

Số: /QĐ-UBND

Phù Liễn, ngày tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công công tác Lãnh đạo UBND phường,
Ủy viên Ủy ban nhân dân phường nhiệm kỳ 2021 - 2026;
Lãnh đạo phụ trách phòng chuyên môn thuộc UBND phường**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG PHÙ LIỄN

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/06/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-HĐND ngày 01/7/2025 của HĐND phường Phù Liễn về việc thành lập các cơ quan chuyên môn thuộc UBND phường Phù Liễn;

Căn cứ Nghị quyết số 86 /QĐ-UBND ngày 23/06/2025 của Chủ tịch HĐND thành phố về chỉ định Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường Phù Liễn nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 101/QĐ-UBND ngày 4/7/2025 của UBND phường Phù Liễn về việc ban hành Quy chế làm việc của UBND phường Phù Liễn, nhiệm kỳ 2021 - 2026;

Theo đề nghị của Chánh văn phòng Hội đồng nhân dân & Ủy ban nhân dân phường.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Nguyên tắc phân công và quan hệ công tác giữa Chủ tịch và các Phó Chủ tịch UBND phường

1. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường lãnh đạo chung và điều hành các công việc của Ủy ban nhân dân phường, chịu trách nhiệm cá nhân về thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo quy định của Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025 và những vấn đề khác theo quy định pháp luật thuộc thẩm quyền Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường quyết định; cùng tập thể Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm về hoạt động của Ủy ban nhân dân phường trước Hội đồng nhân dân phường và cơ quan Nhà nước cấp trên.

2. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phụ trách các lĩnh vực công tác của Ủy ban nhân dân phường, ngoại trừ các công việc do Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường trực tiếp chỉ đạo; Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường sử dụng quyền hạn của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường để giải quyết các công việc thuộc phạm vi được phân công; kịp thời báo cáo, xin ý kiến Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường những vấn đề quan trọng.

3. Trong phạm vi quyền hạn và nhiệm vụ được giao, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chủ động giải quyết công việc thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách. Khi vấn đề có liên quan đến lĩnh vực công tác của Phó Chủ tịch khác thì trực tiếp trao đổi, chủ động phối hợp giải quyết.

4. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm cá nhân về quyết định liên quan đến việc thực hiện các công việc được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công phụ trách trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường và Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; đồng thời, cùng các thành viên khác của Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm tập thể về hoạt động của Ủy ban nhân dân phường trước Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường, Ủy ban nhân dân thành phố và Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố.

5. Căn cứ vào tình hình thực tế, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường sẽ xem xét, điều chỉnh phân công công tác cho Ủy viên Ủy ban nhân dân phường; phân công một số nhiệm vụ đột xuất theo từng chuyên đề đối với các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường để đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ chung.

Điều 2. Quyền hạn của các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường thực hiện các nhiệm vụ được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công phụ trách

1. Chỉ đạo các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường xây dựng và tổ chức thực hiện các kế hoạch, các cơ chế, chính sách, đề án phát triển ngành, lĩnh vực, địa phương theo đúng đường lối chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, phù hợp với các văn bản chỉ đạo của cấp trên và tình hình thực hiện của địa phương, bảo đảm tính khả thi, hiệu quả cao.

2. Kiểm tra, đôn đốc các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường tổ chức thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật của Nhà nước; các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân phường; Quyết định, Chỉ thị của Ủy ban nhân dân phường thuộc lĩnh vực được phân công phụ trách; phát hiện và đề xuất những vấn đề cần sửa đổi, bổ sung.

- Nếu phát hiện các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban nhân dân phường ban hành văn bản, việc làm trái với quy định pháp luật, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường được quyền thay mặt Chủ tịch

Ủy ban nhân dân phường quyết định đình chỉ việc thi hành văn bản, việc làm trái với quy định đình chỉ về việc thi hành văn bản, việc làm trái với quy định pháp luật đó; đồng thời đề ra các biện pháp xử lý kịp thời và báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Giải quyết những vấn đề phát sinh hàng ngày thuộc phạm vi được phân công phụ trách; giải quyết các vấn đề liên ngành mà Thủ trưởng các phòng, đơn vị chưa thống nhất ý kiến.

3. Theo dõi công tác tổ chức và cán bộ, chỉ đạo xử lý những vấn đề nội bộ trong các cơ quan thuộc các lĩnh vực mà Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công phụ trách.

4. Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường không xử lý các vấn đề ngoài phạm vi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường phân công phụ trách và những vấn đề không phụ thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường và Ủy ban nhân dân phường.

