

Số: /UBND-VHXXH

Phù Liễn, ngày tháng 9 năm 2025

V/v hướng dẫn xây dựng và đánh giá
sáng kiến kinh nghiệm

Kính gửi:

- Ban Xây dựng đảng Đảng ủy, Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy;
- Văn phòng Đảng ủy phường;
- HĐND phường;
- Ủy ban MTTQ Việt Nam và các tổ chức chính trị xã hội phường;
- Các phòng, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường.

Căn cứ Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến; Thông tư 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01/8/2013 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều 02/3/2012 lệ Sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 2716/2015/QĐ-UBND ngày 04/12/2015 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng về việc ban hành quy định quản lý hoạt động sáng kiến trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Thực hiện Hướng dẫn số 04/HD-SKHHCN ngày 08/8/2025 của Sở Khoa học và Công nghệ hướng dẫn đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng và khả năng nhân rộng của các sáng kiến cấp thành phố và cấp cơ sở.

Để duy trì và nâng cao chất lượng viết, đánh giá sáng kiến năm 2025, Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn kết hợp, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị viết sáng kiến để làm cơ sở xét, công nhận danh hiệu Chiến sỹ thi đua cấp cơ sở và các danh hiệu thi đua khác như sau:

I. NỘI DUNG SÁNG KIẾN

1. Khái niệm:

Sáng kiến là những giải pháp kỹ thuật, giải pháp quản lý, giải pháp tác nghiệp hoặc giải pháp ứng dụng tiến bộ kỹ thuật (gọi chung là sáng kiến) gắn liền với quá trình hoạt động chỉ đạo, quản lý, hoặc trong quá trình thực hiện chủ trương, nhiệm vụ của cấp trên giao; được triển khai áp dụng và mang lại lợi ích thiết thực cho cơ quan, đơn vị, địa phương, góp phần phát triển kinh tế - xã hội, nâng cao chất lượng, đổi mới quản lý đáp ứng các điều kiện sau:

- Có tính cấp thiết đối với ngành và phường;
- Có tính mới, tính sáng tạo ở phạm vi toàn thành phố;

- Đã được áp dụng, áp dụng thử hoặc có khả năng áp dụng và mang lại lợi ích thiết thực ở phạm vi phường.

2. Thang điểm đánh giá sáng kiến:

Điểm đánh giá sáng kiến được cho theo thang điểm 100, nhỏ nhất là 01 điểm. Điểm tối đa cho mỗi tiêu chí được quy định trong thang điểm. Sáng kiến được đánh giá bằng điểm chung của Hội đồng, được tính theo giá trị trung bình của tổng số điểm do các thành viên Hội đồng cộng trên phiếu đánh giá.

2.1. Tính mới:

Một sáng kiến được coi là có tính mới đối với phường nếu tính đến trước ngày nộp đơn đăng ký sáng kiến, trong phạm vi phường, sáng kiến đó đáp ứng các điều kiện sau:

- Không trùng với nội dung của giải pháp đã đăng ký sáng kiến trước.
- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến, hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến.
- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

2.2. Ảnh hưởng phạm vi phường:

Sáng kiến đã được áp dụng hoặc đã được sản xuất thử và chứng minh được khả năng áp dụng có hiệu quả và có khả năng nhân rộng trong phạm vi phường.

2.3. Hiệu quả áp dụng:

Sáng kiến được coi là có hiệu quả nếu việc áp dụng sáng kiến đó mang lại hiệu quả kinh tế hoặc lợi ích xã hội:

- Tăng hiệu suất sử dụng tài sản, phương tiện, thiết bị công tác;
- Tiết kiệm thời gian, tiền bạc, công sức lao động..;
- Nâng cao năng suất công tác;
- Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác;
- Cải cách hành chính (lề lối làm việc, thể chế..);
- Nâng cao hiệu quả bảo vệ an toàn cơ quan, tài liệu, tài sản..;
- Cải thiện điều kiện làm việc, bảo vệ sức khỏe, bảo vệ môi trường;
- Có tác dụng phòng, chống tham nhũng, lãng phí

2.4. Thang điểm:

STT	Tiêu chí	Thang điểm tối đa
1.	Tính mới	30
2.	Ảnh hưởng trong phạm vi phường	30
3.	Hiệu quả áp dụng	35
4.	Trình bày	5
Tổng cộng		100 điểm

II. TRÌNH BÀY:

1. Nội dung trang bìa: Trang bìa thể hiện được những thông tin cơ bản: Tên cơ quan, đơn vị; tên sáng kiến; tên tác giả; thời gian hoàn thành.

2. Định dạng văn bản, kiểu chữ, cỡ chữ: Sáng kiến được đánh máy vi tính, khổ giấy A4, cỡ chữ 14, kiểu chữ Times New Roman; lề trái: 2,5-3 cm, lề phải: 2 cm, lề trên và lề dưới: 2 cm đóng bìa cứng.

3. Nội dung sáng kiến:

3.1. Mô tả các giải pháp đã biết

3.1.1. Mô tả giải pháp đã, đang áp dụng

3.1.2. Ưu điểm

3.1.3. Nhược điểm

3.2. Nội dung giải pháp đề nghị công nhận sáng kiến:

3.2.1. Nội dung giải pháp

3.2.2. Tính mới, sáng tạo.

3.2.3. Khả năng áp dụng, nhân rộng.

3.2.4. Hiệu quả sáng kiến.

III. HỒ SƠ ĐĂNG KÝ

Cá nhân có sáng kiến đề nghị công nhận gửi hồ sơ về Hội đồng sáng kiến cấp phường (qua phòng Văn hóa - Xã hội):

- Đơn đăng ký sáng kiến (theo mẫu gửi kèm);
- Bản mô tả sáng kiến kinh nghiệm;
- File mềm sáng kiến gửi vào địa chỉ email: phulien.vhxx@haiphong.gov.vn
- Đối với sáng kiến trong lĩnh vực giáo dục, phòng Văn hóa - Xã hội thành lập hội đồng chấm sơ tuyển trước khi trình Hội đồng sáng kiến cấp phường.

IV. THỜI GIAN TIẾP NHẬN HỒ SƠ

- Hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến của các phòng, ban, đơn vị đề nghị gửi về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày **20/9/2025**.

- Đối với Sáng kiến của các cá nhân đang công tác trong lĩnh vực giáo dục gửi về Phòng Giáo dục & Đào tạo trước ngày **01/3/2026**.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Lãnh đạo các cơ quan, đơn vị thuộc phường căn cứ hướng dẫn, phổ biến nội dung tới toàn thể cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị. Thẩm định nội dung sáng kiến của cán bộ công chức của đơn vị trước khi trình hội đồng sáng kiến xem xét.

- Thường trực Hội đồng sáng kiến phường (phòng Văn hóa - Xã hội) có trách nhiệm tiếp nhận hồ sơ đề nghị công nhận sáng kiến của các phòng, ban, đơn vị thuộc phường.

Trên đây là hướng dẫn của Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn về việc xây dựng Sáng kiến để làm cơ sở đề nghị xét danh hiệu chiến sĩ thi đua và khen thưởng các cấp năm 2025, kính đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Hội đồng Thi đua - Khen thưởng phường;
- Lưu: VT, VHXX.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Quang Hưng