

Số: /TB-UBND

Phù Liễn, ngày tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc tiếp tục tăng cường tổ chức thực hiện
đồng quản lý trong bảo vệ nguồn lợi thủy sản

UBND phường nhận được Công văn số 5832/SNNMT-CCTSCNTY ngày 26/8/2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố Hải Phòng “Về việc tiếp tục tăng cường tổ chức thực hiện đồng quản lý trong bảo vệ nguồn lợi thủy sản”, UBND phường Phù Liễn thông báo và triển khai các nội dung sau:

1. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các chỉ đạo của ngành cấp trên

Triển khai thực hiện hiệu quả nội dung Công văn số 2465/SNNMT-CCTS&TY ngày 09/6/2025.

Lồng ghép nội dung bảo vệ nguồn lợi thủy sản, đồng quản lý vào sinh hoạt cộng đồng, phù hợp với điều kiện, tập quán địa phương.

Tăng cường truyền thông bằng nhiều hình thức sáng tạo: hội thi, phóng sự, tọa đàm, chiếu phim tư liệu, bản tin phát thanh...

Khuyến khích thành lập tổ chức cộng đồng từ nhu cầu và sự tự nguyện của người dân, hướng đến mục tiêu bảo vệ, phục hồi hệ sinh thái, đảm bảo sinh kế lâu dài.

Áp dụng theo hướng dẫn tại Quyết định số 2781/QĐ-BNN-KN ngày 11/7/2023 của Bộ NN&PTNT.

2. Trình tự, thủ tục công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng

Theo quy định tại Luật Thủy sản, Nghị định số 26/2019/NĐ-CP, Nghị định số 131/2025/NĐ-CP, Thông tư số 10/2025/TT-BNNMT.

Trình tự thủ tục gồm:

- Nộp 01 bộ hồ sơ đề nghị tại UBND phường (trực tiếp, qua mạng hoặc bưu chính);
- UBND phường xác nhận tính đầy đủ hồ sơ trong 01 ngày làm việc;
- Trong 02 ngày làm việc: thông báo, niêm yết phương án bảo vệ nguồn lợi thủy sản;

d) Trong 30 ngày: thẩm định hồ sơ, kiểm tra thực tế (nếu cần), trình Chủ tịch UBND phường;

đ) Trong 03 ngày: Chủ tịch UBND phường ra quyết định công nhận và giao quyền.

Hồ sơ gồm:

Đơn đề nghị;

Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản;

Quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng;

Biên bản họp tổ chức cộng đồng.

Biểu mẫu thực hiện thủ tục (gửi kèm).

3. Phân công thực hiện

3.1. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Rà soát vùng nuôi trồng thủy sản; hướng dẫn lập phương án bảo vệ, khai thác; tiếp nhận, thẩm định hồ sơ.

3.2. Phòng Văn hóa – Xã hội

Phối hợp Hội Nông dân, các đoàn thể tổ chức truyền thông; lồng ghép nội dung vào sinh hoạt cộng đồng.

3.3. Trung tâm Sự nghiệp Công phường

Treo pano, băng rôn, phát thanh nội bộ; tổ chức tập huấn, hội nghị tuyên truyền pháp luật thủy sản, đồng quản lý.

3.4. Trạm Thủy sản, Chăn nuôi và Thú y An Lão

Hỗ trợ kỹ thuật; tham gia kiểm tra, thẩm định hồ sơ; phối hợp xử lý vi phạm.

3.5. Các Tổ dân phố (đặc biệt: Cấp Tiến, Vinh Quang, Đồng Tử 3, Đẩu Sơn 2...)

Tuyên truyền tới các hộ dân nuôi trồng thủy sản nội dung thông báo này; tổ chức họp dân; lựa chọn, giới thiệu người dân tiêu biểu tham gia tổ chức cộng đồng; báo cáo danh sách về UBND phường trước 20/9/2025.

3.6. Hội Nông dân phường

Tuyên truyền, vận động hội viên tham gia tổ chức cộng đồng; phối hợp Phòng Kinh tế triển khai mô hình.

