

Số: ~~287~~ /KH-UBND

Hải Phòng, ngày 03 tháng 11 năm 2025

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức năm 2025 sau sắp xếp, sáp nhập

Căn cứ Nghị định số 171/2025/NĐ-CP ngày 30/6/2025 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng đối với công chức; Quyết định số 163/QĐ-TTg ngày 25/01/2016 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức giai đoạn 2016 - 2025; Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28/10/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí cho đào tạo công chức, viên chức; Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 15/3/2021 của Ủy ban nhân dân thành phố về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức thành phố Hải Phòng giai đoạn 2021-2025; Công văn số 17/CV-BCĐ ngày 21/8/2025 của Ban Chỉ đạo sắp xếp đơn vị hành chính các cấp về việc bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức cấp xã sau sắp xếp; Ủy ban nhân dân thành phố xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức năm 2025 sau sắp xếp, sáp nhập, cụ thể như sau:

I. NGUYÊN TẮC, YÊU CẦU, MỤC TIÊU, ĐỐI TƯỢNG

1. Nguyên tắc, yêu cầu

a) Thực hiện Công văn số 17/CV-BCĐ ngày 21/8/2025 của Ban chỉ đạo Chính phủ và Công văn số 6832/BNV-CCVC ngày 21/8/2025 của Bộ Nội vụ, theo đó có nội dung bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn phải giải quyết ngay những vấn đề cấp bách, cần thiết mang tính “cầm tay chỉ việc” đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã phát sinh trong giai đoạn đầu triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp tại các địa phương.

b) Phù hợp định hướng, mục tiêu nâng cao năng lực số cho toàn bộ đội ngũ cán bộ, công chức theo Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia; đảm bảo trang bị đầy đủ kiến thức, kỹ năng cho cán bộ, công chức để phục vụ người dân và doanh nghiệp.

c) Bám sát nhu cầu thực tiễn về nâng cao trình độ chuyên môn, kịp thời khắc phục những hạn chế về kiến thức, kỹ năng của đội ngũ cán bộ, công chức khi vận hành Chính quyền địa phương mới sau sắp xếp.

d) Các nhiệm vụ bồi dưỡng được xây dựng một cách hợp lý, có tính hệ thống, đảm bảo sự phân công rõ ràng giữa các Sở, ngành chủ trì và không chồng chéo về mặt nội dung giữa các lĩnh vực, tránh lãng phí nguồn lực và thời gian.

2. Mục tiêu

a) Bồi dưỡng, tập huấn đối với những lĩnh vực cấp bách, cần thiết mang tính “cầm tay chỉ việc” đội ngũ cán bộ, công chức cấp xã để giải quyết ngay những vấn đề phát sinh trong giai đoạn đầu triển khai mô hình chính quyền địa phương 02 cấp tại các địa phương.

b) Đảm bảo đội ngũ công chức nắm bắt đầy đủ kiến thức chuyên môn, nghiệp vụ; trọng tâm là triển khai giải quyết ngay những vướng mắc, bất cập còn tồn tại theo quy định mới của cấp có thẩm quyền về tổ chức bộ máy và hoạt động của chính quyền địa phương 02 cấp, đặc biệt là cấp xã; hoạt động của Trung tâm phục vụ hành chính công.

3. Đối tượng áp dụng:

Cán bộ, công chức đang công tác trong cơ quan hành chính nhà nước cấp thành phố và cấp xã.

II. NỘI DUNG BỒI DƯỠNG, TẬP HUẤN

Căn cứ thực tiễn kết quả thực hiện nhiệm vụ và nhu cầu đề xuất của các địa phương, các nhiệm vụ bồi dưỡng, tập huấn cụ thể như sau:

1. Các sở, ngành tiếp tục triển khai các nhiệm vụ đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng phù hợp với thực tiễn sau sắp xếp, sáp nhập đã được giao tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 3335/QĐ-UBND¹ ngày 18/12/2024 và phân bổ kinh phí tại Quyết định số 3333/QĐ-UBND² ngày 18/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương (cũ). (theo Phụ lục I gửi kèm theo)

