

Số: /TB-UBND

Phù Liễn, ngày 28 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO

**Kết luận của đồng chí Phạm Văn Diện, Chủ tịch UBND phường
tại cuộc họp giao ban của Chủ tịch UBND phường với các Phó Chủ tịch
UBND phường cùng các phòng, ban, đơn vị chuyên môn
thuộc UBND phường tuần 44 năm 2025**

Sáng ngày 28/10/2025, đồng chí Phạm Văn Diện - Phó Bí thư Đảng uỷ - Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường chủ trì cuộc họp giao ban hằng tuần của Chủ tịch UBND phường với các Phó Chủ tịch UBND phường cùng các phòng, ban, đơn vị chuyên môn thuộc UBND phường tuần 44 năm 2025. Tham dự cuộc họp có các đồng chí Trần Quang Hưng - Phó Chủ tịch UBND phường; đồng chí Mai Thế Ngọc - Phó Chủ tịch UBND phường; Trưởng các phòng, ban, đơn vị: Ban Chỉ huy Quân sự; Công an; Văn phòng HĐND - UBND; Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị; Văn hoá - Xã hội; Phó Giám đốc: Trung tâm hành chính công; Trung tâm sự nghiệp công; Bộ phận tiếp nhận, giải quyết đơn thư.

Sau khi nghe báo cáo của các phòng, ban, đơn vị; ý kiến phát biểu của các đại biểu dự họp; đồng chí Chủ tịch Ủy ban nhân dân phường kết luận và chỉ đạo như sau:

I. Nhiệm vụ chung:

- Tiếp tục thực hiện các nhiệm vụ được giao chưa hoàn thành tại Thông báo kết luận số 147/TB-UBND ngày 13/8/2025; Thông báo kết luận số 176/TB-UBND ngày 20/8/2025; Thông báo kết luận số 187/TB-UBND ngày 25/8/2025; Thông báo kết luận số 218/TB-UBND ngày 15/9/2025; Thông báo kết luận số 239/TB-UBND ngày 29/9/2025; Thông báo kết luận số 274/TB-UBND ngày 13/10/2025 của UBND phường;

- Các đơn vị tiếp tục nâng cao tinh thần trách nhiệm, phát huy kết quả đã đạt được, phấn đấu hoàn thành tốt các nhiệm vụ Thành phố giao, các nhiệm vụ tại Nghị quyết của Đảng uỷ, nhiệm vụ của Ủy ban nhân dân phường giao;

II. Nhiệm vụ cụ thể

1. Giao phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị:

- Yêu cầu rà soát các nhiệm vụ được giao còn tồn tại chưa giải quyết, đã và đang giải quyết như: Giải quyết đơn, xử lý các vi phạm nói chung và tiến độ thực hiện các Dự án trên địa bàn nói riêng, công tác vệ sinh môi trường ... liên

quan đến lĩnh vực phòng quản lý, nếu vượt thẩm quyền đề xuất lãnh đạo UBND phường giải quyết kịp thời;

- Tiếp tục tham mưu xử lý, giải quyết vi phạm tại ngõ 146; hộ ông Nguyễn Duy Hào đưa ra đường găng giải quyết cụ thể đảm bảo tiến độ, thời gian đề ra.

- Chủ động phối hợp với Ban Quản lý dự án khu vực Kiến An triển khai xây dựng phương án, thông báo thu hồi đất thời gian trong 15 ngày kể từ ngày ban hành thông báo; đẩy nhanh tiến độ thực hiện các dự án FPT; dự án ngõ 243 đường Hoàng Quốc Việt tổ chức đối thoại, thành lập tổ vận động, tuyên truyền về chế độ, chính sách của nhà nước khi thực hiện thu hồi đất thực hiện dự án.

- Tham mưu UBND phường ban hành Kế hoạch ngày thứ 7 xanh, đồng thời báo cáo tham mưu đề xuất Đảng uỷ phường ban hành Nghị quyết về phân loại rác thải tại nguồn (**hạn cuối yêu cầu hoàn thành trong tháng 10/2025**);

- Phối hợp với Công an phường xử lý nghiêm vi phạm về lĩnh vực môi trường, thiết lập hồ sơ xử lý vi phạm hành chính nếu có;

- Phối hợp với các đơn có vị liên quan tích cực công tác tuyên truyền về phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn cứu hộ, phòng chống cháy nổ; rà soát và đề xuất các giải pháp những cơ sở không đảm bảo về công tác PCCC. Định kỳ kiểm tra theo thẩm quyền, trong quá trình kiểm tra đối với trường hợp không chấp hành sẽ xử lý nghiêm theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội tham mưu rà soát các hòm phiếu, đề xuất sửa chữa các nhà văn hóa xuống cấp và các điều kiện về cơ sở vật chất, kinh phí chuẩn bị công tác bầu cử Quốc hội, Hội đồng nhân dân các cấp trong thời gian tới.

