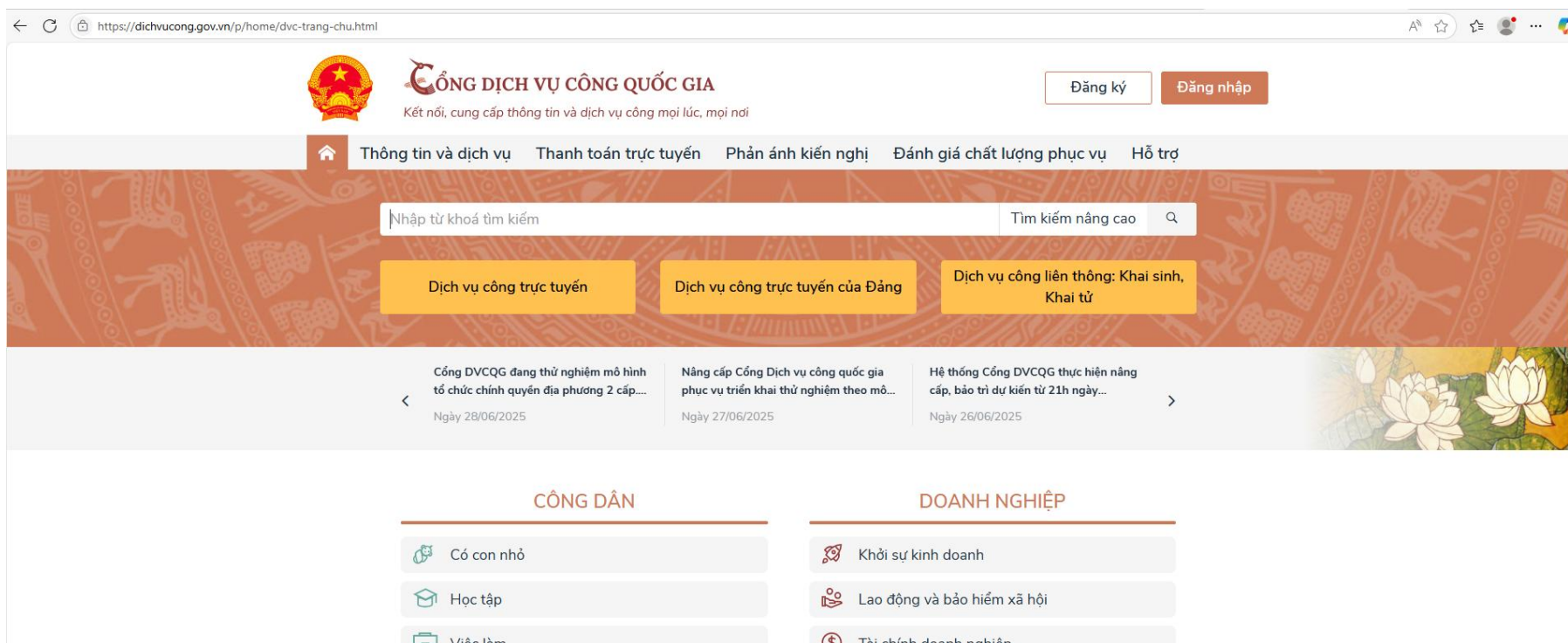


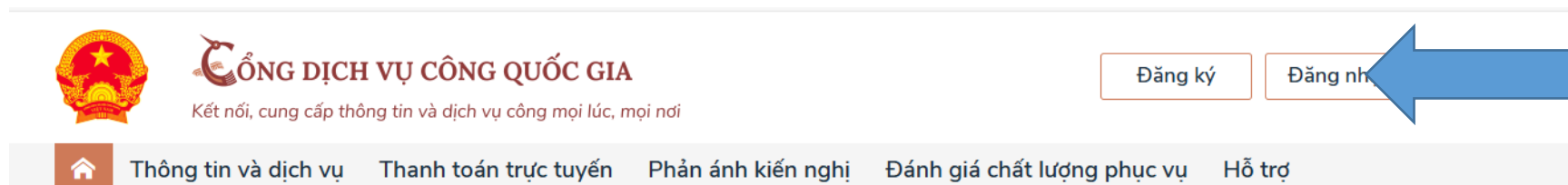
HƯỚNG DẪN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN TRÊN CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA

Bước 1: Thực hiện đăng nhập Cổng dịch vụ công Quốc gia:

1.1 Truy cập trang dịch vụ công Quốc gia tại địa chỉ <https://dichvucong.gov.vn/>



1.2. Bấm đăng nhập:



1.3 Thực hiện đăng nhập bằng Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an (VNeID)



CỔNG DỊCH VỤ CÔNG QUỐC GIA
Kết nối, cung cấp thông tin và dịch vụ công mọi lúc, mọi nơi

Đăng nhập
Chọn loại tài khoản bạn muốn sử dụng để đăng nhập
Cổng dịch vụ công Quốc Gia



Tài khoản cấp bởi Cổng dịch vụ công quốc gia dành cho Doanh nghiệp/Tổ chức



Tài khoản Định danh điện tử cấp bởi Bộ Công an dành cho Công dân

THÔNG BÁO TỪ HỆ THỐNG:
Khi đăng nhập các thông tin cá nhân (Họ và tên, ngày sinh, giới tính, số điện thoại,...) được đồng bộ từ VNeID sang Cổng Dịch vụ công Quốc gia để phục vụ giải quyết TTHC



1.4. Thực hiện đăng nhập bằng tài khoản VNeID hoặc quét mã QR trên ứng dụng VNeID trên điện thoại

The image shows the VNeID login interface. At the top center is the VNeID logo, a yellow star with a red center containing a shield and a star, with the text "VNeID" above it. Below the logo is the text "BỘ CÔNG AN" in yellow and "Trung tâm dữ liệu Quốc gia về" in white. The interface is divided into two main sections by a vertical line. The left section is titled "Đăng nhập VNeID" and contains two input fields: "Số định danh cá nhân" (Personal Identification Number) and "Mật khẩu" (Password). Below these fields is a red button labeled "Đăng nhập". At the bottom of this section is a link: "Trường hợp không đăng nhập được, vui lòng [xem hướng dẫn](#)". The right section is titled "Đăng nhập ứng dụng VNeID trên điện thoại" and features a large QR code. Below the QR code is the text: "Hoặc quét mã QR bằng ứng dụng VNeID để đăng nhập." Two blue arrows point from the top labels to their respective sections.

Đăng nhập bằng tài khoản VNeID

Đăng nhập ứng dụng VNeID trên điện thoại

Đăng nhập VNeID

Số định danh cá nhân

Mật khẩu

Đăng nhập

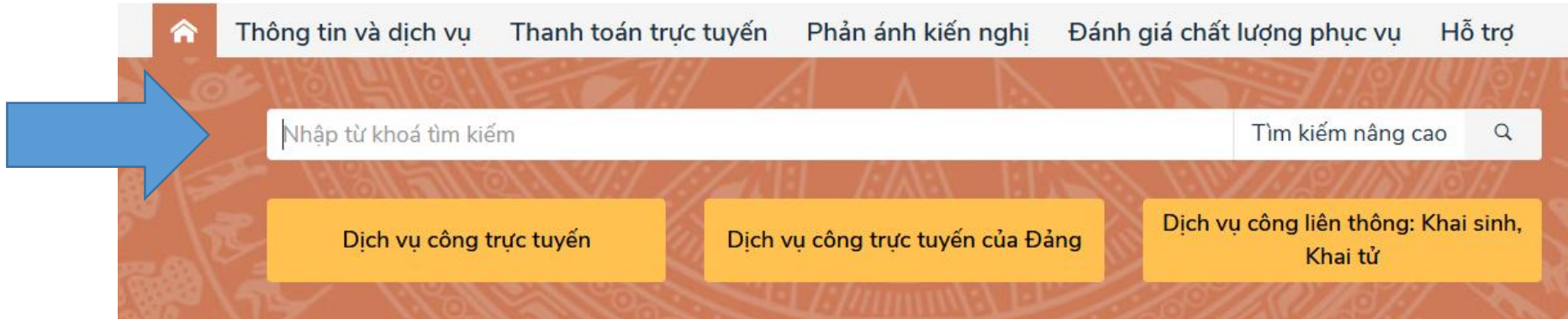
Trường hợp không đăng nhập được, vui lòng [xem hướng dẫn](#)

Hoặc quét mã QR bằng ứng dụng VNeID để đăng nhập.