2. Các nội dung bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ đã được phê duyệt và cấp kinh phí theo Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 02/6/2025 thành phố Hải Phòng (cũ) tiếp tục thực hiện hoặc nội dung mới bổ sung đã được cấp kinh phí thực hiện cho các Sở, ngành thực hiện trong năm 2025 (theo Phụ lục II gửi kèm theo). Cụ thể:

a) Lĩnh vực Nội vụ:

Tuyên truyền, phổ biến Luật lưu trữ và các văn bản quy định, hướng dẫn thực hiện công tác văn thư, lưu trữ.

b) Lĩnh vực liên quan đến quy trình giải quyết thủ tục hành chính

¹ Quyết định số 3335/QĐ-UBND ngày 18/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc Ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức và cán bộ, công chức cấp xã tỉnh Hải Dương năm 2025.

² Quyết định số 3333/QĐ-UBND ngày 18/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hải Dương về việc giao chỉ tiêu Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, Dự toán ngân sách nhà nước và Kế hoạch đầu tư công năm 2025.

- Hướng dẫn, trao đổi, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bồi dưỡng kỹ năng cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

- Lớp bồi dưỡng kỹ năng cơ bản cho công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

c) Lĩnh vực Khoa học và Công nghệ

Bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số:

- Tập huấn vận hành các hệ thống thông tin thuộc dự án chính quyền số
- Tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), tự động hóa trong cơ quan nhà nước
- Phối hợp Bộ Khoa học và Công nghệ tổ chức bồi dưỡng về kỹ năng số:

d) Lĩnh vực Tư pháp

- Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ hộ tịch, chứng thực.
- Hội nghị tuyên truyền, phổ biến, triển khai thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung năm 2025) và các Nghị định hướng dẫn thi hành.
- Hội nghị tập huấn công tác kiểm tra, xử lý, theo dõi thi hành pháp luật.

đ) Lĩnh vực Công Thương

Tập huấn phổ biến pháp luật về an toàn thực phẩm cho các cán bộ, công chức làm công tác quản lý an toàn thực phẩm tại xã, phường trên địa bàn phía Đông Hải Phòng.

3. Các nội dung bồi dưỡng, tập huấn thay thế (*Theo Phụ lục III gửi kèm theo*). Cụ thể:

a) Lĩnh vực Nội vụ

- Tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ chuyên đề Trợ lý Ảo GPT hỗ trợ thủ tục hành chính xã, phường, đặc khu.
- Tập huấn nghiệp vụ quản lý công chức, viên chức: phổ biến về phân cấp quản lý công chức, viên chức trên địa bàn thành phố; quy trình tuyển dụng, thăng hạng, điều động, biệt phái công chức, viên chức và các chế độ chính sách khác.

- Hướng dẫn sử dụng Hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử HP-net; lập hồ sơ công việc trên môi trường điện tử; hướng dẫn quy trình công tác văn thư, lưu trữ, chỉnh lý tài liệu giấy phục vụ số hoá, chuyển đổi số. (Đông Hải Phòng trực tuyến, Tây Hải Phòng trực tiếp).

b) Lĩnh vực Nông nghiệp và môi trường

- Tập huấn về thu hồi đất; giao đất, cho thuê đất và xử lý vi phạm đất đai.

- Tập huấn về cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất.
- Bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng quản lý, khai thác cơ sở dữ liệu đất đai và kỹ năng sử dụng cơ sở dữ liệu đất đai.

c) Lĩnh vực Xây dựng

- Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ quản lý hoạt động xây dựng, xử lý vi phạm trật tự xây dựng trên địa bàn.

d) Lĩnh vực Y tế

- Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ xử lý vi phạm lĩnh vực An toàn thực phẩm, hoạt động y tế tư nhân.
- Bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng kiểm tra công tác hành nghề Y, Dược tư nhân, và các cơ sở thẩm mỹ viện, Spa.

đ) Lĩnh vực Khoa học và Công nghệ

- Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ quy chuẩn hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân xã.

e) Lĩnh vực Tiếp công dân, giải quyết đơn thư

- Bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng tiếp dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo.

f) Lĩnh vực Giáo dục và đào tạo

- Bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng kiểm tra các cơ sở giáo dục; cấp phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể, đặt tên, đổi tên chuyển đổi cơ sở giáo dục đào tạo.

g) Lĩnh vực Công thương

- Tập huấn nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về bảo vệ người tiêu dùng trên địa bàn thành phố.
- Tập huấn phổ biến pháp luật về an toàn thực phẩm cho các cán bộ, công chức làm công tác quản lý an toàn thực phẩm tại xã, phường trên địa bàn phía Tây Hải Phòng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan, các cơ sở đào tạo trong và ngoài thành phố khẩn trương tổ chức thực hiện bồi dưỡng, tập huấn các nội dung thuộc lĩnh vực Nội vụ tại điểm 2.1, điểm 3.1, mục II Kế hoạch này.

