, đánh giá định kỳ.

- Phối hợp, cử cán bộ tham gia các Tổ khảo sát, hỗ trợ tiếp cận hộ dân, bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình triển khai.

5. Trung tâm phục vụ hành chính công phường

- Công khai đầy đủ, kịp thời danh mục thủ tục hành chính; hỗ trợ người dân tiếp cận thông tin, tiếp nhận và số hóa hồ sơ; chuyển hồ sơ đến cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

- Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, đặc biệt kỹ năng ứng dụng CNTT trong tiếp nhận và xử lý hồ sơ.

- Đề xuất giải pháp cải tiến nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả phục vụ theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Chủ trì, phối hợp Tổ ứng cứu công nghệ hỗ trợ người dân khi thực hiện TTHC trực tuyến; là đầu mối cung cấp dịch vụ công cho tổ chức, cá nhân.

- Cử cán bộ tham gia các Tổ khảo sát.

6. Trung tâm sự nghiệp công phường

- Tuyên truyền nâng cao nhận thức xã hội về chuyển đổi số, kịp thời cung cấp thông tin chính thống, đầy đủ và chính xác; phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong việc tuyên truyền, phổ biến rộng rãi để nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận và huy động sự tham gia tích cực của toàn xã hội trong quá trình triển khai Kế hoạch.

- Xây dựng kế hoạch truyền thông tổng thể, đồng bộ trên các nền tảng: báo chí, mạng xã hội... Biên soạn tài liệu truyền thông chuyển đổi số dễ hiểu, dễ lan tỏa (video, infographic, bài viết). Phối hợp với các đơn vị liên quan để lan tỏa thông tin tích cực, ngăn chặn tin giả, sai lệch.

- Cử cán bộ tham gia các Tổ khảo sát.

7. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường

- Tổ chức tuyên truyền, vận động hội viên, đoàn viên, doanh nghiệp và Nhân dân tích cực tham gia thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ chuyển đổi số.

- Cử cán bộ tham gia các Tổ khảo sát.

8. Tổ công tác Đề án 06/CP và Tổ công nghệ số cộng đồng; Các Tổ dân phố trên địa bàn

- Trên cơ sở 10 Tổ hiện có, phối hợp triển khai thành 40 Tổ khảo sát, thực hiện việc thu thập thông tin kỹ năng số và thiết bị công nghệ của công dân bằng nhiều hình thức (trực tiếp, online).

- Tuyên truyền lợi ích của chuyển đổi số, hướng dẫn người dân cài đặt ứng dụng số, truy cập thông tin chính thống, phòng tránh lừa đảo công nghệ.

- Phổ biến mục đích, ý nghĩa, nội dung phong trào “Bình dân học vụ số” tới từng hộ gia đình; vận động người dân tham gia thiết thực, hiệu quả.

- Hỗ trợ người dân cài đặt, sử dụng ứng dụng VNeID, định danh mức 2; thực hiện các dịch vụ công trực tuyến, đặc biệt dịch vụ thiết yếu theo Đề án 06.

Ủy ban nhân dân phường yêu cầu các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo Ủy ban nhân dân phường (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để xem xét, chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Khoa học và Công nghệ;
- TT Đảng ủy, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Các phòng, ban, ngành, đơn vị;
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Diện