

Số: /ĐA-UBND

Phù Liễn, ngày tháng 7 năm 2025

ĐỀ ÁN
Thành lập Trung tâm sự nghiệp công
thuộc Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn

Phần thứ nhất
SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ

I. SỰ CẦN THIẾT

Tại Kết luận số 137-KL/TW ngày 28/3/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư có chủ trương: “Về tổ chức đơn vị sự nghiệp công lập: (1) Giữ nguyên các đơn vị sự nghiệp giáo dục, y tế và thực hiện chuyển giao cho chính quyền cấp xã quản lý các trường trung học cơ sở, tiểu học, mầm non, trạm y tế của đơn vị cơ sở mới; (2) Đối với các đơn vị sự nghiệp khác, giao Đảng ủy Chính phủ chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện tinh gọn đầu mối, bảo đảm cung ứng nhiều dịch vụ công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn đơn vị hành chính cấp xã, liên xã”. Trên cơ sở đó, tại Quyết định số 759/QĐ-TTg ngày 14/4/2025, Thủ tướng Chính phủ cũng quy định rõ việc thực hiện chủ trương nêu trên.

Tại Công văn số 03/CV-BCĐ ngày 15/4/2025, Ban Chỉ đạo Chính phủ đã định hướng một số nội dung liên quan đến việc sắp xếp, tổ chức các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp xã theo các lĩnh vực: sự nghiệp giáo dục và đào tạo, sự nghiệp y tế, sự nghiệp khác. Tại Công văn số 68/CV-BCĐ ngày 28/5/2025, Ban Chỉ đạo Chính phủ tiếp tục định hướng một số nội dung liên quan đến việc sắp xếp, tổ chức các đơn vị sự nghiệp công lập ở địa phương khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; trong đó yêu cầu các địa phương chủ động xây dựng phương án sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp thuộc phạm vi quản lý bảo đảm tổ chức triển khai đồng bộ với việc thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, kịp thời đáp ứng yêu cầu cung ứng dịch vụ sự nghiệp công trên địa bàn theo quy định.

Đề đảm bảo thực hiện hiệu quả chủ trương của Trung ương và chỉ đạo của thành phố trong bối cảnh hiện nay, việc xây dựng Phương án thành lập các đơn vị sự nghiệp thuộc UBND cấp xã là hết sức cần thiết. Trên cơ sở rà soát, đánh giá tổng thể thực trạng đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp huyện hiện nay và các quy định của pháp luật, hướng dẫn của Trung ương, các bộ, ngành trong quá

trình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp đề xuất phương án phù hợp, đảm bảo sự chuyển tiếp hài hòa và ổn định, không làm gián đoạn việc cung cấp dịch vụ sự nghiệp công cho người dân, tổ chức.

II. CƠ SỞ PHÁP LÝ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN

1. Căn cứ chính trị

1. Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả;

2. Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

3. Kết luận số 137-KL/TW ngày 28/3/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về Đề án sắp xếp, tổ chức lại ĐVHC các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp;

4. Kết luận số 157-KL/TW ngày 25/5/2025 của Bộ Chính trị về triển khai thực hiện các nghị quyết, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị về sắp xếp tổ chức bộ máy và đơn vị hành chính;

5. Kết luận số 160-KL/TW ngày 31/5/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về thực hiện nhiệm vụ sắp xếp tổ chức bộ máy và ĐVHC, bảo đảm tiến độ, yêu cầu theo các nghị quyết, kết luận của Trung ương, Bộ Chính trị, Ban Bí thư;

6. Nghị quyết số 76/2025/UBTVQH15 ngày 14/4/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp ĐVHC năm 2025;

7. Nghị quyết số 203/2025/NQ-QH15 ngày 16/6/2025 của Quốc hội về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Hiến pháp nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam năm 2013;

8. Nghị quyết số 1669/NQ-UBTVQH15 ngày 16/6/2025 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của thành phố Hải Phòng năm 2025;