- Chủ trì, phối hợp với các sở, ngành các sở, ngành liên quan kiểm tra định kỳ, đột xuất, giám sát, đánh giá trình hình thực hiện nhiệm vụ đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, bảo đảm đạt các tiêu chí được giao.

- Đôn đốc, tổng hợp tiến độ và kết quả thực hiện Kế hoạch báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố.

2. Sở Tài chính

Trên cơ sở Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn được Ủy ban nhân dân thành phố phê duyệt, Sở Nội vụ tổng hợp kinh phí cần điều chỉnh, bổ sung để thực hiện các nhiệm vụ bồi dưỡng, tập huấn gửi Sở Tài chính báo cáo Ủy ban nhân dân thành phố thực hiện điều chỉnh theo quy định.

3. Các Cơ quan, đơn vị được giao chủ trì, chịu trách nhiệm

- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan có liên quan, các cơ sở đào tạo trong và ngoài thành phố khẩn trương triển khai tổ chức bồi dưỡng tập huấn các nội dung bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ đảm bảo đúng quy định; sử dụng kinh phí đúng mục đích, tiết kiệm, hiệu quả và chịu trách nhiệm về tính hợp lý, hợp pháp của chứng từ thanh toán theo quy định hiện hành.

(1) Sở Nông nghiệp và Môi trường: thực hiện nội dung nêu tại điểm 3.2, mục II Kế hoạch này.

(2) Sở Xây dựng: thực hiện nội dung nêu tại điểm 3.3, mục II Kế hoạch này.

(3) Sở Y tế: thực hiện nội dung nêu tại điểm 3.4, mục II Kế hoạch này.

(4) Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố: thực hiện nội dung nêu tại điểm 2.2, mục II Kế hoạch này.

(5) Sở Khoa học và Công nghệ: thực hiện nội dung nêu tại điểm 2.3, điểm 3.5, mục II Kế hoạch này.

(6) Thanh tra thành phố: thực hiện nội dung nêu tại điểm 3.6, mục II Kế hoạch này.

(7) Sở Giáo dục và Đào tạo: thực hiện nội dung nêu tại điểm 3.7, mục II Kế hoạch này.

(8) Sở Công Thương: thực hiện nội dung nêu tại điểm 2.5, điểm 3.8, mục II Kế hoạch này.

(9) Sở Tư pháp: thực hiện nội dung nêu tại điểm 2.4, mục II Kế hoạch này.

- Thực hiện báo cáo kết quả bồi dưỡng về Ủy ban nhân dân thành phố sau khi hoàn thành công tác tổ chức (qua Sở Nội vụ tổng hợp).

4. Các sở, ban, ngành, Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu

- Tổ chức phổ biến, quán triệt triển khai Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ chuyên sâu của Ủy ban nhân dân thành phố cho đội ngũ cán bộ, công chức tại cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Phối hợp chặt chẽ với các Sở, ngành liên quan trong việc tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch bảo đảm đúng tiến độ, chất lượng, hiệu quả.

- Cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng đầy đủ và đúng đối tượng theo kế hoạch đã được phê duyệt.

Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 02/6/2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho cán bộ, công chức năm 2025 sau sắp xếp, sáp nhập của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng. Đề nghị các sở, ban, ngành; Ủy ban nhân dân các xã, phường, đặc khu phối hợp, tổ chức thực hiện./. *h*

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- Thường trực Thành ủy;
- CT, các PCT UBND TP;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các xã, phường, đặc khu;
- CVP, PCVP UBND TP T.V.Thiện;
- Phòng: NVKTGS, HCQT;
- Lưu: VT, N.H.Điện. *h*

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Nguyễn Minh Hùng

PHỤ LỤC I

Các nội dung bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ đã được phê duyệt và cấp kinh phí theo Quyết định số 3335/QĐ-UBND ngày 02/6/2025
thành phố Hải Phòng sẽ tiếp tục triển khai thực hiện
(Kèm theo Kế hoạch số **281**/KH-UBND ngày **03** tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng)

Stt	Nội dung	Dự kiến số lớp	Đối tượng	Dự kiến số học viên	Thời gian học	Cơ quan, đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm thực hiện
1	Tập huấn nghiệp vụ về công tác nếp sống văn hóa	01	Lãnh đạo, công chức các Sở, các Ban, đơn vị trực thuộc Sở; cán bộ, công chức các xã, phường, đặc khu	270	01 ngày	Sở Văn Hóa, Thể thao và Du lịch
2	Tập huấn nghiệp vụ về công tác gia đình	01	Lãnh đạo, công chức các Sở, các Ban, đơn vị trực thuộc Sở; cán bộ, công chức các xã, phường, đặc khu	270	01 ngày	Sở Văn Hóa, Thể thao và Du lịch
3	Tập huấn nghiệp vụ xuất bản, in và phát hành xuất bản phẩm	03	Các đối tượng khác theo quy định	891	01 ngày	Sở Văn Hóa, Thể thao và Du lịch
4	Tập huấn công tác kỹ thuật an toàn trong khai thác khoáng sản và an toàn vật liệu nổ công nghiệp	01	Lãnh đạo, công chức các Sở, các Ban, đơn vị trực thuộc Sở	150	01 ngày	Sở Công thương
5	Tập huấn, phổ biến các quy định của pháp luật trong lĩnh vực hóa chất cho các tổ chức, cá nhân có liên quan	01	Lãnh đạo, công chức các Sở, các Ban, đơn vị trực thuộc Sở	150	01 ngày	Sở Công thương
6	Tập huấn, phổ biến kiến thức về ATTP cho các cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc thẩm quyền quản lý trên địa bàn tỉnh	01	Lãnh đạo, công chức các Sở, các Ban, đơn vị trực thuộc Sở	150	01 ngày	Sở Công thương
7	Tập huấn, quán triệt các Quy định về quản lý và phát triển chợ trên địa bàn thành phố	01	Lãnh đạo, công chức các Sở, các Ban, đơn vị trực thuộc Sở	100	01 ngày	Sở Công thương
8	Tập huấn, triển khai văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực Xăng dầu	01	Lãnh đạo, công chức các Sở, các Ban, đơn vị trực thuộc Sở	150	01 ngày	Sở Công thương
9	Tập huấn phổ biến kiến thức pháp luật Bảo vệ quyền lợi người tiêu dùng	01	Lãnh đạo, công chức các Sở, các Ban, đơn vị trực thuộc Sở; cán bộ, công chức các xã, phường, đặc khu	340	02 ngày	Sở Công thương