BUƯỚC 2. THỰC HIỆN NỘP HỒ SƠ TRỰC TUYẾN:

2.1 Tại ô tìm kiếm trên Cổng dịch vụ công Quốc gia nhập từ khóa: “Chuyển trường đối với học sinh trung học phổ thông”

và bấm Tìm kiếm (biểu tượng )



2.2. Bấm biểu tượng kính lúp để tìm kiếm 



2.3. Chọn cơ quan thực hiện (gồm: Tỉnh/Thành phố, cấp thực hiện, đơn vị thực hiện):

Thông tin và dịch vụ

Thanh toán trực tuyến

Phản ánh kiến nghị

Đánh giá chất lượng phục vụ

Hỗ trợ

Trang chủ > Chi tiết thủ tục hành chính

Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội

> Xem chi tiết

Trình tự thực hiện

- Bước 1: Người đề nghị trợ cấp hưu trí xã hội có văn bản đề nghị hưởng trợ cấp hưu trí xã hội, đề nghị nhận trợ cấp hưu trí xã hội tại nơi cư trú mới, đề nghị thay đổi thông tin người đang hưởng trợ cấp hưu trí xã hội theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Bảo hiểm xã hội về trợ cấp hưu trí xã hội (sau đây gọi tắt là Nghị định số 176/2025/NĐ-CP) gửi Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu trực thuộc tỉnh, thành phố nơi cư trú (sau đây gọi chung là Ủy ban nhân dân cấp xã).

Chọn cơ quan thực hiện

☒ Tỉnh/Thành phố

Thành phố Hải Phòng

☒ Phường/Xã

Phường An Dương

Đồng ý

Chọn cơ quan thực hiện

☒ Tỉnh/Thành phố

Thành phố Hải Phòng

☒ Phường/Xã

Phường An Dương

Đồng ý

Chọn “Thành phố Hải Phòng”

Chọn “Phường/ xã”

Chọn Xã/ Phường cần nộp hồ sơ

Bấm “Đồng ý” để tiếp tục

2.4. Bấm “Nộp trực tuyến”

Trang chủ > Danh sách dịch vụ công

Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội

UBND phường An Dương

Địa chỉ : Phường An Dương, thành phố Hải Phòng,

Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội

DVCTT một phần
Xem Phí/ Lệ phí

Cơ quan thực hiện: UBND phường An Dương
Đối tượng: Công dân Việt Nam

Nộp trực tuyến

Chọn cơ quan thực hiện

Thành phố Hải Phòng

☒ Phường/ Xã

Phường An Dương

Đồng ý

Xem bản đồ

Bước 3. Nhập thông tin hồ sơ



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Hành chính phục vụ

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội

 UBND phường An Dương

 Toàn trình

Quy trình: 1.014027 - 6 bước - 10 ngày làm việc

1

Thông tin hồ sơ

2

Thành phần hồ sơ

3

Thông tin phí, lệ phí

4

Nộp hồ sơ

Thông tin người nộp

Thông tin chung

Thông tin chủ hồ sơ *

Thông tin chủ hồ sơ

Ngày sinh

Giới tính

Chọn giới tính

Email

Số điện thoại *

CCCD/MST/CMND/Thẻ CC/Hộ chiếu *

Ngày cấp

Nơi cấp

Công an TP. Hải Phòng

Ghi chú

Nhập ghi chú

Nội dung yêu cầu giải quyết

Nhập nội dung yêu cầu giải quyết

Chọn đối tượng

Cá nhân

Hình thức nộp hồ sơ

Trực tuyến

Quốc gia *

Việt Nam

Tỉnh/TP *

Thành phố Hải Phòng

Phường/Xã *

Chọn Phường/Xã

Địa chỉ chi tiết

3.1. Tại mục **Thông tin người nộp**: Người dân điền đầy đủ thông tin người nộp hồ sơ

Thông tin người nộp

Thông tin chung

Thông tin chủ hồ sơ *

Thông tin chủ hồ sơ

CCCD/MST/CMND/Thẻ CC/Hộ chiếu

CCCD/MST/Mã định danh/Hộ chiếu

Ngày sinh ?