9. Các văn bản của Ban Chỉ đạo Trung ương sắp xếp đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình chính quyền địa phương 02 cấp của Chính phủ: Công văn số 03/CV-BCĐ ngày 15/4/2025 về định hướng một số nhiệm vụ sắp xếp ĐVHC và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp; về tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức khi thực hiện sắp xếp; Công văn số 09/CV-BCĐ ngày 30/5/2025 về việc định hướng tạm thời bố trí biên chế khi thực hiện sắp xếp ĐVHC và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

10. Kết luận số 611-KL/TU ngày 03/6/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy Hải Phòng về định hướng bố trí, sắp xếp tổ chức bộ máy, cán bộ, công chức, viên chức cấp xã khi thành lập mới;

11. Thông báo số 2789-TB/TU ngày 13/6/2025 về kết luận của Ban Thường vụ Thành ủy định hướng kiện toàn, sắp xếp cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

2. Căn cứ pháp lý

1. Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

2. Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09/6/2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Công Dịch vụ công quốc gia;

3. Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

4. Quyết định số 2452/QĐ-UBND ngày 29/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc chuyển giao Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao cấp huyện khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

5. Công văn số 3534/SNV-XDCQ&CTTN ngày 15/6/2025 của Sở Nội vụ về việc hướng dẫn sắp xếp cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã khi tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

6. Công văn số 1478/UBND-KSTTHC ngày 16/6/2025 của UBND thành phố Hải Phòng về tổ chức cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND cấp xã khi tổ chức chính quyền địa phương 2 cấp;

Phần thứ hai

MỤC TIÊU, PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG QUẢN LÝ

1. Mục tiêu

a) Hoàn thành việc tổ chức, hoạt động và bố trí viên chức, người lao động của đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND phường mới sau sắp xếp ĐVHC để đi vào hoạt động đồng thời với chính quyền địa phương ở ĐVHC mới.

b) Đảm bảo người dân tiếp tục được cung cấp các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu; không gián đoạn các yêu cầu về chăm sóc sức khỏe, giáo dục và đào tạo và các dịch vụ khác của người dân trên địa bàn phường mới.

c) Đảm bảo giữ vững ổn định chính trị - xã hội, không gián đoạn các hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập khi sắp xếp trong việc cung cấp dịch vụ cho người dân, củng cố niềm tin của người dân vào chủ trương tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị của Đảng, Nhà nước.

2. Yêu cầu

a) Bảo đảm thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về tinh gọn bộ máy, tinh giản biên chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của hệ thống chính trị cơ sở.

b) Đảm bảo sự ổn định trong hoạt động của hệ thống chính trị, hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập tại địa phương không bị gián đoạn, xáo trộn; đảm bảo việc cung cấp các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu, yêu cầu chăm sóc sức khỏe, giáo dục và đào tạo của người dân trên địa bàn; không làm phát sinh các vấn đề phức tạp tại cơ sở.

c) Thực hiện dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan trong quá trình sắp xếp, bố trí hoặc giải quyết chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động; bảo đảm quyền lợi chính đáng của viên chức, người lao động theo đúng quy định của pháp luật.

3. Phạm vi, đối tượng quản lý

Trung tâm sự nghiệp công là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn. Thực hiện cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trong lĩnh vực văn hóa, thông tin và thể thao.

Phần thứ ba

THỰC TRẠNG VỀ TỔ CHỨC BỘ MÁY, BIÊN CHẾ TRUNG TÂM VĂN HÓA THÔNG TIN VÀ THỂ THAO QUẬN TRƯỚC KHI THỰC HIỆN SẮP XẾP ĐVHC

1. Thông tin chung

- Quyết định thành lập: Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao quận Kiến An được thành lập theo Quyết định số 169/QĐ-UBND ngày 21/01/2020 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc hợp nhất Đài Phát thanh, Trung tâm Văn hóa - Thông tin, Trung tâm Thể dục - Thể thao, Ban Quản lý Công viên rừng Thiên Văn và Nhà Thiếu nhi quận Kiến An để thành lập Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao quận Kiến An.

