

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG PHÙ LIỄN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-VP

Phù Liễn, ngày 11 tháng 11 năm 2025

V/v chấn chỉnh việc chấp hành kỷ cương
dự các hội nghị, cuộc họp, cuộc làm việc

Kính gửi:

- Các phòng chuyên môn thuộc phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công phường;
- Trung tâm Dịch vụ sự nghiệp công phường;
- Công an phường;
- Ban Chỉ huy Quân sự phường;
- Các Trường: THCS, Tiểu học, Mầm non.

Thời gian qua, việc tham dự các hội nghị, cuộc họp, cuộc làm việc do UBND phường và cấp trên tổ chức nhìn chung đã được thực hiện nghiêm túc.

Tuy nhiên, một số phòng, đơn vị cử lãnh đạo dự họp không đúng thành phần hoặc dự họp muộn so với thời gian quy định (*nhưng không báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường - chủ trì Hội nghị*).

Về việc này, Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường có ý kiến chỉ đạo như sau:

1. Yêu cầu Thủ trưởng các phòng, đơn vị cử cán bộ dự họp không đúng thành phần; lãnh đạo các cơ quan, đơn vị dự họp muộn so với thời gian quy định (*nhưng không báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường*) nghiêm túc rút kinh nghiệm trong việc chấp hành kỷ cương khi dự hội nghị; không để xảy ra tình trạng tương tự trong việc dự các hội nghị, cuộc họp, cuộc làm việc.

2. Để chấn chỉnh việc chấp hành kỷ cương khi tham dự các hội nghị, cuộc họp, cuộc làm việc; đảm bảo việc tham dự các hội nghị, cuộc họp có hiệu quả, góp phần nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo, điều hành, xử lý công việc của Ủy ban nhân dân phường và các phòng, đơn vị, yêu cầu:

2.1. Đối với các Hội nghị, cuộc họp, cuộc làm việc do phường mời, triệu tập họp:

- Thủ trưởng các phòng, đơn vị cử cán bộ dự họp đúng thành phần, đúng thời gian theo giấy mời, triệu tập Hội nghị, họp, cuộc làm việc. Trong trường hợp cử cán bộ không đúng thành phần, không đúng thời gian yêu cầu hoặc không cử cán bộ dự họp, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị phải báo cáo và được sự đồng ý của đồng chí lãnh đạo chủ trì Hội nghị; đồng thời thông tin về cơ quan có trách nhiệm tổng hợp đại biểu dự họp theo yêu cầu tại văn bản mời, triệu tập họp.

- Đại biểu được cơ quan, đơn vị cử tham dự các Hội nghị, cuộc họp, cuộc làm việc:

+ Có mặt tại phòng họp trước giờ quy định ít nhất **15 phút** để ổn định chỗ ngồi và hoàn tất việc chuẩn bị các nội dung, thủ tục.

+ Chủ động nghiên cứu trước các báo cáo, tài liệu được gửi về các nội dung họp; nghiêm túc tham dự đầy đủ nội dung; chủ động, tích cực tham gia ý kiến (*đối với các hội nghị, cuộc họp, cuộc làm việc được phép phát biểu*) và chịu trách nhiệm đại diện ý kiến cho ngành, cơ quan, đơn vị khi tham gia.

2.2. Đối với các Hội nghị, cuộc họp, cuộc làm việc do các phòng, đơn vị tổ chức:

Thủ trưởng các phòng, đơn vị khi tổ chức các hội nghị, cuộc họp, cuộc làm việc chủ động chuẩn bị nội dung, chương trình; thực hiện các yêu cầu tương tự nêu trên; gửi tài liệu trước để đại biểu nghiên cứu, cho có ý kiến, đảm bảo kỹ cương, chất lượng, hiệu quả khi tổ chức họp.

3. Giao Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân phường

- Chủ trì, phối hợp tổ chức các Hội nghị, cuộc họp, cuộc làm việc của Ủy ban nhân dân phường, lãnh đạo Ủy ban nhân dân phường.

- Phối hợp với các phòng, đơn vị tham mưu chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu phục vụ hội nghị, cuộc họp, cuộc làm việc theo đúng quy định.

- Tổng hợp danh sách các đại biểu dự họp theo thành phần mời, triệu tập họp; ghi rõ tình trạng có mặt, vắng mặt, đến muộn (*nêu rõ lý do vắng mặt, đến muộn, có xin phép hay không xin phép*) tại thời điểm bắt đầu họp, báo cáo đồng chí lãnh đạo chủ trì Hội nghị.

4. Tổ chức thực hiện

Yêu cầu các phòng, đơn vị nghiêm túc rút kinh nghiệm; kịp thời chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và tác phong công vụ, nâng cao ý thức, tinh thần trách nhiệm của cán bộ, công chức, viên chức; đặc biệt trong việc tham dự các hội nghị, cuộc họp, cuộc làm việc, đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả, nâng cao tính chuyên nghiệp trong hoạt động của chính quyền phường.

Thừa lệnh Chủ tịch UBND phường, Văn phòng HĐND và UBND phường thông báo để các phòng, đơn vị biết, nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chánh VP HĐND&UBND phường;
- Lưu: VT.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Hình