

Số: /KH-UBND

Phù Liễn, ngày tháng 07 năm 2025

KẾ HOẠCH

Phối hợp tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội Đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử Đại biểu Quốc hội khóa XVI và Đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 – 2031 trên địa bàn phường

Thực hiện Kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng bộ các cấp và Đại hội toàn quốc lần thứ XIV của Đảng; Bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026-2031; Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn xây dựng Kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác tiếp công dân, tiếp nhận, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị đảm bảo quyền lợi của công dân theo đúng quy định của pháp luật.
- Giải quyết kịp thời, dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo ngay từ cơ sở; bảo đảm quyền khiếu nại, tố cáo của công dân theo đúng quy định của pháp luật; hạn chế tối đa các vụ khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, bức xúc trước, trong và sau thời gian diễn ra Đại hội Đảng và Bầu cử Đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp.
- Hạn chế thấp nhất tình trạng công dân kéo đến các cơ quan thành phố và Trung ương để khiếu nại, tố cáo; kịp thời xử lý khi công dân của địa phương tập trung đông người ở thành phố và Trung ương để khiếu nại, tố cáo làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của các cơ quan nhà nước.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Kế hoạch số 1233/KH-TTTP ngày 13/6/2024 của Thanh tra Chính phủ; Kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 30 tháng 8 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng, đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ, thống nhất giữa các cơ quan chức năng từ Trung ương đến cơ sở trong việc tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo; tuyệt đối không để các đối tượng lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để kích động, lôi kéo, gây mất trật tự an toàn xã hội.
- Tập trung cao, quyết liệt trong chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thực hiện nghiêm túc định hướng, hướng dẫn, chỉ đạo của các cơ quan Trung ương, Ủy ban nhân dân thành phố, Thanh tra thành phố về tổ chức tiếp công

dân trước, trong và sau thời điểm diễn ra Đại hội Đảng và Bầu cử Đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp.

- Tuyên truyền, giải thích, hướng dẫn công dân thực hiện đúng quyền và nghĩa vụ trong việc khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Thực hiện tiếp công dân định kỳ, tiếp công dân đột xuất

- Thực hiện tiếp công dân định kỳ tại Trụ sở tiếp công dân các cấp và tại các cơ quan, đơn vị; đăng tải đầy đủ lịch tiếp công dân và Thông báo kết luận sau buổi tiếp công dân định kỳ lên trang thông tin điện tử của đơn vị (trừ những nội dung thuộc phạm vi bảo vệ người tố cáo, bí mật Nhà nước theo quy định pháp luật).

- Trong các ngày tiếp công dân định kỳ, đột xuất của Chủ tịch UBND phường, yêu cầu Thủ trưởng các phòng, ban, ngành có liên quan tham gia đầy đủ, mời đại diện Thường trực Đảng ủy, Thường trực Hội đồng nhân dân phường

- Triển khai thực hiện tiếp công dân trực tuyến theo Mô hình thí điểm tiếp công dân trực tuyến theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp kéo dài

Tiếp tục kiểm tra, rà soát, có phương án giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài; bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của công dân, phấn đấu giải quyết căn bản tình hình khiếu nại, tố cáo phức tạp, kéo dài nhằm góp phần bảo đảm ổn định chính trị, phát triển kinh tế - xã hội của phường và thành phố, hướng tới phục vụ Đại hội Đảng và Bầu cử Đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp; hạn chế tập trung đông người; khiếu nại, tố cáo vượt cấp lên thành phố và Trung ương.

3. Việc tiếp công dân và xử lý các tình huống phát sinh khi công dân tập trung đông người để khiếu nại, tố cáo vượt cấp

3.1. Thực hiện việc tiếp công dân thường xuyên

Bộ phận Tiếp công dân phường, cán bộ, công chức tiếp công dân tại các phòng, ban, đơn vị thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân và tiếp nhận khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân để phân loại, xử lý theo quy định của pháp luật; kịp thời báo cáo kết quả với người có thẩm quyền về tình hình tiếp công dân, tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn.