- Trụ sở: gồm có 07 trụ sở trên địa bàn phường Trần Thành Ngọ, quận Kiến An, cụ thể:

- (1). Trụ sở thứ nhất: số 160 đường Trần Thành Ngọ,
- (2). Trụ sở thứ 2: Số 167 đường Trần Thành Ngọ
- (3). Trụ sở thứ 3: Số 2 đường Trần Tất Văn
- (4). Trụ sở thứ 4: Ngã 3, Nguyễn Xiển

(5). Trụ sở thứ 5: Mỏm đồi 40, đồi Thiên Văn

(6). Trụ sở thứ 6: Ngõ 65, đường Trần Thành Ngọ

(7). Trụ sở thứ 7: Số 358 đường Trần Thành Ngọ

- Vị trí, chức năng:

+ Vị trí: Trung tâm là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân quận Kiến An, hoạt động theo cơ chế tự đảm bảo một phần kinh phí chi thường xuyên theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập; có tư cách pháp nhân; có con dấu riêng và được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước để hoạt động theo quy định của pháp luật. Trung tâm chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân quận Kiến An; chịu sự kiểm tra, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ của các sở, ban, ngành chức năng của thành phố và các cơ quan Trung ương theo quy định.

+ Chức năng: Trung tâm có chức năng phục vụ công tác quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân quận Kiến An về lĩnh vực Văn hóa - Thông tin, Thể dục - Thể thao, Phát thanh - Truyền hình, Du lịch thuộc phạm vi quản lý của Ủy ban nhân dân quận Kiến An theo quy định của pháp luật.

- Mức độ tự chủ: Thực hiện theo Quyết định số 3377/QĐ-UBND ngày 31/12/2024 của Ủy ban nhân dân quận về việc giao quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập năm 2025.

2. Tổ chức bộ máy, số lượng người làm việc

- Số lượng người làm việc được giao năm 2025: 26 trong đó:

+ Viên chức: 26

+ Lao động hợp đồng: 0

- Số lượng người làm việc có mặt tính đến 30/6/2025: trong đó

+ Viên chức: 24 (Trong đó: 01 Phó Giám đốc, 01 viên chức xin nghỉ tinh giản theo Nghị định số 178/2024/NĐ-CP và Nghị định số 67/2025/NĐ-CP từ ngày 01/7/2025).

+ Lao động hợp đồng: 0

- Số lượng lãnh đạo, quản lý: 03. Trong đó: Cấp trưởng: 01; Cấp phó: 02

3. Kết quả hoạt động của đơn vị

Trong những năm qua, với chức năng, nhiệm vụ được giao, Trung tâm đã chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị hoàn thành tốt các nhiệm vụ, cụ thể: Phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin quận tham mưu xây dựng kế hoạch, chương trình công tác năm UBND quận, đảm bảo khoa học nề nếp, bám sát các nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm, cung cấp thông tin, tư liệu phục vụ kịp thời sự lãnh

đạo, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận. Thường xuyên nắm bắt, đề xuất kịp thời việc triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, văn bản pháp luật của nhà nước. Chủ động phối hợp với các phòng, ban, ngành, UBND các phường trong xử lý các vấn đề liên quan đến nhiều đơn vị, nhiều bộ phận. Công tác thông tin, báo cáo, theo dõi, kiểm tra việc thực hiện được chú trọng đảm bảo thông tin đa chiều chính xác và hiệu quả. Chấp hành nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo chuyên đề và các báo cáo đột xuất theo quy định. Công tác văn thư - lưu trữ có chuyển biến rõ. Duy trì thực hiện quy trình quản lý văn bản đi - đến, quy trình quản lý hồ sơ, tài liệu lưu trữ hiện hành đảm bảo khoa học, thuận tiện trong tiếp nhận, quản lý, theo dõi và xử lý văn bản. Triển khai thực hiện các nhiệm vụ góp phần hoàn thành thắng lợi các mục tiêu phát triển văn hóa, thể thao của quận.

4. Đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, tài chính, tài sản

a) Đất đai: Trụ sở làm việc của Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao thuộc quyền sở hữu và quản lý của UBND quận.

b) Cơ sở vật chất, trang thiết bị

TT	Tên tài sản, trang thiết bị, công cụ dụng cụ	Đơn vị tính	Số lượng
1	Máy vi tính	Bộ	10
2	Máy in đa năng	Chiếc	05
3	Máy điều hòa nhiệt độ	Chiếc	07
4	Máy ảnh	Chiếc	01
5	Máy quay	Chiếc	04
6	Tủ tài liệu Hòa Phát	Chiếc	15
7	Ghế nhân viên loại xoay	Chiếc	12
8	Bàn làm việc	Chiếc	18

c) Về tài chính năm 2025:

TT	Nội dung	Số tiền (đồng)
I	Các khoản thu	5.347.341.000
1	Ngân sách cấp	5.347.341.000
II	Các khoản chi	5.347.341.000
1	Lương, phụ cấp và các khoản đóng góp (BHXH, BHYT...)	3.217.000.000

2	Các khoản chi khác	486.000.000
3	Các hoạt động chuyên môn (6 tháng đầu năm 2025)	1.392.341.000

PHẦN IV

PHƯƠNG ÁN THÀNH LẬP TRUNG TÂM SỰ NGHIỆP CÔNG THUỘC UBND PHƯỜNG PHÙ LIỄN

I. THÀNH LẬP TRUNG TÂM SỰ NGHIỆP CÔNG THUỘC UBND PHƯỜNG PHÙ LIỄN

1. Tên gọi sau thành lập

- Tên đơn vị sự nghiệp: **Trung tâm sự nghiệp công phường Phù Liễn.**
- Tên giao dịch quốc tế bằng tiếng Anh (nếu có): Không có
- Thuộc: Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn

2. Trụ sở làm việc

- (1). Trụ sở thứ nhất: Số 2 đường Trần Tất Văn, phường Phù Liễn
- (2). Trụ sở thứ hai: Ngõ 65, đường Trần Thành Ngọ, phường Phù Liễn

3. Vị trí pháp lý: Trung tâm sự nghiệp công phường Phù Liễn là đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên trực thuộc UBND phường Phù Liễn; chịu sự chỉ đạo, quản lý trực tiếp của Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn. Trung tâm có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng; được mở tài khoản tại Kho bạc Nhà nước và ngân hàng để hoạt động theo quy định.

4. Chức năng, nhiệm vụ:

Trung tâm sự nghiệp công phường Phù Liễn có chức năng cung ứng dịch vụ sự nghiệp văn hóa, thể thao, du lịch, phát thanh và truyền hình (nếu có) trên địa bàn phường; các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu trên địa bàn phường và các chức năng khác theo quy định của pháp luật.

5. Cơ cấu tổ chức, số lượng người làm việc

a) Lãnh đạo Trung tâm có Giám đốc và không quá 02 Phó Giám đốc

- Giám đốc là người đứng đầu Trung tâm, chịu trách nhiệm trước Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn và trước pháp luật về thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm.

- Phó Giám đốc là người giúp Giám đốc phụ trách, chỉ đạo một số mặt công tác của Ban Quản lý dự án theo sự phân công của Giám đốc, chịu trách nhiệm trước Giám đốc và trước pháp luật về công việc được phân công. Khi Giám đốc vắng mặt,

một Phó Giám đốc được Giám đốc ủy nhiệm điều hành hoạt động của Trung tâm.

- Việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cho thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển, khen thưởng, kỷ luật và các chế độ chính sách khác có liên quan đối với Giám đốc và Phó Giám đốc Trung tâm được thực hiện theo phân cấp quản lý cán bộ và quy định của pháp luật.

b) Vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành; chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ

Căn cứ chức năng nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm và tình hình thực hiện nhiệm vụ thực tế, Giám đốc Trung tâm xây dựng Đề án vị trí việc làm và trình cấp có thẩm quyền quyết định phê duyệt vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên ngành; chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ để đảm bảo thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trung tâm theo quy định của pháp luật.

c) Vị trí việc làm, số lượng người làm việc theo vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp

- Vị trí việc làm dự kiến có 45 vị trí, cụ thể:

