

Số: /KH-ĐKT

Phù Liễn, ngày tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Kiểm tra các điều kiện dạy và học tại các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập; các trung tâm ngoại ngữ, tin học, giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa; các cơ sở dạy thêm trên địa bàn phường Phù Liễn

Thực hiện Quyết định số 867/QĐ-UBND ngày 23/10/2025 của Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn về việc thành lập Đoàn kiểm tra điều kiện đảm bảo hoạt động dạy và học tại các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập; các trung tâm ngoại ngữ, tin học, giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa; các cơ sở dạy thêm trên địa bàn phường Phù Liễn;

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Đảm bảo tính pháp lý và tuân thủ quy định:

Kiểm tra việc tổ chức hoạt động giáo dục tại các cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập; các trung tâm ngoại ngữ, tin học, giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa; các cơ sở dạy thêm trên địa bàn nhằm đảm bảo tuân thủ đầy đủ các quy định của pháp luật hiện hành, các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND thành phố Hải Phòng và Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng.

2. Đánh giá điều kiện hoạt động:

Kiểm tra các cơ sở trong việc đảm bảo các điều kiện cần thiết để duy trì chất lượng giáo dục, bao gồm: hồ sơ pháp lý, cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên, chương trình giảng dạy, công tác quản lý hành chính, an ninh trật tự, an toàn trường học, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường và các yếu tố liên quan khác.

3. Hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện đúng quy định:

Tư vấn, hỗ trợ các cơ sở thực hiện đúng các quy định pháp luật về phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, an toàn giao thông, cơ sở vật chất và các quy định chuyên ngành khác có liên quan đến hoạt động giáo dục.

4. Phát hiện, xử lý vi phạm và nâng cao nhận thức:

Kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý các hành vi vi phạm trong hoạt động giáo dục. Đồng thời, nâng cao nhận thức, trách nhiệm và ý thức chấp

hành pháp luật của các tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động giáo dục trên địa bàn phường.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Cơ sở giáo dục mầm non ngoài công lập: Các nhóm trẻ; lớp mầm non độc lập hoạt động trên địa bàn phường.

- Trung tâm giáo dục chuyên biệt: Bao gồm trung tâm ngoại ngữ, tin học, giáo dục kỹ năng sống và các hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa.

- Cơ sở kinh doanh dịch vụ giáo dục có tổ chức dạy thêm, học thêm: Bao gồm các lớp học thêm tại nhà, các địa điểm thuê mượn để tổ chức dạy thêm, học thêm.

- Các địa điểm khác có tổ chức hoạt động giáo dục: Những cơ sở không đăng ký hoạt động giáo dục chính thức nhưng có dấu hiệu tổ chức dạy học, bồi dưỡng kiến thức.

2. Nội dung kiểm tra

a) Hồ sơ pháp lý và chuyên môn

- Kiểm tra hồ sơ pháp lý liên quan đến việc thành lập và hoạt động của cơ sở (giấy phép, quyết định thành lập, đăng ký kinh doanh...).

- Hồ sơ sổ sách của giáo viên: hợp đồng lao động, bằng cấp, chứng chỉ chuyên môn, lý lịch tư pháp (nếu có).

- Chương trình giảng dạy, tài liệu học tập, giáo án, kế hoạch giảng dạy phù hợp với quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo thành phố Hải Phòng.

b) Công tác quản lý hành chính

- Kiểm tra việc lưu trữ, quản lý hồ sơ học sinh, giáo viên, sổ sách hành chính.

- Việc thực hiện chế độ báo cáo, thống kê, công khai thông tin hoạt động giáo dục.

c) Điều kiện cơ sở vật chất

- Kiểm tra diện tích phòng học, phòng chức năng, khu vệ sinh, sân chơi, khu vực đón trả trẻ,... (đối với mầm non).

- Trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi phục vụ giảng dạy và học tập đảm bảo an toàn, phù hợp với lứa tuổi và nội dung chương trình,...

- Hệ thống điện, nước, ánh sáng, thông gió, phòng cháy chữa cháy, biển hiệu, nội quy, sơ đồ thoát hiểm,...

d) Công tác đảm bảo an toàn và môi trường

- Kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn trường học: an ninh trật tự, phòng chống tai nạn thương tích, bảo vệ học sinh.
- Kiểm tra công tác phòng cháy chữa cháy: hồ sơ, phương tiện, tập huấn, phương án xử lý tình huống.
- Kiểm tra vệ sinh môi trường, vệ sinh an toàn thực phẩm (nếu có tổ chức ăn bán trú).

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, PHƯƠNG THỨC KIỂM TRA

1. Thời gian thực hiện kiểm tra

Thời gian triển khai kiểm tra bắt đầu từ tháng 11/2025 và được thực hiện theo kế hoạch định kỳ hoặc kiểm tra đột xuất tùy theo tình hình thực tế và yêu cầu quản lý.

