

Số: 681 /QĐ-UBND

Phù Liễn, ngày 17 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt bản mô tả vị trí việc làm cán bộ, công chức trong cơ quan
Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN PHƯỜNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16/6/2025;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 24/6/2025;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và UBND xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và biên chế công chức;

Căn cứ Thông tư số 12/2022/TT-BNV ngày 30/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về vị trí việc làm công chức lãnh đạo, quản lý; nghiệp vụ chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong cơ quan, tổ chức hành chính và vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp chuyên môn dùng chung; hỗ trợ, phục vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thông tư số 13/2022/TT-BNV ngày 31/12/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn việc xác định cơ cấu ngạch công chức;

Căn cứ các Thông tư của Bộ, ngành hướng dẫn về vị trí việc làm nghiệp vụ chuyên ngành trong các cơ quan hành chính;

Thực hiện Công văn số 1990/UBND-NVKTGS ngày 26/7/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố về việc xây dựng vị trí việc làm trong cơ quan, địa phương, đơn vị sự nghiệp công lập; Công văn số 6626/SNV-XDCQ&CTTN ngày 26/8/2025 của Sở Nội vụ về vị trí việc làm trong các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Văn hóa - Xã hội tại Tờ trình số 46 /TTr-VHXX ngày 15/9/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt bản mô tả công việc theo vị trí việc làm cán bộ, công chức trong cơ quan Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn, như sau:

- Vị trí việc làm lãnh đạo, quản lý: 09 vị trí;
- Vị trí việc làm chuyên môn, nghiệp vụ: 53 vị trí;

(Kèm theo phụ lục chi tiết).

Điều 2. Tổ chức thực hiện

1. Giao Trưởng các phòng thuộc Ủy ban nhân dân phường

a) Căn cứ danh mục vị trí việc làm và Bản mô tả vị trí việc làm đã được phê duyệt, biên chế được giao hàng năm để thực hiện việc bố trí, sử dụng công chức theo đúng quy định hiện hành.

b) Đăng ký nhu cầu tuyển dụng, sử dụng, quản lý công chức theo vị trí việc làm. Đề xuất kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng đối với cán bộ, công chức đáp ứng tiêu chuẩn, trình độ chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm theo quy định.

c) Đề xuất điều chỉnh bản mô tả công việc theo vị trí việc làm (khi cần thiết).

2. Giao Phòng Văn hóa - Xã hội phường

a) Hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện các nội dung được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này bảo đảm đúng quy định.

b) Tham mưu Ủy ban nhân dân phường quản lý công chức theo quy định và theo phân cấp của Ủy ban nhân dân thành phố.

c) Thẩm định, trình Ủy ban nhân dân phường điều chỉnh bản mô tả công việc theo vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị khi có đề xuất điều chỉnh theo quy định.

Điều 3. Chánh Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường; Trưởng các phòng: Văn hóa - Xã hội, Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công; Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- CT, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT, VHXXH.

CHỦ TỊCH

Phạm Văn Diện