TT	Tên Vị trí việc làm	Số lượng người làm việc dự kiến giao
	Nhóm VTVL lãnh đạo quản lý	03
1	Giám đốc	01
2	Phó Giám đốc	02
	Nhóm VTVL chức danh nghề nghiệp chuyên ngành	09
1	Thư viện viên hạng II	09
2	Thư viện viên hạng III	
3	Thư viện viên hạng IV	
4	Di sản viên hạng II	
5	Di sản viên hạng III	
6	Di sản viên hạng IV	
7	Phương pháp viên/Hướng dẫn viên văn hóa hạng II	
8	Phương pháp viên/Hướng dẫn viên văn hóa hạng III	
9	Phương pháp viên/Hướng dẫn viên văn hóa hạng IV	
10	Đạo diễn nghệ thuật hạng II	
11	Đạo diễn nghệ thuật hạng III	
12	Đạo diễn nghệ thuật hạng IV	
13	Họa sĩ hạng II	
14	Họa sĩ hạng III	

TT	Tên Vị trí việc làm	Số lượng người làm việc dự kiến giao
15	Họa sĩ hạng IV	
16	Tuyên truyền viên văn hóa	
17	Tuyên truyền viên văn hóa trung cấp	
18	Huân luyện viên chính hạng II	
19	Huân luyện viên hạng III	
20	Huân luyện viên hạng IV	
21	Phóng viên/Biên tập viên hạng II	
22	Phóng viên/Biên tập viên hạng III	
23	Đạo diễn truyền hình hạng II	
24	Đạo diễn truyền hình hạng III	
25	Âm thanh viên hạng II	
26	Âm thanh viên hạng III	
27	Âm thanh viên hạng IV	
28	Quay phim viên hạng II	
29	Quay phim viên hạng III	
30	Quay phim viên hạng IV	
31	Kỹ thuật dựng phim hạng II	
32	Kỹ thuật dựng phim hạng III	
33	Kỹ thuật dựng phim hạng IV	
34	Phát thanh viên hạng II	
35	Phát thanh viên hạng III	
36	Phát thanh viên hạng IV	
37	Nghiệp vụ công tác thiếu nhi	
38	Quản lý và Phát triển du lịch, dịch vụ du lịch công viên rừng Thiên Văn	
	Nhóm VTVL chức danh nghệ nghiệp chuyên môn dùng chung	01
1	Kê toán viên	01
2	Văn thư viên (Kiêm nhiệm)	
3	Thủ quỹ (Kiêm nhiệm)	
	Nhóm công việc hỗ trợ, phục vụ	0
2	Nhân viên phục vụ	
3	Nhân viên bảo vệ	

Sau khi có hướng dẫn của các Bộ ngành có liên quan, Ủy ban nhân dân phường chỉ đạo Trung tâm xây dựng Đề án vị trí việc làm trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

- Số người làm việc:

+ Tiếp nhận 11 viên chức đang công tác tại Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao quận Kiến An đến UBND phường Phù Liễn để bố trí công tác tại Trung tâm sự nghiệp công phường Phù Liễn sau khi thành lập.

+ Điều động 02 cán bộ, công chức đang công tác tại các cơ quan, đơn vị thuộc quận đến UBND phường Phù Liễn để bố trí công tác tại Trung tâm sự nghiệp công phường Phù Liễn sau khi thành lập.

Tổng số người làm việc của Trung tâm sự nghiệp công phường Phù Liễn: 13 người.

6. Kinh phí hoạt động

Trung tâm sự nghiệp công phường Phù Liễn là đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên theo quy định của Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập.

7. Trang thiết bị và phương tiện làm việc

Trung tâm sự nghiệp công phường tiếp nhận, quản lý và sử dụng đối với cơ sở vật chất, trang thiết bị, tài sản liệu có liên quan do Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao quận Kiến An bàn giao theo quy định.

II. ĐÁNH GIÁ TÁC ĐỘNG VÀ DỰ BÁO KHÓ KHĂN, VƯỚNG MẮC

1. Tác động tích cực

Việc thành lập Trung tâm sự nghiệp công cùng với việc thành lập các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường, đã tạo cho người dân tiếp tục được cung cấp các dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu; không gián đoạn các yêu cầu về văn hóa thông tin, thể thao, du lịch... của người dân trên địa bàn phường mới.