4. Đề nghị Trung tâm Khuyến nông TP Hải Phòng

Hướng dẫn kỹ thuật; tổ chức tập huấn, chuyển giao công nghệ; xây dựng mô hình đồng quản lý phù hợp điều kiện của địa phương; hỗ trợ các giải pháp xử lý môi trường ao nuôi và phòng bệnh cho thủy sản.

5. Đề nghị Chi cục Thủy sản, Chăn nuôi và Thú y TP Hải Phòng

Hướng dẫn chuyên môn, kỹ thuật; hỗ trợ thẩm định, xét duyệt tổ chức cộng đồng đủ điều kiện; phối hợp giám sát, tập huấn nâng cao năng lực cho cán bộ và người dân.

6. Thời gian thực hiện và chế độ báo cáo

Thời gian thực hiện: từ ngày ban hành đến hết ngày 10/10/2025.

Báo cáo kết quả thực hiện gửi về UBND phường trước 01/11/2025 (qua Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị) để tổng hợp báo cáo Sở Nông nghiệp và Môi trường thành phố.

7. Lưu ý chung

Quá trình triển khai tuân thủ nghiêm các văn bản pháp luật:

Văn bản	Số hiệu	Ngày ban hành	Trích yếu
Luật Thủy sản	18/2017/QH14	21/11/2017	Quy định về quản lý, bảo vệ và khai thác thủy sản, đặt nền móng cho đồng quản lý.
Nghị định	26/2019/NĐ-CP	8/3/2019	Hướng dẫn thi hành Luật Thủy sản; quy định điều kiện, thủ tục đồng quản lý.
Nghị định	131/2025/NĐ-CP	12/6/2025	Phân định thẩm quyền quản lý giữa cấp xã và tỉnh trong lĩnh vực nông nghiệp.
Thông tư	10/2025/TT-BNNMT	19/6/2025	Hướng dẫn phân cấp, quy định hồ sơ, biểu mẫu thực hiện thủ tục thủy sản.

Mọi khó khăn, vướng mắc cần kịp thời phản ánh về UBND phường để được hướng dẫn, tháo gỡ.

8. Thông báo tới toàn thể nhân dân và các hộ có hoạt động nuôi trồng thủy sản

UBND phường Phù Liễn trân trọng thông báo đến toàn thể nhân dân, đặc biệt là các hộ dân đang hoạt động trong lĩnh vực nuôi trồng, khai thác thủy sản tại các tổ dân phố như: Cấp Tiến, Vinh Quang, Đồng Tử 3, Đẩu Sơn 2 về chủ trương đồng quản lý trong bảo vệ nguồn lợi thủy sản như sau:

Mỗi hộ dân cần chủ động tiếp cận thông tin, tham gia đầy đủ các buổi tuyên truyền, họp dân, lớp tập huấn do phường tổ chức.

Tích cực tham gia thành lập tổ chức cộng đồng, đóng góp ý kiến xây dựng phương án.

UBND phường Phù Liễn đề nghị các phòng, đơn vị chuyên môn, tổ dân phố và toàn thể hộ dân có hoạt động nuôi trồng thủy sản nghiêm túc triển khai,

phối hợp thực hiện tốt các nội dung trên, góp phần phát triển thủy sản địa phương theo hướng hiện đại, bền vững, hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Chi cục TS, Chăn nuôi và Thú y TP Hải Phòng;
- Trung tâm Khuyến nông TP Hải Phòng;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Hội Nông dân phường;
- Trạm Thủy sản, Chăn nuôi và Thú y An Lão;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Phòng Văn hoá – Xã hội phường;
- Trung tâm sự nghiệp công phường;
- Các tổ dân phố;
- Lưu VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mai Thế Ngọc

PHỤ LỤC
CÁC BIỂU MẪU THỰC HIỆN THỦ TỤC CÔNG NHẬN VÀ GIAO
QUYỀN QUẢN LÝ CHO TỔ CHỨC CỘNG ĐỒNG

(Kèm theo Công văn số/SNNMT-CCTSCNTY ngày tháng 8 năm
 2025 của Sở Nông nghiệp và Môi trường)

Mẫu số 25

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CÔNG NHẬN VÀ GIAO QUYỀN QUẢN LÝ
CHO TỔ CHỨC CỘNG ĐỒNG

Kính gửi: Ủy ban nhân dân xã/phường/đặc khu.....

