

Số: /QĐ-UBND

Phù Liễn, ngày tháng 8 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước
6 tháng cuối năm 2025 tại phường Phù Liễn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHÙ LIỄN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Quyết định số 3141/QĐ-UBND ngày 04/8/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc Ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2025 trên địa bàn thành phố Hải Phòng;

Căn cứ Quyết định số 337/QĐ-UBND ngày 29/7/2025 của Ủy ban nhân dân phường về việc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính nhà nước phường Phù Liễn 6 tháng cuối năm 2025; Kế hoạch số 40/KH-UBND ngày 15/8/2025 của Ủy ban nhân dân phường về việc Kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 tại phường Phù Liễn;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Đoàn kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 tại phường Phù Liễn gồm các ông (bà) có tên sau:

1. Trưởng đoàn: Ông Trần Quang Hưng, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường;

2. Phó Trưởng đoàn Thường trực: Bà Trịnh Thị Kim Hoa - Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội.

3. Các Phó Trưởng đoàn:

- Ông Phạm Văn Quân, Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công

- Ông Nguyễn Chí Hiếu, Phó Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường;

- Ông Nguyễn Thanh Hùng, Phó Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

*/ Các thành viên:

- Bà Nguyễn Thị Tuyết, Phó Trưởng phòng Phòng Văn hóa - Xã hội;

- Bà Hoàng Thị Lệ Chi, Chuyên viên Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;

- Bà Phạm Thị Tuyết, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND phường;
- Ông Đoàn Văn Hậu, Chuyên viên Trung tâm phục vụ hành chính công phường;
- Ông Nguyễn Duy Phúc, Chuyên viên phòng Văn hóa - Xã hội phường,
Thư ký đoàn.

Điều 2. Nhiệm vụ, thời gian, lịch kiểm tra của Đoàn kiểm tra:

1. Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Đoàn kiểm tra thực hiện kiểm tra theo nội dung tại mục III, Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính nhà nước 6 tháng cuối năm 2025 tại phường Phù Liễn. Nhiệm vụ cụ thể của thành viên Đoàn kiểm tra theo sự phân công của Trưởng đoàn. Trong trường hợp cần thiết, Trưởng đoàn có thể ủy quyền cho Phó Trưởng đoàn chủ trì việc kiểm tra tại các đơn vị. Các thành viên Đoàn kiểm tra không thực hiện nhiệm vụ thành viên Đoàn khi Đoàn kiểm tra tại cơ quan, đơn vị mình công tác.

- Đoàn kiểm tra được sử dụng con dấu của Ủy ban nhân dân phường khi thực hiện nhiệm vụ.

2. Thời gian, lịch kiểm tra:

- Thời gian kiểm tra: từ tháng 8/2025 đến tháng 11/2025.
- Lịch kiểm tra cụ thể của Đoàn kiểm tra do Trưởng đoàn quyết định.
- Đoàn Kiểm tra tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Điều 3. Trách nhiệm thực hiện

1. Phòng Văn hóa - Xã hội:

- Thông báo lịch kiểm tra cho cơ quan, đơn vị được kiểm tra và thành viên Đoàn kiểm tra.
- Xây dựng dự thảo báo cáo của Đoàn kiểm tra, thông báo kết luận kiểm tra của Ủy ban nhân dân phường, trình Trưởng đoàn kiểm tra chậm nhất 10 ngày làm việc sau khi kết thúc kiểm tra.

2. Thành viên Đoàn kiểm tra:

Chủ động kiểm tra và chịu trách nhiệm báo cáo, đánh giá cụ thể về kết quả kiểm tra theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan việc thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị được kiểm tra.

3. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra:

Chủ động chuẩn bị báo cáo, gửi thành viên Đoàn kiểm tra và Thư ký Đoàn kiểm tra trước ít nhất 03 ngày làm việc.

4. Thư ký Đoàn kiểm tra:

Là đầu mối liên lạc, chuẩn bị tài liệu, văn bản phục vụ hoạt động Đoàn kiểm tra; ghi biên bản các buổi kiểm tra.

Điều 4. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ;
- TTĐU, TT HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Trung tâm sự nghiệp công phường;
(Đăng trên cổng TTĐT phường);
- Lưu: VT, VHXXH.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Điện