10	Tập huấn, phổ biến một số văn bản của Nhà nước về an toàn điện cho các đơn vị quản lý điện nông thôn trên địa bàn tỉnh	01	Lãnh đạo, công chức các Sở, các Ban, đơn vị trực thuộc Sở	130	01 ngày	Sở Công thương
11	Tập huấn pháp luật Đầu tư	01	Lãnh đạo, công chức Sở, Ban, ngành liên quan; các đối tượng khác theo quy định	410	01 ngày	Ban Quản lý các Khu kinh tế
12	Tập huấn hướng dẫn giám sát đầu tư	01	Lãnh đạo, công chức Sở, Ban, ngành liên quan; các đối tượng khác theo quy định	410	01 ngày	Ban Quản lý các Khu kinh tế
13	Tập huấn pháp luật Xây dựng	01	Lãnh đạo, công chức Sở, Ban, ngành liên quan; các đối tượng khác theo quy định	410	01 ngày	Ban Quản lý các Khu kinh tế
14	Tập huấn tuyên truyền, phổ biến pháp luật về bảo vệ môi trường	01	Lãnh đạo, công chức Sở, Ban, ngành liên quan; các đối tượng khác theo quy định	410	01 ngày	Ban Quản lý các Khu kinh tế
15	Tập huấn về Tư vấn, giới thiệu việc làm, định hướng nghề nghiệp cho người lao động; khai thác thông tin thị trường lao động, việc làm	10	Các đối tượng khác theo quy định	2404	01 ngày	Ban Quản lý các Khu kinh tế
16	Tổ chức tư vấn, đào tạo, tập huấn an toàn lao động, VSLĐ, an toàn hóa chất, an toàn điện cho doanh nghiệp và người lao động tại cơ sở	07	Các đối tượng khác theo quy định	1404	01-06 ngày	Ban Quản lý các Khu kinh tế
17	Tập huấn kỹ năng sơ cấp cứu tại nạn thương tích cho tình nguyện viên Chữ thập đỏ	20	Các đối tượng khác theo quy định	600	02 ngày	Hội Chữ Thập đỏ
18	Tập huấn, bồi dưỡng nguồn nhân lực cho các doanh nghiệp và các cá nhân có nhu cầu khởi nghiệp (Giải quyết các vướng mắc liên quan Luật đầu tư, Luật doanh nghiệp; Luật đầu thầu; Luật đất đai; Khởi sự doanh nghiệp, Quản trị doanh nghiệp.....)	08	Các đối tượng khác theo quy định	640	02 ngày	Sở Tài chính
19	Tập huấn nghiệp vụ QLTC cho CBCC	03	Lãnh đạo, công chức Sở, Ban, ngành liên quan; các đối tượng khác theo quy định	685	09 ngày	Sở Tài chính
20	Tập huấn nghiệp vụ, kiến thức pháp luật cho Tuyên truyền viên PL, Hòa giải viên ở cơ sở	12	Người làm công tác hòa giải ở cấp xã	1440	01 ngày	Sở Tư pháp
21	Tập huấn nghiệp vụ theo dõi thi hành pháp luật và xây dựng văn bản QPPL	01	Lãnh đạo, công chức các Sở, các Ban, đơn vị trực thuộc Sở	194	01 ngày	Sở Tư pháp
22	Tập huấn nghiệp vụ pháp luật về xử lý vi phạm hành chính	07	Lãnh đạo, công chức các Sở, các Ban, đơn vị trực thuộc Sở; cán bộ, công chức các xã, phường, đặc khu	829	01 ngày	Sở Tư pháp
23	Tập huấn phổ biến các văn bản pháp luật được Quốc hội khóa XV thông qua	01	Lãnh đạo, công chức các Sở, các Ban, đơn vị trực thuộc Sở	324	01 ngày	Sở Tư pháp
24	Tập huấn nghiệp vụ Hộ tịch Tư pháp tại cơ sở năm 2025 (về Bồi thường nhà nước, về Hộ tịch, chứng thực)	02	Lãnh đạo, công chức các Sở, các Ban, đơn vị trực thuộc Sở; cán bộ, công chức các xã, phường, đặc khu	482	01 ngày	Sở Tư pháp
25	Lớp tập huấn luật văn thư lưu trữ	01	Lãnh đạo, công chức các Sở, các Ban, đơn vị trực thuộc Sở; cán bộ, công chức các xã, phường, đặc khu	498	01 ngày	Sở Nội vụ