Định dạng dd/MM/yyyy (Ví dụ: 01/01/2022)

Giới tính

Nam

Email

Nhập Email

Số điện thoại *

0

Họ và tên người nộp hồ sơ

Nhập họ tên người nộp hồ sơ

Ngày cấp

Nơi cấp

Cục Cảnh sát đăng ký, quản lý cư trú và dữ liệu quốc gia về dân cư

Ghi chú

Nhập ghi chú

Nội dung yêu cầu giải quyết

Nhập nội dung yêu cầu giải quyết

Sau nhập xong thông tin người nộp hồ sơ, bấm “Tiếp tục” để thực hiện bước tiếp theo.

Thông tin chi tiết

Quay lại

Tiếp tục

Bấm tiếp tục để thực hiện bước tiếp theo

3.2. Tải thành phần hồ sơ:



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
Hành chính phục vụ

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội

 UBND phường An Dương

 Toàn trình

Quy trình: 1.014027 - 6 bước - 10 ngày làm việc

1

Thông tin hồ sơ

2

Thành phần hồ sơ

3

Thông tin phí, lệ phí

4

Nộp hồ sơ

Thành phần hồ sơ

STT	Tên giấy tờ	Loại bản	Mẫu giấy tờ	Đính kèm giấy tờ
1	☒ Văn bản đề nghị hưởng trợ cấp hưu trí xã hội (theo Mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 176/2025/NĐ-CP)	1 Bản chính	Mus01.docx	 Chọn tệp tin

 Lấy giấy tờ từ kho

Quay lại

Tiếp tục

Chụp ảnh/scan từng thành phần hồ sơ sau đó tải đính kèm; lưu ý đối với các hồ sơ nhiều trang yêu cầu chụp, scan đầy đủ các trang thành phần

Sau khi cập nhật đầy đủ thành phần hồ sơ; bấm “Tiếp tục” để thực hiện bước tiếp theo.

3.3. Thông tin phí, lệ phí: Công dân tích chọn ☒ mục “Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên” sau đó điền “Mã xác nhận” để nộp hồ sơ.

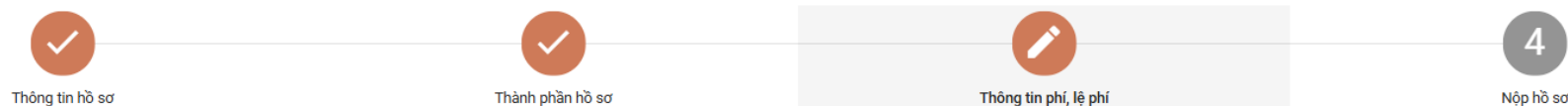
Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Thực hiện, điều chỉnh, thôì hưởng trợ cấp hưu trí xã hội

 UBND phường An Dương

➤ Toàn trình

Quy trình: 1.014027 - 6 bước - 10 ngày làm việc



Hình thức nhận kết quả(*)

Hình thức nhân kết quả *

Nhận trực tiếp

Thông tin phí, lệ phí

Không có thông tin phí, lệ phí

☐ Tôi chắc chắn rằng các thông tin khai báo trên là đúng sự thật và đồng ý chịu trách nhiệm trước pháp luật về lời khai trên.

Mã xác nhận *

CbCCSa



[Quay lại](#)

3.4. Khi hệ thống báo nộp hồ sơ thành công là hoàn thành việc nộp hồ sơ trên cổng dịch vụ công Quốc gia



HỆ THỐNG THÔNG TIN GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Hành chính phục vụ

Trang chủ > Dịch vụ công trực tuyến

Thực hiện, điều chỉnh, thôi hưởng trợ cấp hưu trí xã hội

UBND phường An Dương

Toàn trình

Nộp hồ sơ thành công

Mã số hồ sơ: H24.102-250717-1961

Hồ sơ đang chờ tiếp nhận

Người nộp hồ sơ

Họ tên người nộp:

Nơi cấp CMND/ Căn cước:

Công an TP. Hải Phòng

Địa chỉ:

Ngày sinh:

Số điện thoại:

CMND:

Email:

Thành phần hồ sơ

Tên giấy tờ	Số lượng/ loại bản	Tệp tin
-------------	--------------------	---------

Thông tin phí, lệ phí

Loại lệ phí	Số lượng	Mức lệ phí	Thành tiền	Mô tả
Tổng			0 VND	

Cập nhật

Hủy

Đồng ý