

Số: /CTr-UBND

Phù Liễn, ngày tháng 7 năm 2025

**CHƯƠNG TRÌNH
Làm việc của Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn
6 tháng cuối năm 2025**

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương số 72/2025/QH15;

Căn cứ Quy chế làm việc của UBND phường Phù Liễn nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Căn cứ tình hình thực hiện nhiệm vụ năm 2025 và đề xuất của các phòng, ban, đơn vị, UBND phường Phù Liễn xây dựng chương trình làm việc 6 tháng cuối năm 2025 như sau:

**I. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC CỦA LÃNH ĐẠO UBND PHƯỜNG
(họp giao ban vào thứ 2 hàng tuần, do Chủ tịch UBND phường chủ trì)**

- Nghe các Phó Chủ tịch UBND phường báo cáo, phản ánh tình hình công tác chỉ đạo, điều hành trên các lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Triển khai những nhiệm vụ trọng tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành của UBND phường.

- Căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, Lãnh đạo UBND phường sẽ nghe báo cáo chuyên đề của các các phòng, ban, đơn vị (*sẽ có thông báo cụ thể theo nhiệm vụ và thời gian*).

**II. CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC TẠI CÁC CUỘC HỌP THƯỜNG KỲ
CỦA UBND PHƯỜNG**

*** Tháng 6:**

1. Dự thảo Quy chế làm việc của UBND phường nhiệm kỳ 2021 - 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị*).

2. Dự thảo Chương trình làm việc của UBND phường 6 tháng cuối năm 2025 (*Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị*).

3. Kết quả phát triển Kinh tế - xã hội 6 tháng đầu năm; phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2025 (*Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị*).

4. Kế hoạch, phương án sắp xếp trụ sở, phòng làm việc, các điều kiện đảm bảo cho cán bộ công chức phường làm việc (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).

5. Thông qua các báo cáo và tờ trình trình kỳ họp thứ nhất - HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

*** Tháng 7:**

1. Thống kê số lượng, chất lượng cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách của phường và Tổ dân phố (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

2. Triển khai thực hiện đợt cao điểm 90 ngày đêm làm sạch dữ liệu hôn nhân và triển khai cắt giảm thủ tục xác nhận tình trạng hôn nhân (*Văn phòng HĐND và UBND phường báo cáo*).

3. Triển khai các dự án nằm trong kế hoạch sử dụng đất năm 2025; tiếp tục thực hiện các nội dung đang được cấp trên giao như: GPMB... (*Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).

4. Kết quả rà soát, sắp xếp trụ sở các đơn vị sự nghiệp, dịch vụ trên địa bàn do phường quản lý; phương án sắp xếp tinh gọn các cơ quan đơn vị khác thuộc phường theo định hướng của Thành phố (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

5. Tình hình thực hiện dự toán thu, chi ngân sách 6 tháng đầu năm và giải pháp điều hành ngân sách 6 tháng cuối năm 2025; Quyết toán thu ngân sách Nhà nước trên địa bàn, quyết toán thu chi ngân sách địa phương năm 2024; Tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm 2025 và dự kiến kế hoạch đầu tư công 2026 (*Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).

6. Dự kiến quy mô số lớp, số học sinh năm học 2025 - 2026, kế hoạch tuyển sinh học sinh các bậc học Mầm non, Tiểu học, THCS năm học 2025- 2026; kết quả rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, xây dựng kế hoạch mua sắm, xây dựng cơ sở vật chất phục vụ năm học mới (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

7. Thông qua các báo cáo và tờ trình trình kỳ họp thứ II - HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

8. Công tác số hóa dữ liệu đất đai, làm sạch dữ liệu dân cư; kiểm kê đất đai, lập bản đồ hiện trạng sử dụng đất (*Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).

9. Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2025; kết quả kiểm soát thủ tục hành chính quý III năm 2025 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

10. Tổ chức các hoạt động kỷ niệm 78 năm ngày thương binh liệt sỹ 27/7 và kế hoạch phát động phong trào đền ơn đáp nghĩa, vận động xây dựng quỹ đền ơn đáp nghĩa (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

11. Tổ chức thực hiện việc chấp hành các quy định về khai thác, sử dụng và quản lý tài nguyên khoáng sản của các tổ chức, cá nhân có hoạt động khai thác tài nguyên, khoáng sản trên địa bàn (*Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).

12. Tổ chức thu thuế sử dụng đất phi Nông nghiệp và các chỉ tiêu vụ Mùa năm 2025 (*Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).

13. Thực hiện tốt công tác thống kê chăn nuôi, thống kê biến động dân số trên địa bàn phường (*Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).

14. Kết quả thực hiện sắp xếp, xử lý tài sản công theo quy định (*Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).

15. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (*Văn phòng HĐND và UBND phường báo cáo*).

*** Tháng 8:**

1. Kế hoạch tổ chức Tết Trung thu cho trẻ em (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

2. Tổng kết năm học 2024 - 2025, triển khai nhiệm vụ năm học 2025 - 2026; Kết quả tuyển sinh học sinh các cấp học Mầm non, Tiểu học, THCS năm học 2025 - 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

3. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (*Văn phòng HĐND và UBND phường báo cáo*).

4. Kế hoạch rà soát các dự án còn tồn tại, các quỹ đất công, các nội dung đấu thầu giao khoán đất... (*Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).

5. Kết quả thẩm định, quyết toán các dự án Đầu tư xây dựng cơ bản tập trung trên địa bàn phường (*Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).

*** Tháng 9:**

1. Tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế - Xã hội 9 tháng đầu năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2025 (*Văn phòng HĐND và UBND phường báo cáo*).

2. Kế hoạch rà soát và thu các hợp đồng thuê đất đến hạn (*Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).

3. Tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ trọng tâm 3 tháng cuối năm 2025 (*Văn phòng HĐND và UBND phường báo cáo*).

4. Tình hình an ninh trật tự trên địa bàn phường quý III năm 2025 (*Công an phường báo cáo*).

5. Kế hoạch tổ chức tiêm phòng vụ thu đông cho đàn gia súc, gia cầm năm 2025 (*Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).

6. Kết quả xây dựng “tuyến phố văn minh” năm 2025 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

7. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng (*Văn phòng HĐND và UBND phường báo cáo*).

*** Tháng 10:**

1. Kết quả thẩm định hồ sơ các khu dân cư văn hóa năm 2025 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).
2. Kế hoạch tổ chức chúc mừng các đơn vị ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).
3. Rà soát công tác Quy hoạch, xây dựng các hạng mục đầu tư trung hạn, hàng năm... (*Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).
4. Kết quả sản xuất nông nghiệp vụ mùa, tiến độ sản xuất vụ đông, xây dựng kế hoạch sản xuất vụ chiêm xuân 2025 - 2026 (*Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).
5. Thực hiện công tác đăng ký nghĩa vụ quân sự bổ sung tháng 10 năm 2025; công tác năm nguồn thanh niên sẵn sàng nhập ngũ năm 2026 (*Ban Chỉ huy Quân sự phường báo cáo*).
6. Thực hiện tốt công tác thống kê diện tích gieo trồng, thống kê chăn nuôi trên địa bàn phường (*Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).
7. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (*Văn phòng HĐND và UBND phường báo cáo*).