Stt	Nội dung	Dự kiến số lớp	Đối tượng	Dự kiến số học viên	Thời gian học	Cơ quan, đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm thực hiện
26	Lớp tập huấn QLNN về tín ngưỡng, tôn giáo	03	Cán bộ, công chức các xã, phường, đặc khu	414	02 ngày	Sở Nội vụ
27	Lớp tập huấn công tác bảo vệ bí mật nhà nước	05	Lãnh đạo, công chức các Sở, các Ban, đơn vị trực thuộc Sở; cán bộ, công chức các xã, phường, đặc khu	538	02 ngày	Sở Nội vụ
28	Lớp bồi dưỡng quản lý sự thay đổi và xung đột trong thực thi công vụ	07	Lãnh đạo, công chức các Sở, các Ban, đơn vị trực thuộc Sở; cán bộ, công chức các xã, phường, đặc khu	714	03 ngày	Sở Nội vụ
29	Lớp bồi dưỡng kỹ năng quản lý, giải quyết khiếu nại tố cáo về tranh chấp đất đai ở cấp cơ sở; Bồi dưỡng, nâng cao kiến thức, năng lực quản lý điều hành và thực thi nhiệm vụ cho công chức xã về xây dựng nông thôn mới	04	Cán bộ, công chức các xã, phường, đặc khu	414	03 ngày	Sở Nội vụ
30	Tập huấn cán bộ công, chức cấp xã sau khi sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã thành phố giai đoạn 2023-2025	03	Cán bộ, công chức các xã, phường, đặc khu	600	01 ngày	Sở Nội vụ
31	Lớp bồi dưỡng nghiệp vụ công tác văn phòng năm 2025	02	Lãnh đạo, công chức các Sở, các Ban, đơn vị trực thuộc Sở	300	03 ngày	Sở Nội vụ
32	Tập huấn chuyên môn nghiệp vụ thường xuyên cho Hiệu trưởng cốt cán các trường mầm non	01	Lãnh đạo, công chức các Sở, các Ban, đơn vị trực thuộc Sở; Viên chức trong các trường học	90	02 ngày	Sở Giáo dục và Đào tạo
33	Tập huấn chuyên môn nghiệp vụ thường xuyên cho Phó Hiệu trưởng cốt cán các trường mầm non	01	Lãnh đạo, công chức các Sở, các Ban, đơn vị trực thuộc Sở; Viên chức trong các trường học	90	02 ngày	Sở Giáo dục và Đào tạo
34	Tập huấn thường xuyên chuyên môn nghiệp vụ cho Giáo viên cốt cán các trường mầm non	01	Lãnh đạo, công chức các Sở, các Ban, đơn vị trực thuộc Sở; Viên chức trong các trường học	90	02 ngày	Sở Giáo dục và Đào tạo
35	Bồi dưỡng nâng cao năng lực CBQL, GV MN cốt cán (Đề án 33): Hướng dẫn sử dụng một số ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức hoạt động giáo dục ở các cơ sở giáo dục mầm non.	01	Lãnh đạo, công chức các Sở, các Ban, đơn vị trực thuộc Sở; Viên chức trong các trường học	100	01 ngày	Sở Giáo dục và Đào tạo
36	Tập huấn về thực hiện tích hợp nội dung giáo dục Quyền con người trong các môn học và hoạt động giáo dục cấp tiểu học cho Lãnh đạo chuyên viên phòng GDTH Sở; Lãnh đạo, chuyên viên ngành Giáo dục; Đại diện CBQL và Tổ trưởng chuyên môn	01	Lãnh đạo, công chức các Sở, các Ban, đơn vị trực thuộc Sở; Viên chức trong các trường học	540	01 ngày	Sở Giáo dục và Đào tạo
37	Tập huấn về Nâng cao năng lực kiểm tra, đánh giá môn Toán, Tiếng Việt khối lớp 5 theo hướng phát triển phẩm chất năng lực của HS cho Lãnh đạo chuyên viên phòng GDTH Sở; Lãnh đạo, chuyên viên ngành giáo dục; đại diện Lãnh đạo các cơ sở giáo dục	01	Lãnh đạo, công chức các Sở, các Ban, đơn vị trực thuộc Sở; Viên chức trong các trường học	284	01 ngày	Sở Giáo dục và Đào tạo
38	Tập huấn triển khai giáo dục kỹ năng công dân số cấp tiểu học cho Lãnh đạo chuyên viên phòng GDTH Sở; Lãnh đạo, chuyên viên ngành giáo dục; đại diện Lãnh đạo các cơ sở giáo dục	01	Lãnh đạo, công chức các Sở, các Ban, đơn vị trực thuộc Sở; Viên chức trong các trường học	540	01 ngày	Sở Giáo dục và Đào tạo
39	Tập huấn về tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá các môn học và các hoạt động giáo dục theo Chương trình GDPT 2018 dành cho cấp THCS cho 100% CBQL và GV các môn học các trường THCS, THPT và cán bộ quản lý phòng GD phụ trách cấp học.	15	Viên chức trong các trường học	8865	01 ngày	Sở Giáo dục và Đào tạo
40	Tập huấn về tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá các môn học và các hoạt động giáo dục theo Chương trình GDPT 2018 dành cho cấp THPT và GDTX cho 100% CBQL và GV các môn học các trường THPT, các trung tâm GDNN-GDTX, Trung tâm GDTX-NN-Tin học tỉnh; Trường Trung cấp VH-NT tỉnh	16	Viên chức trong các trường học	4928	01 ngày	Sở Giáo dục và Đào tạo
41	Tập huấn tuyên truyền giáo dục pháp luật cho đại diện lãnh đạo Phòng Giáo dục và đại diện cán bộ quản lý và người phụ trách công tác pháp chế của đơn vị trực thuộc, Trung tâm GDNN-GDTX	01	Viên chức trong các trường học	160	01 ngày	Sở Giáo dục và Đào tạo
42	Tập huấn giải quyết khiếu nại, tố cáo, tiếp công dân và kê khai tài sản, thu nhập đại diện lãnh đạo Phòng Giáo dục và đại diện cán bộ quản lý và người phụ trách công tác pháp chế của đơn vị trực thuộc, Trung tâm GDNN-GDTX	01	Viên chức trong các trường học	160	02 ngày	Sở Giáo dục và Đào tạo

