

Số: /QĐ-CT

Phù Liễn, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Thành lập Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử phường Phù Liễn

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHÙ LIỄN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Thông tư số 22/2023/TT-BTTTT ngày 31/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông về Quy định cấu trúc, bố cục, yêu cầu kỹ thuật cho cổng thông tin điện tử và trang thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 40/2024/QĐ-UBND ngày 01/11/2024 của UBND thành phố Hải Phòng về việc ban hành Quy chế quản lý, vận hành và khai thác Hệ thống Cổng thông tin điện tử thành phố Hải Phòng;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Sự nghiệp công, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường Phù Liễn;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thành lập Ban Biên tập Cổng Thông tin điện tử phường Phù Liễn (sau đây gọi tắt là Ban Biên tập).

- **Trưởng Ban:** Ông Trần Quang Hưng - Phó Chủ tịch UBND phường, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công;

- **Các Phó Trưởng Ban:**

+ Bà Nguyễn Thị Hiếu Chinh - Giám đốc Trung tâm Sự nghiệp công - Thường trực;

+ Ông Phạm Văn Quân - Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- **Các Thành viên:**

+ Ông Nguyễn Văn Hình - Chánh Văn phòng HĐND và UBND;

+ Bà Trịnh Thị Kim Hoa - Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội;

+ Ông Bùi Anh Phong - Trưởng Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị;

+ Ông Vũ Đức Toàn - Phó Giám đốc Trung tâm Sự nghiệp công;

Kính mời các ông, bà có tên sau tham gia Ban Biên tập:

+ Bà Trần Thị Tuyết - Ủy viên Ban Thường vụ Đảng ủy, Trưởng ban Xây dựng Đảng Đảng ủy;

+ Ông Vũ Khắc Hào - Chánh Văn phòng Đảng ủy;

+ Ông Nguyễn Thanh Tùng - Phó Trưởng Công an phường.

- Tổ Kỹ thuật, Cộng tác viên:

+ Phóng viên, Kỹ thuật viên Trung tâm Sự nghiệp công;

+ Chuyên viên về Quản lý báo chí, thông tin cơ sở Phòng Văn hóa - Xã hội;

+ Chuyên viên về Chính quyền điện tử Trung tâm Phục vụ hành chính công.

Điều 2. Nhiệm vụ, chế độ hoạt động của Ban Biên tập, Tổ kỹ thuật, Cộng tác viên:

- Ban Biên tập là bộ phận giúp việc cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trong việc tiếp nhận, xử lý, biên tập, cập nhật thông tin để đảm bảo hoạt động của Cổng thông tin điện tử phường.

- Các nội dung đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử phường (<http://phulien.haiphong.gov.vn>) phải đảm bảo theo Quy chế quản lý, vận hành và khai thác Hệ thống Cổng thông tin điện tử thành phố Hải Phòng và các quy định pháp luật liên quan.

- Trung tâm Sự nghiệp công là Cơ quan thường trực Ban Biên tập; có trách nhiệm xây dựng Quy trình đăng tải, chia sẻ thông tin, tài liệu, bài viết; lập danh sách kỹ thuật và cộng tác viên, phân cấp từng giai đoạn, chi tiết trách nhiệm từng cá nhân được giao quản lý, sử dụng tài khoản trên Cổng Thông tin.

- Các thành viên Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm và được hưởng chế độ theo quy định. Trưởng Ban biên tập được sử dụng con dấu của UBND phường để giao dịch.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 4. Chánh Văn phòng HĐND và UBND, Giám đốc Trung tâm Sự nghiệp công, Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công, các phòng chuyên môn và các ông, bà có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cổng TTĐT thành phố (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy, HĐND phường;
- CT, các PCT UBND phường;
- Như Điều 4;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Diện