

Số: /TB-HĐND

Phù Liễn, ngày tháng 7 năm 2025

THÔNG BÁO
chuẩn bị kỳ họp thường lệ giữa năm 2025
Hội đồng nhân dân phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Ngày 15/7/2025, Thường trực Hội đồng nhân dân (HĐND) phường phối hợp với Ủy ban nhân dân (UBND) phường, Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam (UBMTTQ VN) phường tổ chức Hội nghị liên tịch để thống nhất thời gian, nội dung tổ chức Kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026. Tham dự Hội nghị có đồng chí Bùi Thị Tuyết Mai - Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch HĐND phường; đồng chí Phạm Văn Diện - Phó Bí thư Đảng ủy, Chủ tịch UBND phường; đồng chí Phạm Tiến Thắng - Phó Bí thư Thường trực Đảng ủy; các đồng chí Phó Chủ tịch HĐND phường, Phó Chủ tịch UBND phường; Chủ tịch Ủy ban MTTQ Việt Nam phường, lãnh đạo các Ban HĐND phường, đại diện lãnh đạo các cơ quan chuyên môn của UBND phường, đại diện lãnh đạo một số cơ quan liên quan; lãnh đạo các Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND&UBND phường. Sau khi Thường trực HĐND phường báo cáo dự kiến thời gian, nội dung Kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026, ý kiến tham gia của các đại biểu, đồng chí Bùi Thị Tuyết Mai - Chủ tọa Hội nghị kết luận như sau:

I. Thời gian dự kiến, hình thức tổ chức kỳ họp

Kỳ họp thứ 3 (*kỳ họp thường lệ giữa năm 2025*), HĐND phường khóa I dự kiến sẽ tiến hành trong **01 ngày, từ 08h00' ngày 29/7/2025 (thứ ba)** theo hình thức họp tập trung tại Hội trường Đảng ủy phường (*số 24/119 Nguyễn Lương Bằng, Phù Liễn, Hải Phòng*).

Tuy nhiên, do yêu cầu thực hiện nhiệm vụ chính trị của phường nên thời gian tổ chức kỳ họp lùi lại đến khi tổ chức xong Đại hội Đảng bộ phường (*sau ngày 04/8/2025*), Thường trực HĐND ban hành Quyết định triệu tập và Giấy mời dự kỳ họp theo quy định.

II. Nội dung trình Kỳ họp

1. Ủy ban nhân dân phường trình

a) Các báo cáo

- Báo cáo của UBND về tình hình thực hiện nhiệm vụ kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh phường 6 tháng đầu năm 2025; quyết định bổ khuyết nhiệm vụ, biện pháp thực hiện 6 tháng cuối năm 2025.

- Báo cáo kết quả vận hành chính quyền địa phương 2 cấp.
- Báo cáo giải trình, trả lời những vấn đề kiến nghị của cử tri và đại biểu HĐND phường quan tâm (*những vấn đề bức xúc*).
- Báo cáo về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí từ khi vận hành chính quyền địa phương 2 cấp; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025.
- Báo cáo về công tác phòng, chống tham nhũng từ khi vận hành chính quyền địa phương 2 cấp; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025.
- Báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo từ khi vận hành chính quyền địa phương 2 cấp; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025.
- Báo cáo về công tác phòng, chống tội phạm và vi phạm pháp luật từ khi vận hành chính quyền địa phương 2 cấp; phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025.

b) Các Tờ trình và dự thảo Nghị quyết

- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2025.
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về dự toán và phân bổ ngân sách phường năm 2025.
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc quyết định biên chế, số người làm việc, hợp đồng lao động đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường năm 2025.

2. Thường trực, các Ban HĐND phường

a) Thường trực HĐND phường

- Báo cáo công tác 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025 của Thường trực HĐND phường.
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về việc thông qua Nội quy kỳ họp HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.
- Tờ trình và dự thảo Nghị quyết về Chương trình hoạt động giám sát năm 2026 của HĐND, Thường trực HĐND phường khóa I và tờ trình thành lập đoàn giám sát chuyên đề 6 tháng cuối năm 2025.
- Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri phường tham gia vào nội dung kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 HĐND phường.

b) Các Ban HĐND phường

- Báo cáo thẩm tra của các Ban HĐND phường về các nội dung trình kỳ họp trên cơ sở phân công của Thường trực HĐND phường.

3. Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

- Thông báo của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường về công tác tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025.

4. Kỳ họp thông qua các Nghị quyết

- Nghị quyết về nhiệm vụ, giải pháp phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh 6 tháng cuối năm 2025.

- Nghị quyết về thông qua Nội quy kỳ họp HĐND phường khoá I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

- Nghị quyết về dự toán và phân bổ ngân sách phường năm 2025.

- Nghị quyết về việc quyết định biên chế, số người làm việc, hợp đồng lao động đối với các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp thuộc phường năm 2025.

- Nghị quyết về Chương trình giám sát năm 2026 của HĐND phường

- Nghị quyết về thành lập Đoàn giám sát chuyên đề 6 tháng cuối năm 2025 của HĐND phường.

III. Công tác chuẩn bị kỳ họp

1. Thường trực, các Ban HĐND phường

a) Thường trực HĐND phường

- Xây dựng các báo cáo, tờ trình của Thường trực HĐND phường; phân công các Ban HĐND phường thẩm tra các báo cáo, tờ trình của UBND phường tại kỳ họp.

b) Các Ban HĐND phường

- Chủ động làm việc với các cơ quan, đơn vị theo phân công của Thường trực HĐND phường; hoàn thành báo cáo thẩm tra theo tiến độ thời gian của kỳ họp.

2.2. Ủy ban nhân dân phường

- Chuẩn bị các báo cáo, tờ trình, dự thảo nghị quyết *(đã nêu ở phần trên)* gửi về Thường trực HĐND phường **trước ngày 06/8/2025** để các Ban HĐND phường thẩm tra nội dung bảo đảm thời gian theo Luật định.

2.3. Ủy ban MTTQ Việt Nam phường

- Ủy ban MTTQ Việt Nam phường gửi Thông báo trình kỳ họp đến Thường trực HĐND phường **trước ngày 06/8/2025**.

2.4. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Phối hợp tham mưu, xây dựng dự thảo các báo cáo, tờ trình; nội dung, chương trình của Thường trực HĐND phường và các văn bản khác phục vụ kỳ họp **trước ngày 05/8/2025**, báo cáo Thường trực HĐND phường thống nhất, quyết định.

- Chủ động phối hợp với các phòng, ban chuyên môn của phường trong việc chuẩn bị tài liệu, các điều kiện cần thiết khác phục vụ kỳ họp.

- Phối hợp với Trung tâm sự nghiệp công tổ chức tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp; thông tin rộng rãi tới nhân dân về nội dung kỳ họp

Đề nghị UBND phường, Ủy ban MTTQ Việt Nam phường gửi 03 bộ tài liệu bằng văn bản giấy về Thường trực HĐND phường và file văn bản điện tử (*bản chuẩn*) vào địa chỉ email: **hdndphulienhp@gmail.com** để phục vụ công tác lưu trữ; đối với các văn bản được trình bày trực tiếp tại kỳ họp cần phải tóm tắt ngắn gọn (*không quá 5 trang khổ A4*)

Trên đây là dự kiến thời gian, nội dung và công tác chuẩn bị, tổ chức kỳ họp thường lệ giữa năm 2025 HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026./.

Nơi nhận:

- Thường trực HĐND thành phố (*để báo cáo*);
- Văn phòng HĐND thành phố;
- TT Đảng ủy;
- TT HĐND, UBND, UBMTTQVN phường;
- Ban XD Đảng Đảng ủy; UBKT Đảng ủy;
- Các Ban HĐND phường;
- Các Tổ đại biểu HĐND phường;
- Các đại biểu HĐND phường;
- Các phòng, ban, ngành thuộc phường;
- Lưu VT.

TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Lại Vĩnh Ngọc