3.2. Trường hợp công dân khiếu nại, tố cáo tập trung đông người

Khi phát sinh các đoàn khiếu nại, tố cáo tập trung đông người tại địa phương: Chủ tịch UBND phường phải trực tiếp tiếp công dân và tổ chức đối thoại, xử lý ngay vụ việc và báo cáo kịp thời về Ủy ban nhân dân thành phố. Trường hợp công dân khiếu nại, tố cáo đông người, vượt cấp thì Chủ tịch UBND phường, Tổ công tác tiếp

công dân của phường thuyết phục, vận động và tổ chức đưa công dân trở về địa phương. Trường hợp công dân tập trung đông người vượt cấp lên Trung ương: Chủ tịch UBND phường, Tổ công tác tiếp công dân của phường phối hợp với Tổ công tác tiếp công dân của thành phố và các cơ quan có liên quan vận động, thuyết phục và tổ chức đưa công dân trở về địa phương.

4. Đối với việc công dân tập trung đông người, phức tạp tại Trụ sở các cơ quan và nhà riêng các đồng chí lãnh đạo, căng khẩu hiệu, biểu ngữ trên đường phố, gây mất trật tự công cộng; gây áp lực yêu cầu giải quyết.

Khi phát sinh các vụ việc công dân tập trung đông người phức tạp tại cổng Trụ sở các cơ quan thành phố và nhà riêng các đồng chí lãnh đạo, căng khẩu hiệu, biểu ngữ trên đường phố, gây mất trật tự công cộng, gây áp lực yêu cầu lãnh đạo thành phố giải quyết thì khi nhận được thông tin về các vụ việc đông người phức tạp, Tổ công tác tiếp công dân của phường báo cáo, thông tin đến Chủ tịch UBND phường, phối hợp với Công an phường để tuyên truyền giải thích, bảo đảm an ninh trật tự, yêu cầu công dân về Trụ sở tiếp công dân của Ủy ban nhân dân phường để được tiếp theo quy định. Trường hợp phát sinh các tình huống chống người thi hành công vụ, lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để gây rối trật tự công cộng: Yêu cầu các cơ quan, người có thẩm quyền xử lý nghiêm theo quy định.

5. Thành lập Tổ công tác tiếp công dân của phường phục vụ Đại hội Đảng và Bầu cử Đại biểu Quốc hội và HĐND các cấp.

Thành lập Tổ công tác tiếp công dân của phường gồm 01 đồng chí lãnh đạo UBND phường làm Tổ trưởng và lãnh đạo, cán bộ, công chức một số cơ quan, đơn vị: Công an phường, phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, phòng Văn hóa – Xã hội, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân quận. Cùng tham gia Tổ công tác mời đại diện lãnh đạo Ủy ban Kiểm tra Đảng ủy và Văn phòng Đảng ủy.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND và UBND phường

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tổ chức tiếp công dân định kỳ, đột xuất theo quy định; xử lý các trường hợp cụ thể phát sinh về khiếu nại, tố cáo của công dân; tham mưu giải quyết kịp thời đơn, thư thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, nhất là đơn, thư liên quan đến nhân sự Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan tham gia tiếp công dân cùng với Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường khi cần thiết; yêu cầu lực lượng Công an đảm bảo an ninh, trật tự tại phòng Tiếp công dân.

- Kịp thời tiếp nhận, xử lý đơn và tổng hợp theo dõi việc giải quyết các vụ việc thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường; cử cán bộ trực tiếp công dân thường xuyên trong các ngày diễn ra Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn

quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031. Thường xuyên giữ mối liên hệ với Ban Tiếp công dân Trung ương, thông báo tình hình khiếu nại, tố cáo phức tạp, đông người để có phương án giải quyết.

- Phối hợp với các đơn vị tham mưu thành lập Tổ công tác tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031; đồng thời phối hợp theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

- Phân công lãnh đạo trực tiếp theo dõi và thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Kế hoạch này.

- Tham mưu Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường tổng hợp tình hình, báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch này khi có yêu cầu.

