

Số: /TB-UBND

Phù Liễn, ngày 20 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Phạm Văn Diện - Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tại Hội nghị giao ban với Trưởng các phòng chuyên môn

Sáng ngày 18/8/2025, đồng chí Phạm Văn Diện - Phó Bí thư Đảng uỷ - Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chủ trì Hội nghị giao ban, nghe báo cáo tiến độ thực hiện nhiệm vụ của các cơ quan chuyên. Cùng dự có đồng chí Trần Quang Hưng - Phó Chủ tịch UBND phường; Lãnh đạo và chuyên viên: Văn phòng HĐND-UBND, Trưởng các phòng: Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Văn hoá - Xã hội, Trung tâm hành chính công, đơn vị sự nghiệp công.

Sau khi nghe các phòng, đơn vị báo cáo; ý kiến phát biểu của các đại biểu dự họp; đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường kết luận chỉ đạo như sau:

I. Nhiệm vụ chung:

- Trưởng các phòng, ban đơn vị lưu ý nhiệm vụ trên hệ thống văn bản, hệ thống giải quyết TTHC và các nền tảng liên quan khác; Cần tích giao việc cho chuyên môn kịp thời, đảm bảo tiến độ thực hiện các văn bản chỉ đạo điều hành, đảm bảo trả kết quả hồ sơ cho công dân, không để quá hạn. Nắm bắt, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc chuyên môn thực hiện để có báo cáo, xử lý kịp thời vướng mắc. Các việc được giao để chậm muộn, quá hạn sẽ được tổng hợp đánh giá vào kết quả thực hiện nhiệm vụ theo định kỳ;

- Các phòng ban đơn vị phối hợp chặt chẽ thực hiện nhiệm vụ liên quan, chủ động cung cấp thông tin để sử dụng hệ thống phần mềm DSS;

Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ được giao chưa hoàn thành tại Thông báo kết luận số 147/TB-UBND ngày 13/8/2025 của UBND phường.

II. Nhiệm vụ cụ thể:

1. Giao phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị:

- Tiếp tục rà soát lại các công việc được giao tại các kết luận cuộc họp của Chủ tịch chỉ đạo. Yêu cầu nghiêm túc thực hiện theo đúng nội dung và thời gian đã ghi trong kết luận;

- Xây dựng quy trình nội bộ thực hiện các nhiệm vụ được giao bảo đảm đúng quy định;

- Phối hợp Trung tâm phục vụ hành chính công, Văn phòng HĐND - UBND mời thành phần chuyên viên về quản lý đất đai Kiến An, lãnh đạo phụ trách và đơn vị VNPT thống nhất triển khai thí điểm phần mềm DSS ứng dụng quản lý hồ sơ liên quan đất đai;

- Đối với các hộ kinh doanh cá thể: liên hệ đơn vị VNPT thực hiện thí điểm DSS để tổng hợp số liệu đánh giá. Trong tuần triển khai có kết quả báo cáo tiến độ % thực hiện, báo cáo hàng tuần giao ban;

- Các nhiệm vụ về dự án, môi trường, rác thải được giao thực hiện trong tháng 8 cần khẩn trương hoàn thiện, đảm bảo đúng quy định;

- Đối với các dự án đã triển khai: Tiếp tục thực hiện ý kiến chỉ đạo về quy chủ, phối hợp giải phóng mặt bằng đã được giao, phân công CBCC phụ trách làm công tác nội nghiệp, dự án quốc lộ 5- quốc lộ 10;

- Bám nắm dự án 600 tỷ, làm công tác nội nghiệp cho năm 2026; Tiếp tục dự án 28 ha tái định cư cần bố trí chuyên viên có kế hoạch cụ thể; 243 Hoàng Quốc Việt cần phối hợp dự án thực hiện việc công khai, đảm bảo tiến độ;

- Phối hợp Công an phường tham mưu làm tốt nhiệm vụ PCCC trên địa bàn phường.

2. Giao phòng Văn hoá - Xã hội:

- Tiếp tục tham mưu thực hiện có hiệu quả, đúng tinh thần chỉ đạo của Thành phố tại văn bản 2071 của UBND thành phố. Tổng hợp báo cáo Thành phố qua Sở Nội vụ;

- Lập danh sách các đối tượng nhận quà đại trà nhân kỷ niệm 80 Cách mạng tháng 8 thành công (19/8/1945-19/8/2025) và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025); tham mưu văn bản thành lập đoàn phân công nhiệm vụ cụ thể và dự kiến thời gian đi thăm tặng quà;

- Tham mưu lịch phân công Lãnh đạo dự khai giảng năm học mới;

- Xây dựng kế hoạch tuyên truyền chào mừng đại hội Đảng các cấp, cách mạng tháng 8 và quốc khánh 02/9/2025;

- Rà soát các hộ chính sách theo Nghị quyết HĐND thành phố về xây sửa nhà, yêu cầu thực hiện xong trước **21/8/2025**

3. Giao Trung tâm phục vụ Hành chính công:

- Chủ trì, đầu mối phối hợp với đơn vị VNPT và các đơn vị liên quan để hoàn thiện việc cung cấp thông tin và cài đặt sử dụng phần mềm DSS
- Bố trí nhân lực phù hợp đáp ứng công tác tiếp nhận và trả kết quả TTHC cho công dân, scan kết quả chứng thực và trả trên hệ thống đảm bảo quy trình.

4. Giao Trung tâm Sự nghiệp công:

- Xây dựng kế hoạch, lên ma kết, khẩn trương xin ý kiến các đơn vị liên quan và đề nghị các đơn vị liên quan tích cực hỗ trợ về pano, apphpic để thực hiện, đảm bảo công tác tuyên truyền, cổ động trực quan chào mừng các ngày lễ lớn, trọng đại của địa phương, đất nước
- Nhanh chóng khắc phục khó khăn, đảm bảo hệ thống loa phát thanh tuyên truyền trên toàn phường

5. Giao Văn phòng HĐND và UBND

- Tiếp tục tiếp nhận và giải quyết đơn thư đảm bảo yêu cầu chính đáng của người dân.
- Tham mưu ban hành Thông báo kết luận Hội nghị và giúp Chủ tịch UBND phường đôn đốc các đơn vị thực hiện nghiêm túc kết luận đã được ban hành

6. Giao các Phó Chủ tịch phường:

Tập trung chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao theo phân công phụ trách.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND phường, Văn phòng HĐND và UBND phường thông báo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Chủ tịch UBND phường để các đơn vị biết, tập trung thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Các phòng liên quan thuộc phường;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**



Nguyễn Văn Hình