Tên tôi là:..... Giới tính:.....

Ngày tháng năm sinh:..... Dân tộc:

Mã số định danh/Thẻ căn cước/Căn cước công dân:.....

Nghề nghiệp:.....

Chỗ ở hiện tại:.....

Số điện thoại liên hệ:.....

Là người đại diện cho [Tên tổ chức cộng đồng]:

Số lượng thành viên:

Thành phần tham gia tổ chức cộng đồng:

(Danh sách thành viên tổ chức cộng đồng kèm theo)

Từ nhu cầu và sự tự nguyện của các thành viên trong cộng đồng với mục tiêu cùng chia sẻ quyền hạn, trách nhiệm trong quản lý và bảo vệ nguồn lợi thủy sản với Nhà nước, chúng tôi [Tên tổ chức cộng đồng], được thành lập theo Quyết định số ngày.....tháng năm (nếu có), nhận thấy [khu vực dự kiến thực hiện đồng quản lý] có nguồn lợi thủy sản cần được quản lý và bảo vệ nhằm duy trì sinh kế bền vững cho người dân có hoạt động thủy sản tại đây. Do đó, các thành viên [Tên tổ chức cộng đồng] đã thảo luận và thống nhất xây dựng hồ sơ đề nghị công nhận và giao quyền quản lý tại [khu vực dự kiến thực hiện đồng quản lý] để thực hiện đồng quản lý trong bảo vệ nguồn lợi thủy sản, với nội dung chính như sau: 1. Quyền quản lý đề nghị được giao [theo quy định tại khoản 5 Điều 10 Luật Thủy sản].

1. Vị trí, ranh giới khu vực địa lý đề nghị được giao [nêu rõ tên khu vực và tọa độ khu vực (nếu có)].

2. Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản; Quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng.

(Chi tiết tại hồ sơ gửi kèm).

Kính đề nghị Ủy ban nhân dân xã/phường/đặc khu.... xem xét, quyết định công nhận và giao quyền quản lý cho [Tên tổ chức cộng đồng].

Chúng tôi cam kết sẽ quản lý khu vực được giao theo nội dung được công nhận và giao quyền quản lý cho tổ chức cộng đồng thực hiện đồng quản lý trong bảo vệ nguồn lợi thủy sản và tuân thủ các quy định của pháp luật./.

....., ngày thángnăm 20....

NGƯỜI ĐẠI DIỆN

(Chữ ký của người có thẩm quyền, dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

Danh sách thành viên tổ chức cộng đồng:

TT	Họ và tên	Năm sinh	Số người trong hộ làm nghề liên quan đến TS	Chỗ ở hiện tại	Khai thác thủy sản					Nuôi trồng thủy sản					Nghề khác	
					Số ĐK tàu cá	Chiều dài tàu cá (m)	Nghề khai thác TS	Ngư trường khai thác chính	Nguồn thu nhập (chính/phụ)	Khu vực nuôi	Diện tích nuôi	Đôi tượng nuôi	Hình thức nuôi	Nguồn thu nhập (chính/phụ)	Tên nghề	Nguồn thu nhập (chính/phụ)
A	Thành viên là hộ gia đình															
B	Thành viên là cá nhân															

NGƯỜI ĐẠI DIỆN CỦA TỔ CHỨC
CỘNG ĐỒNG

(Chữ ký của người có thẩm quyền; dấu/chữ
ký số của cơ quan, tổ chức (nếu có))

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký tên, ghi rõ họ tên)

Mẫu số 26**PHƯƠNG ÁN BẢO VỆ VÀ KHAI THÁC NGUỒN LỢI THỦY SẢN**

Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản tại khu vực dự kiến thực hiện đồng quản lý gồm các thông tin chủ yếu như sau:

1. Thông tin chung

Tổ chức cộng đồng: tên tổ chức cộng đồng; số lượng thành viên.