Đảm bảo giữ vững ổn định chính trị - xã hội, không gián đoạn các hoạt động của đơn vị sự nghiệp công lập khi sắp xếp trong việc cung cấp dịch vụ cho người dân, củng cố niềm tin của người dân vào chủ trương tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị của Đảng, Nhà nước.

2. Khó khăn, vướng mắc

Về tư tưởng, tâm lý của viên chức khi thực hiện việc sắp xếp, tinh gọn bộ máy; cần có chế độ, chính sách hợp lý để giải quyết.

III. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

Đề nghị Trung ương sớm ban hành các văn bản về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp công lập sau khi thực hiện tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

Phần thứ tư **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan xây dựng Đề án tổ chức lại đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc UBND quận để thành lập đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND phường Phù Liễn.
- Tham mưu UBND phường ban hành văn bản triển khai thực hiện Đề án.
- Tham mưu UBND phường xem xét, quyết định về công tác cán bộ của Trung tâm sau khi có phương án của cấp có thẩm quyền phê duyệt đồng thời bố trí, sắp xếp viên chức xây dựng vị trí việc làm gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu lại đội ngũ viên chức của Trung tâm; nắm bắt tình hình, tư tưởng cán bộ, viên chức; tham mưu đề nghị giải quyết chế độ, chính sách thực hiện tinh giản biên chế đối với cán bộ, viên chức theo quy định.
- Hướng dẫn Trung tâm xây dựng quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức hoạt động sau khi thành lập.
- Hướng dẫn bàn giao, quản lý tài liệu; tham mưu chỉnh lý tài liệu lưu trữ theo quy định.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

- Hướng dẫn các cơ quan sau thành lập xây dựng dự toán ngân sách theo quy định.
- Tham mưu UBND phường xây dựng phân bổ dự toán của Trung tâm sau khi tổ chức lại.
- Tham mưu UBND phường bố trí kinh phí xây dựng Đề án, hướng dẫn đơn vị, thẩm định báo cáo tài chính theo quy định.

3. Trung tâm sự nghiệp công phường Phù Liễn

- Triển khai Đề án này tới toàn thể viên chức của đơn vị; nghiêm túc triển khai sắp xếp, kiện toàn lại đơn vị đảm bảo tiến độ, hiệu quả sau khi có Quyết định tổ chức lại.
- Tiếp nhận, quản lý và sử dụng đối với số lượng người làm việc, hồ sơ, tài liệu, tài chính, tài sản liên quan do Trung tâm Văn hóa - Thông tin và Thể thao quận bàn giao theo quy định.

- Thực hiện việc quản lý về tổ chức bộ máy, viên chức theo quy định; quản lý, tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao và chịu trách nhiệm trước pháp luật, Chủ tịch UBND phường về toàn bộ hoạt động của Trung tâm theo quy định.

- Xây dựng dự toán kinh phí đảm bảo cho hoạt động của cơ quan sau khi thành lập.

- Xây dựng Đề án vị trí việc làm và số người làm việc của Trung tâm theo quy định; sắp xếp, bố trí nhân sự phù hợp với vị trí việc làm; xây dựng phương án tinh giản và thực hiện các chế độ, chính sách đối với viên chức, người lao động theo quy định.

- Tham mưu UBND phường xây dựng và ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Trung tâm sau khi tổ chức lại.

- Thực hiện khắc con dấu và mở tài khoản theo tên đơn vị mới để hoạt động theo quy định.

4. Văn phòng HĐND và UBND

- Tham mưu UBND phường rà soát tài sản đang giao các đơn vị quản lý, sử dụng theo quy định.

- Hướng dẫn rà soát, theo dõi thống kê nhiệm vụ của các đơn vị đang được giao thực hiện làm cơ sở để bàn giao nhiệm vụ theo quy định.

- Tham mưu điều chỉnh thông tin trên các hệ thống tác nghiệp đảm bảo theo quy định.

Trên đây là Đề án thành Trung tâm sự nghiệp công phường Phù Liên của Ủy ban nhân dân phường Phù Liên./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- Sở Nội vụ;
- TT Đảng ủy; TT HĐND
- Các cơ quan, tổ chức liên quan;
- Lưu: VT, VHXX.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Diện