2. Giao phòng Văn hoá - Xã hội:

- Khẩn trương hướng dẫn, đôn đốc các tổ dân phố hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận tổ dân phố văn hóa, gia đình văn hoá.

- Rà soát, tham mưu ban hành các kế hoạch, văn bản cụ thể tổ chức Đại hội thể dục thể thao cấp phường. Phối hợp Trung tâm sự nghiệp công lựa chọn các môn thi đấu thể thao phù hợp để tham gia Đại hội TDTT

- Tham mưu kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai của cấp trên về công tác bầu cử cụ thể tiến độ, thời gian thực hiện; dự trù kinh phí về công tác bầu cử

- Tiếp tục kiểm tra kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính các tháng cuối năm; xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO; đôn đốc, rà soát Bộ chỉ số cải cách hành chính năm 2025 đảm bảo mục tiêu đề ra.

- Tham mưu văn bản giúp UBND phường chỉ đạo xuyên suốt hoạt động của các trường trên địa bàn về các lĩnh vực được phân công.

3. Giao Trung tâm phục vụ Hành chính công:

- Tập trung rà soát các hồ sơ đến hạn để chủ động giải quyết, đơn đốc xử lý không để phát sinh hồ sơ quá hạn;
- Tiếp tục tham mưu thực hiện rà soát các tiêu chí chấm điểm của Bộ chỉ số cải cách hành chính bảo toàn điểm tối đa;
- Trong tuần phối hợp phòng Văn hoá - Xã hội và các đơn vị liên quan triển khai kế hoạch bình dân học vụ số đến các TDP (20 ngày cao điểm) thu nhập dữ liệu và tham mưu phiếu khảo sát;

4. Giao Trung tâm Sự Nghiệp công:

- Xây dựng chuyên trang, chuyên mục tuyên truyền về công tác khám sơ tuyển chọn và gọi công dân thực hiện nghĩa vụ quân sự và tham gia công an; các dự án, giải phóng mặt bằng; công tác bầu cử Quốc hội và Hội đồng nhân dân các cấp trên địa bàn phường; thời gian tuyên truyền cụ thể ở từng lĩnh vực.
- Phối hợp phòng Văn hóa - Xã hội xây dựng kế hoạch cụ thể về tổ chức các hoạt động thể dục thể thao, lựa chọn các môn thi đấu bắt buộc, các môn tự chọn; tổ chức các môn thi đấu có chất lượng, đạt kết quả cao;
- Phối hợp với đơn vị tư vấn khảo sát, lắp đặt hệ thống loa truyền thanh không dây được phân bổ đảm bảo tiêu chuẩn, đạt thông số kỹ thuật để đưa vào vận hành sớm nhất.

5. Giao Công an phường:

- Đảm bảo đầy đủ dữ liệu dân cư, cung cấp danh sách cử tri theo từng Tổ dân phố và của toàn phường thời gian thực hiện **trong tuần**;
- Tích cực kiểm tra các điểm nóng trên địa bàn tại các điểm cơ sở tôn giáo (tiền chủng viện) số 290 Hoàng Quốc Việt, xóm chài thuộc TDP số 5, theo dõi và quản lý các đối tượng tạm trú trên địa bàn.
- Đẩy nhanh tiến độ lắp đặt camera ninh, **thời gian hoàn thành trước ngày 10/10/2025**;

6. Giao Văn phòng HĐND và UBND

- Tiếp tục tham mưu lãnh đạo UBND phường các văn bản đề chỉ đạo, đơn đốc các phòng, ban, đơn vị thực hiện các nhiệm vụ được giao (đặc biệt liên quan đến công tác giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo);
- Theo dõi, đơn đốc các ngành nâng cao chất lượng báo cáo, thẩm định các văn bản, tổng hợp, tham mưu về nội dung, thể thức các văn bản;
- Tham mưu ban hành thông báo kết luận để các phòng, ban, đơn vị thực hiện.

7. Giao các Phó Chủ tịch phường:

- Giúp Hội đồng nghĩa vụ quân sự phường chỉ đạo thực hiện công tác khám tuyển, gọi công dân nhập ngũ đảm bảo quân số và chất lượng;

- Chủ động chủ trì họp, đôn đốc thực hiện các nhiệm vụ của Dự án được phân công, chỉ đạo quyết liệt đẩy nhanh tiến độ hoàn thành các công trình được giao.

- Tập trung chỉ đạo, đôn đốc các đơn vị thực hiện nhiệm vụ được giao theo phân công phụ trách;

Thừa lệnh Chủ tịch UBND phường, Văn phòng HĐND và UBND phường thông báo ý kiến chỉ đạo của đồng chí Chủ tịch UBND phường để các đơn vị biết, tập trung thực hiện ./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, PCT UBND phường;
- Các phòng liên quan thuộc phường;
- Lưu: VT, VP.

**TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Nguyễn Văn Hình