*** Tháng 11:**

1. Kết quả thực hiện kế hoạch sử dụng đất năm 2025 (ước tính thực hiện đến hết tháng 12/2025); tổng hợp đăng ký nhu cầu sử dụng đất năm 2026 trình UBND thành phố thẩm định, phê duyệt (*Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).
2. Rà soát các nội dung về công tác xây dựng trường đạt chuẩn quốc gia năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).
3. Tổ chức tổng kết công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2025 và triển khai thực hiện giai đoạn 2025 - 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).
4. Kết quả chuyển đổi cơ cấu cây trồng, triển khai kế hoạch chuyển đổi cơ cấu cây trồng, vật nuôi giai đoạn 2026 - 2030 (*Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).
5. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo (*Văn phòng HĐND và UBND phường báo cáo*).
6. Kết quả duy trì danh hiệu KDC văn hóa đăng ký xây dựng KDC văn hóa năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).
7. Tổ chức sơ kết đánh giá cuộc vận động toàn dân tham gia bảo vệ an ninh tổ quốc và làng an toàn về an toàn trật tự (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

8. Thực hiện đánh giá cán bộ, công chức năm 2025 và tổng kết công tác thi đua, khen thưởng năm 2025 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

*** Tháng 12:**

1. Tình hình thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế - xã hội năm 2025, nhiệm vụ trọng tâm năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND phường báo cáo*).

2. Kế hoạch thăm tặng quà các đối tượng chính sách người có công, hộ nghèo, hộ có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết nguyên đán (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

3. Kết quả thực hiện nhiệm vụ thu, chi ngân sách năm 2025, phương án phân bổ dự toán thu, chi ngân sách năm 2026; Báo cáo tình hình thực hiện kế hoạch đầu tư công năm 2025 và dự kiến kế hoạch đầu tư công vốn ngân sách địa phương năm 2026 (*Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).

4. Kết quả chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin năm 2025 và kế hoạch chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin năm 2026 (*Phòng Văn hóa - Xã hội báo cáo*).

5. Kế hoạch sử dụng kinh phí hỗ trợ đất trồng lúa năm 2026 (*Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị báo cáo*).

6. Thông qua các báo cáo và tờ trình trình kỳ họp thứ III - HĐND phường khóa I, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

7. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng (*Văn phòng HĐND và UBND phường báo cáo*).

8. Tổ chức khám tuyển sức khỏe NVQS năm 2025 (*Ban Chỉ huy Quân sự phường báo cáo*).

9. Tình hình an ninh trật tự trên địa bàn phường năm 2025; kế hoạch đảm bảo an ninh trật tự trên địa bàn phường năm 2026 (*Công an phường báo cáo*).

10. Kết quả công tác cải cách hành chính năm 2025; dựng kế hoạch cải cách hành chính năm 2026 và chuyển đổi số năm 2026 (*phòng Văn hóa – Xã hội báo cáo*).

11. Kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển Kinh tế - xã hội năm 2025, phương hướng, nhiệm vụ năm 2026 (*Văn phòng HĐND và UBND phường báo cáo*).

12. Tổng kết phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc và khu dân cư an toàn về an ninh trật tự; tổ chức tuyên truyền không buôn bán, vận chuyển pháo, vật liệu nổ năm 2025 (*Công an phường báo cáo*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Căn cứ chương trình làm việc của UBND phường, tùy theo từng nội dung công việc, UBND tổ chức họp vào ngày đầu tháng hoặc cuối tháng, các phòng, ban, đơn vị có trách nhiệm phối hợp với Văn phòng HĐND và UBND phường chuẩn bị các tài liệu liên quan phục vụ cuộc họp.

Những vấn đề trình tại phiên họp có liên quan đến các phòng, ban, đơn vị phải được thảo luận, báo cáo đồng chí Phó chủ tịch UBND phụ trách khối cho ý kiến chỉ đạo trước khi trình tại phiên họp.

Trong quá trình thực hiện, nếu cần bổ sung, thay đổi nội dung báo cáo, yêu cầu các phòng, ban, đơn vị xin ý kiến Lãnh đạo UBND. Các báo cáo tháng, quý, năm của các phòng, ban, đơn vị gửi về Văn phòng HĐND và UBND phường vào ngày 25 hàng tháng./.

Nơi nhận:

- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các đồng chí Ủy viên UBND phường;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Diện