2. Công an phường

- Thực hiện tốt công tác rà soát, nắm chặt diễn biến tình hình ở địa phương, thông báo kịp thời để bộ phận Tiếp công dân phường chủ động trong việc sắp xếp kế hoạch tiếp công dân và đảm bảo an ninh trật tự tại các địa điểm tiếp công dân; đồng thời theo dõi, nắm chắc tình hình, chủ động báo cáo, đề xuất các giải pháp ngăn chặn, xử lý các vụ khiếu nại phức tạp, ảnh hưởng đến an ninh trật tự; củng cố hồ sơ, có kế hoạch ứng phó đối với những tình huống phức tạp, xử lý nghiêm các đối tượng có hành vi lôi kéo, kích động công dân khiếu nại trái pháp luật và các đối tượng lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để gây mất trật tự công cộng, xúc phạm, chống người thi hành công vụ hoặc tiếp tay cho các phần tử xấu, cơ hội chính trị...

- Bố trí lực lượng tham gia bảo đảm an ninh trật tự tại Trụ sở Đảng ủy - HĐND - UBND phường, phòng Tiếp công dân phường, nhà riêng các đồng chí lãnh đạo phường và địa điểm diễn ra Đại hội Đảng và Bầu cử Đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND các cấp.

5. Thủ trưởng các phòng, ban, ngành thuộc phường

- Căn cứ phạm vi chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị mình để quán triệt, xây dựng kế hoạch thực hiện và phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị có liên quan trong thời gian diễn ra Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031.

- Cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu liên quan đến các vụ việc khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; cử người có trách nhiệm đến Trụ sở tiếp công dân phường để phối hợp tham gia tiếp công dân khi có yêu cầu.

- Thực hiện nghiêm túc các Quyết định giải quyết khiếu nại, Kết luận nội dung tố cáo đã có hiệu lực pháp luật; xử lý theo thẩm quyền và báo cáo Chủ tịch UBND phường các trường hợp cán bộ, công chức có hành vi đùn đẩy, né tránh trách nhiệm

trong thực thi công vụ nhất là trong tiếp công dân, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, đơn phản ánh, kiến nghị; đẩy mạnh công tác tuyên truyền, vận động, thuyết phục công dân chấp hành nghiêm túc các Quyết định, Kết luận giải quyết của cơ quan nhà nước có thẩm quyền, chấm dứt khiếu kiện.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường.

Quan tâm vận động hội viên, đoàn viên chấp hành quy định của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; không lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để khiếu nại đông người gây ảnh hưởng đến an ninh, trật tự xã hội trên địa bàn phường.

7. Trung tâm Sự nghiệp công

- Tập trung tuyên truyền về những nội dung cơ bản của Luật Tiếp công dân, Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo; đăng tải, phát tin các văn bản, các quy định của Đảng và Nhà nước, các quyền và nghĩa vụ của công dân khi thực hiện việc khiếu nại, tố cáo; xây dựng các phóng sự, đưa tin về công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, nhất là các vụ việc khiếu nại, tố cáo phức tạp, dư luận xã hội quan tâm.

- Đăng tải kịp thời, đầy đủ lịch tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND phường và Thông báo kết luận sau buổi tiếp công dân của Chủ tịch UBND phường; các Quyết định giải quyết khiếu nại, Kết luận nội dung tố cáo (trừ những nội dung thuộc phạm vi bảo vệ người tố cáo, bí mật Nhà nước theo quy định của pháp luật).

Căn cứ Kế hoạch này phòng, ban, đơn vị xây dựng Kế hoạch thực hiện phù hợp.

Trên đây là Kế hoạch phối hợp tổ chức tiếp công dân phục vụ Đại hội Đảng các cấp, Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng, bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031. Trong quá trình triển khai, thực hiện có khó khăn, vướng mắc các cơ quan, đơn vị, địa phương kịp thời phản ánh đến UBND phường (qua Văn phòng HĐND và UBND) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Thanh tra thành phố;
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường
- Đ/c Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND phường;
- UBMTTQ Việt Nam phường;
- Công an phường;
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc UBND phường;
- Lưu: VT, CAP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Văn Diện