Điều 3. Phân công nhiệm vụ cụ thể

1. Đồng chí Phạm Văn Diện - Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

a) Chỉ đạo, điều hành và quản lý chung mọi hoạt động của Ủy ban nhân dân phường theo Luật Tổ chức chính quyền địa phương 16/6/2025; theo sự lãnh đạo, chỉ đạo của Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố, Đảng ủy, Hội đồng nhân dân phường; lãnh đạo các ủy viên của Ủy ban nhân dân phường và các phòng, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường.

b) Trực tiếp phụ trách công tác:

- Quy hoạch kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, đầu tư, phát triển đô thị.
- Điều hành ngân sách, tổ chức cán bộ, tài chính kế hoạch, thuế, thanh tra, phòng chống tham nhũng, quốc phòng, an ninh, công tác nội chính, an toàn giao thông.
- Chỉ đạo và áp dụng các biện pháp để giải quyết các công việc đột xuất, khẩn cấp trong phòng chống thiên tai, cháy nổ, dịch bệnh, an ninh, trật tự, những giải pháp quan trọng để chỉ đạo điều hành trong từng thời gian mà Chủ tịch cần phải trực tiếp xử lý.
- Thay mặt Ủy ban nhân dân phường giữ mối liên hệ Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố, các sở, ngành thành phố, Đảng ủy, Hội đồng nhân dân, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân khu vực, Kho bạc Nhà nước, Thuế cơ sở 5.
- Trực tiếp làm Chủ tịch Hội đồng nghĩa vụ quân sự, Chủ tịch Hội đồng thi đua - Khen thưởng.

- Ký các văn bản quy phạm pháp luật: Tờ trình; Báo cáo; Quyết định, Công văn hành chính của Ủy ban nhân dân phường trình Thành ủy, Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân thành phố; Thủ trưởng các sở, ngành thành phố; các văn bản trình Ban Thường vụ Đảng ủy; Thường trực Đảng ủy; Thường trực Hội đồng nhân dân phường, các Quyết định giao đất theo quy định pháp luật và các văn bản thuộc lĩnh vực phụ trách. Theo công việc cụ thể, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có thể ủy quyền cho các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

- Ký Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà ở và tài sản khác gắn liền với đất.

c) Là người phát ngôn của Ủy ban nhân dân phường.

d) Phụ trách các đơn vị: Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Ban Chỉ huy Quân sự, Công an phường.

2. Đồng chí Trần Quang Hưng - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

a) Là Phó Chủ tịch Thường trực UBND phường kiêm Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công phường, thay mặt Chủ tịch điều hành hoạt động chung của Ủy ban nhân dân phường khi Chủ tịch đi vắng hoặc được Chủ tịch ủy quyền.

b) Phụ trách các lĩnh vực thuộc phòng Văn hóa Xã hội phường; Trung tâm sự nghiệp công.

c) Phụ trách các dự án xây dựng các công trình theo sự phân công của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

d) Là Chủ tịch Hội đồng phối hợp và phổ biến giáo dục pháp luật, Chủ tịch Hội đồng giáo dục quốc phòng và an ninh, Chủ tịch Hội đồng quản trị Ngân hàng Chính sách xã hội và Chủ tịch Hội đồng khác theo quy định của Thành phố, sự chỉ đạo của ban Thường vụ Đảng ủy.

e) Thay mặt Ủy ban nhân dân phường giữ mối liên hệ phối hợp giữa Ủy ban nhân dân phường với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức xã hội khác, các Hội xã hội, nghề nghiệp thuộc lĩnh vực Văn hóa - Xã hội.

f) Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền ký các quyết định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực: Văn hóa - Xã hội; giấy phép hành nghề trong lĩnh vực văn hóa thông tin, y tế, thể dục thể thao. Thay mặt Ủy ban nhân dân phường ký quyết định phê duyệt phương án bồi thường các dự án được phân công là Chủ tịch Hội đồng bồi thường giải phóng mặt bằng.

g) Ký các văn bản thuộc thẩm quyền của lĩnh vực phân công phụ trách và khi được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

h) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường giải quyết đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.

i) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

k) Phụ trách địa phương: Tổ dân phố 9; Tổ dân phố 10 (*thuộc phường Trần Thành Ngọ cũ*); Tổ dân phố Hạnh Phúc; Tổ dân phố Thi đua; Tổ dân phố Cấp Tiến.

3. Đồng chí Mai Thế Ngọc - Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường

a) Phụ trách lĩnh vực: Phòng Kinh tế và Đô thị; Thuế cơ sở 5, thành phố Hải Phòng.

b) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường theo dõi, quản lý quy hoạch không gian đô thị; thực hiện quy hoạch chi tiết các dự án, vùng dự án.

c) Là Trưởng ban Thi hành án dân sự, các Trưởng ban, Chủ tịch Hội đồng khác theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố và Ban Thường vụ Đảng ủy; Ban chỉ đạo phòng cháy chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, Ban Chỉ huy phòng, chống thiên tai và tìm kiếm cứu nạn.

d) Giúp Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường theo dõi, tổng hợp, đồng đốc giải quyết đơn thư kiến nghị, khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực phụ trách.

e) Được Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ủy quyền ký quyết định xử phạt vi phạm hành chính thuộc lĩnh vực: Tài nguyên và Môi trường, quản lý đô thị, giao thông, xây dựng, đô thị, nông nghiệp, điện, công nghiệp – thương mại, quản lý thị trường, ... và ký Giấy phép xây dựng, giấy phép bảo vệ môi trường.