Khu vực dự kiến thực hiện đồng quản lý: vị trí, ranh giới, tọa độ (nếu có), bao gồm sơ đồ vị trí khu vực kèm theo.

2. Sự cần thiết thực hiện đồng quản lý

(Nêu thông tin về hiện trạng nguồn lợi thủy sản, hoạt động khai thác, nuôi trồng thủy sản, du lịch giải trí kết hợp hoạt động thủy sản, kinh tế xã hội; khó khăn, thách thức tại khu vực thực hiện đồng quản lý; dự kiến những vấn đề có thể khắc phục khi thực hiện đồng quản lý hoặc thông tin khác (nếu có) để từ đó thấy được sự cần thiết thực hiện đồng quản lý trong bảo vệ nguồn lợi thủy sản tại khu vực nêu trên)

3. Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản tại khu vực thực hiện đồng quản lý

Mục tiêu, đối tượng thủy sản cần bảo vệ.

Phương án tổ chức bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản.

Phương án tổ chức hoạt động nuôi trồng thủy sản (nếu có).

Phương án tổ chức du lịch giải trí kết hợp hoạt động thủy sản (nếu có).

đ) Phương án tổ chức hoạt động khác (nếu có).

4. Giải pháp và tổ chức thực hiện phương án

(Nêu chi tiết hoạt động để thực hiện phương án; nhiệm vụ của tổ chức cộng đồng và các bên liên quan để thực hiện phương án và nội dung khác (nếu có))

QUY CHẾ

Hoạt động của tổ chức cộng đồng

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

(Tên tổ chức cộng đồng, nguyên tắc, mục đích hoạt động của tổ chức cộng đồng)

Chương II THÀNH VIÊN TỔ CHỨC CỘNG ĐỒNG

(Quy định về đăng ký tham gia tổ chức cộng đồng và chấm dứt tư cách thành viên tổ chức cộng đồng; quyền và nghĩa vụ của thành viên tổ chức cộng đồng; quyền và nghĩa vụ của cá nhân, hộ gia đình không phải là thành viên tổ chức cộng đồng tham gia hoạt động thủy sản tại khu vực đồng quản lý (nếu có))

Chương III CƠ CẤU TỔ CHỨC VÀ NHIỆM VỤ CỦA TỔ CHỨC CỘNG ĐỒNG

Điều....: Ban đại diện của tổ chức cộng đồng

1. Ban đại diện hoặc ban tương đương của tổ chức cộng đồng có tư cách pháp nhân (sau đây gọi là Ban đại diện) do thành viên tổ chức cộng đồng bầu, có trách nhiệm tổ chức, quản lý hoạt động của tổ chức cộng đồng, kết nối giữa cộng đồng và các tổ chức, cá nhân có liên quan.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Điều....: Người đại diện tổ chức cộng đồng

1. Người đại diện tổ chức cộng đồng là người thuộc Ban đại diện, do thành viên tổ chức cộng đồng bầu.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Điều....: Đội tuần tra, giám sát

1. Đội tuần tra, giám sát do Ban đại diện phân công, thực hiện tuần tra, giám sát, bảo vệ nguồn lợi thủy sản tại khu vực được giao quản lý; phối hợp với cơ quan chức năng và chính quyền địa phương trong hoạt động kiểm tra, giám sát, lập biên bản và xử lý vi phạm pháp luật về thủy sản.

2. Nhiệm vụ cụ thể

Điều....: Đội tự quản

1. Đội tự quản được tổ chức theo nghề khai thác; theo lĩnh vực hoạt động hoặc theo đơn vị hành chính do các thành viên tổ chức cộng đồng tự nguyện tham gia. Đội thực hiện nhiệm vụ theo quy chế của tổ chức cộng đồng và phân công của Ban đại diện.