2. Thành phần tham gia kiểm tra

2.1. Đoàn kiểm:

Thành lập theo Quyết định số 867/QĐ-UBND ngày 23/10/2025 của Ủy ban nhân dân phường Phù Liễn.

2.2. Đối tượng kiểm tra

- Các lớp mầm non độc lập tư thục đang hoạt động trên địa bàn phường.
- Các trung tâm giáo dục chuyên biệt: trung tâm ngoại ngữ, tin học, giáo dục kỹ năng sống và các hoạt động ngoài giờ chính khóa.
- Các cơ sở dạy thêm, học thêm: bao gồm các địa điểm tổ chức dạy thêm tại nhà, thuê mượn địa điểm, hoặc các cơ sở kinh doanh dịch vụ giáo dục có tổ chức hoạt động dạy học.

3. Phương thức kiểm tra

3.1. Kiểm tra định kỳ theo kế hoạch

- Đoàn kiểm tra xây dựng lịch kiểm tra cụ thể và thông báo trước ít nhất 02 ngày làm việc cho các cơ sở được kiểm tra.
- Kiểm tra được thực hiện trực tiếp tại cơ sở, theo các nội dung đã được xác định trong kế hoạch.

3.2. Kiểm tra đột xuất

- Căn cứ vào phản ánh của người dân, thông tin từ các tổ dân phố hoặc đề xuất của thành viên đoàn kiểm tra, đoàn sẽ tiến hành kiểm tra không thông báo trước đối với các cơ sở có dấu hiệu vi phạm.

- Nội dung kiểm tra bao gồm: kiểm tra hồ sơ, phỏng vấn giáo viên, học sinh, phụ huynh; khảo sát thực tế điều kiện cơ sở vật chất và hoạt động giảng dạy.

- Ghi nhận ý kiến phản ánh từ phụ huynh và học sinh để làm cơ sở đánh giá khách quan và xử lý vi phạm (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội phường

- Là đơn vị chủ trì tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra chi tiết, phân công nhiệm vụ cho các thành viên đoàn kiểm tra.

- Xây dựng lịch kiểm tra cụ thể tại từng cơ sở; thông báo lịch kiểm tra đến các đơn vị được kiểm tra theo đúng quy định.

- Tổng hợp kết quả kiểm tra, soạn thảo thông báo kết luận kiểm tra, trình Trưởng đoàn kiểm tra phê duyệt.

- Phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc xử lý các kiến nghị, vi phạm (nếu có) sau kiểm tra

2. Phòng Kinh tế - Hạ tầng và Đô thị

- Thống kê, tổng hợp danh sách các cơ sở kinh doanh dịch vụ giáo dục đang hoạt động trên địa bàn phường đến thời điểm kiểm tra.

- Kiểm tra điều kiện về cơ sở vật chất và hạ tầng kỹ thuật của các cơ sở, bao gồm: diện tích sử dụng, hệ thống điện nước, ánh sáng, thông gió, biển hiệu, khu vực vệ sinh, sân chơi, phòng học và các công trình phụ trợ khác,.. nhằm đảm bảo an toàn trong quá trình tổ chức hoạt động giáo dục.

3. Công an phường

- Đánh giá việc thực hiện các quy định về phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, hệ thống điện nước, biển hiệu, lối thoát hiểm.

- Đánh giá tình hình trật tự an toàn giao thông, an ninh trật tự tại các cơ sở, đặc biệt vào thời điểm đón trả học sinh.

- Kiểm tra hồ sơ liên quan đến an ninh nhân sự, xác minh thông tin phản ánh từ người dân.

4. Tổ trưởng Tổ dân phố

- Là đầu mối tiếp nhận phản ánh của người dân về hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn.

- Phối hợp với đoàn kiểm tra trong việc xác minh thông tin thực tế tại địa phương.

- Thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến quy định pháp luật về hoạt

động giáo dục ngoài công lập đến các hộ dân, cơ sở giáo dục trong tổ dân phố.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra việc thực hiện các điều kiện bảo đảm hoạt động của các cơ sở giáo dục ngoài công lập; trung tâm ngoại ngữ, tin học, giáo dục kỹ năng sống và hoạt động ngoài giờ chính khóa; các cơ sở dạy thêm trên địa bàn phường Phù Liễn./.

Nơi nhận:

- CT, các PCT UBND phường;
- Đoàn kiểm tra theo QĐ 867;
- Các trường MN, TH, THCS;
- Các cơ sở giáo dục ngoài công lập;
- Các trung tâm, cơ sở dạy thêm;
- Lưu: VT.

**TM. ĐOÀN KIỂM TRA
TRƯỞNG ĐOÀN**

**PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG
Trần Quang Hưng**