f) Thay mặt Ủy ban nhân dân phường ký Quyết định phê duyệt phương án bồi thường các dự án được phân công là Chủ tịch Hội đồng bồi thường giải phóng mặt bằng; ký các văn bản thuộc thẩm quyền của lĩnh vực phụ trách; ký các văn bản trong các công việc cụ thể theo ủy quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

h) Thay mặt Ủy ban nhân dân phường giữ mối liên hệ giữa Ủy ban nhân dân phường, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường lĩnh vực được giao.

i) Thực hiện các công việc khác theo sự phân công, ủy nhiệm của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường.

k) Phụ trách địa phương: Tổ dân phố Đồng Từ 3; Tổ dân phố Minh Khai; Tổ dân phố Vinh Quang; Tổ dân phố Kiến Thiết; Tổ dân phố Hòa Bình.

4. Trưởng các phòng, ban, ngành, cơ quan chuyên môn thuộc phường

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/06/2025; Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ; Quy chế làm việc của UBND phường ban hành kèm theo Quyết định số: 101/QĐ-UBND ngày 04/7/2025 khi tham mưu các nội dung trình Chủ tịch hoặc các phó chủ tịch Ủy ban nhân dân phường ký thẩm quyền riêng hoặc thẩm quyền chung (ký thay mặt) phải phối hợp với Chánh Văn phòng HĐND và UBND phường báo cáo đề xuất Chủ tịch UBND phường họp xem xét, thống nhất tại phiên họp tập thể lãnh đạo UBND phường (gồm Chủ tịch, các PCT UBND phường) hoặc phiên họp tập thể UBND phường (gồm Chủ tịch, các PCT UBND và các Ủy viên UBND phường). Trường hợp không tổ chức phiên họp tập thể, cơ quan chủ trì tham mưu dự thảo nội dung làm phiếu xin ý kiến các đồng chí Thành viên UBND phường, tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND phường theo quy định.

4.1. Đồng chí Trần Hoàng Tùng - Ủy viên UBND, Trưởng Công an phường

a) Phụ trách Công an phường.

b) Phụ trách địa phương: Tổ dân phố Đẩu Phượng 1; Tổ dân phố Đẩu Phượng 2; Tổ dân phố Đẩu Sơn 1, Tổ dân phố Đẩu Sơn 2, Tổ dân phố Nam Sơn; Tổ dân phố Cận Sơn;

4.2 Đồng chí Lê Thanh Hải - Ủy viên UBND, Chỉ huy Trưởng Ban Chỉ huy Quân sự

a) Phụ trách Ban Chỉ huy Quân sự phường.

b) Phụ trách địa phương: Tổ dân phố số 1 và Một phần Tổ dân phố Lê Quốc Uy (*Bắc Sơn cũ*); Tổ dân phố 2; Tổ dân phố 3; Tổ dân phố 4; Tổ dân phố 6.

4.3. Đồng chí Nguyễn Văn Hình - Ủy viên UBND, Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân

a) Phụ trách và là Thủ trưởng cơ quan Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường.

b) Phụ trách địa phương: Tổ dân phố Lệ Tảo 3; Tổ dân phố Kha Lâm 1; Tổ dân phố Kha 2; Tổ dân phố Kha Lâm 3; Tổ dân phố Nam Hải.

4.4. Đồng chí Bùi Anh Phong - Ủy viên UBND, Trưởng phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

a) Phụ trách phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị.

b) Phụ trách địa phương: Tổ dân phố Lệ Tảo 1; Tổ dân phố Lệ Tảo 2; Tổ dân phố Kha Lâm 6; Tổ dân phố Gò Công 1; Tổ dân phố Gò Công 2.

4.5. Đồng chí Trịnh Kim Hoa - Ủy viên UBND, Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội

- a) Phụ trách phòng Văn hóa - Xã hội
- b) Phụ trách địa phương: Tổ dân phố số 5; Tổ dân phố Lý Thường Kiệt (Bắc Hà); Tổ dân phố Quỳ Túc 2; Tổ dân phố Quy Túc 2; Tổ dân phố Đồng Tử 1.

4.6. Đồng chí Phạm Văn Quân - Ủy viên UBND, Phó Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công.

- a) Phụ trách Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- b) Phụ trách địa phương: Tổ dân phố Đồng Tử 2; Tổ dân phố Trần Phú; Tổ dân phố Lý Thường Kiệt (Văn Đâu); Tổ dân phố Đường Đỏ; Tổ dân phố Đâu Vũ.

Điều 4. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 5. Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, các Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, Các Ủy viên Ủy ban nhân dân phường, Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân phường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- TTTU, TTHĐND, UBND thành phố;
- Ban TCTU, Sở Nội vụ; VP UBND TP;
- TT Đảng ủy; TT HĐND phường;
- UBMTTQ phường;
- Ủy viên UBND phường;
- Các Ban Đảng ĐU, VPĐU;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Công TTĐT phường;
- Lưu: VT, VP.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Diện