2. Nhiệm vụ cụ thể.

Điều.....: Các đội khác (nếu có)

1. Các đội khác theo nhu cầu của tổ chức cộng đồng.

2. Nhiệm vụ cụ thể.

(Mỗi ban, đội có người đứng đầu và các thành viên)

Điều.....: Nhiệm vụ của tổ chức cộng đồng: tuyên truyền, tập huấn; tuần tra, kiểm soát; tái tạo nguồn lợi thủy sản; thu thập thông tin, đánh giá hiện trạng nguồn lợi thủy sản, kinh tế xã hội và nhiệm vụ khác (nếu có).

Chương IV CƠ CHẾ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ CHỨC CỘNG ĐỒNG

Điều.....: Bầu cử Ban đại diện, người đại diện của tổ chức cộng đồng.

Điều.....: Chế độ họp định kỳ hằng năm hoặc đột xuất của tất cả thành viên tổ chức cộng đồng; chế độ họp định kỳ hoặc đột xuất của Ban đại diện, Đội tuần tra, giám sát, Đội tự quản và các Đội khác.

Điều.....: Tài chính cho hoạt động của tổ chức cộng đồng (quy định về thu, chi và thành lập quỹ cộng đồng (nếu có)).

Điều.....: Chia sẻ lợi ích của thành viên trong tổ chức cộng đồng (nếu có).

Điều.....: Tuần tra, kiểm soát và phối hợp tuần tra, kiểm soát tại khu vực thực hiện đồng quản lý.

Điều.....: Giải thể tổ chức cộng

đồng. **Điều.....:** Cơ chế khác (nếu

có).

Chương V QUY CHẾ VỀ HOẠT ĐỘNG THỦY SẢN

Điều.....: Quy định về hoạt động được hoặc không được thực hiện.

Điều.....: Quy định cụ thể về: nuôi trồng thủy sản; bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản; du lịch giải trí gắn với hoạt động thủy sản; hoạt động khác của tổ chức cộng đồng (nếu có).

Chương VI KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm.....

BIÊN BẢN HỌP CỦA TỔ CHỨC CỘNG ĐỒNG**Thông qua Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản và
Quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng****I. THÔNG TIN CHUNG**

1. Tên tổ chức cộng đồng:.....
2. Số lượng thành viên tổ chức cộng đồng:
3. Thành phần tham dự họp (ghi cụ thể thông tin của đại biểu và số lượng thành viên tổ chức cộng đồng tham dự họp):
4. Thời gian, địa điểm tổ chức họp:

II. NỘI DUNG CUỘC HỌP

1. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu tham dự, người chủ trì, người ghi biên bản cuộc họp.
2. Bầu người đại diện của tổ chức cộng đồng.
3. Thảo luận, thống nhất và biểu quyết thông qua nội dung về:
4. Danh sách thành viên tham gia tổ chức cộng đồng.
5. Dự thảo Phương án bảo vệ và khai thác nguồn lợi thủy sản tại khu vực dự kiến thực hiện đồng quản lý.

6. Dự thảo Quy chế hoạt động của tổ chức cộng đồng. Các vấn đề khác (nếu có).

(Người ghi biên bản ghi đầy đủ ý kiến của các đại biểu tham dự, kết quả biểu quyết thông qua của thành viên tổ chức cộng đồng đối với từng nội dung)

Cuộc họp kết thúc vào hồi....., ngày..... tháng năm tại [tên địa điểm tổ chức đại hội].

Biên bản này được lập thành 02 (hai) bản có giá trị ngang nhau.

ĐẠI DIỆN CỦA CỘNG ĐỒNG**NGƯỜI GHI BIÊN BẢN***(Chữ ký của người có thẩm quyền;**(Ký tên, ghi rõ họ tên)**dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức (nếu có))***ĐẠI DIỆN ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ THAM DỰ CUỘC HỌP***(Ký tên, ghi rõ họ tên)*