Stt	Nội dung	Dự kiến số lớp	Đối tượng	Dự kiến số học viên	Thời gian học	Cơ quan, đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm thực hiện
43	Tiếp tục hỗ trợ học phí cho giáo viên đào tạo nâng trình độ chuẩn theo Kế hoạch 4808/KH-UBND năm 2025	01	Viên chức trong các trường học	63		Sở Giáo dục và Đào tạo
44	Tập huấn về Kỹ thuật trồng trọt, phòng trừ sâu bệnh và tuyên truyền những điểm mới về chính sách pháp luật, Luật HTX.	05	Viên chức, hội viên HTX	500	03 ngày	Liên minh hợp tác xã
45	Tập huấn Cải tiến năng suất chất lượng, phát triển thị trường và tiêu thụ sản phẩm trên nền tảng số cho các HTX và doanh nghiệp vừa và nhỏ	05	Viên chức, hội viên HTX	500	03 ngày	Liên minh hợp tác xã
46	Tập huấn kỹ thuật về chăn nuôi, thú y cho nhân viên thú y cơ sở	03	Các đối tượng khác theo quy định	87	02 ngày	Sở Nông nghiệp và Môi trường
47	Tập huấn đào tạo cho nông dân về mã số vùng trồng, cơ sở đóng gói phục vụ xuất khẩu và nội tiêu	04	Các đối tượng khác theo quy định	50	01 ngày	Sở Nông nghiệp và Môi trường
48	Tập huấn công tác kiểm dịch thực vật nội địa	02	Các đối tượng khác theo quy định	40	01 ngày	Sở Nông nghiệp và Môi trường
49	Tập huấn, truyền thông, hướng dẫn người sử dụng phân bón cân đối và hiệu quả	06	Các đối tượng khác theo quy định	40	01 ngày	Sở Nông nghiệp và Môi trường
50	Tập huấn đào tạo cho nông dân về bệnh vàng lùn, lùn sọc đen trên lúa	06	Các đối tượng khác theo quy định	40	01 ngày	Sở Nông nghiệp và Môi trường
51	Bồi dưỡng kỹ năng về Chuyển đổi số cho cán bộ, công chức	04	Lãnh đạo, công chức các Sở, các Ban, đơn vị trực thuộc Sở; cán bộ, công chức các xã, phường, đặc khu	200	03 ngày	Sở Khoa học và Công nghệ
52	Tập huấn nâng cao kỹ năng, nghiệp vụ về chuyển đổi số báo chí và công tác truyền thông	01	Lãnh đạo, công chức các Sở, các Ban, đơn vị trực thuộc Sở	60	01 ngày	Sở Khoa học và Công nghệ
53	Tập huấn kiến thức về Chuyển đổi số cho thành viên Tổ công nghệ số cộng đồng	06	Các đối tượng khác theo quy định	930	01 ngày	Sở Khoa học và Công nghệ
54	Kỹ năng nghiệp vụ cho đại biểu HĐND các cấp	01	Cán bộ, công chức, đại biểu HĐND, các đối tượng khác theo quy định	174	01 ngày	Văn phòng Đoàn ĐBQH và HĐND tỉnh
55	Đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng giao tiếp ngoại ngữ cho CBCS Công an tỉnh (liên kết với các trường Đại học, Trung tâm giáo dục thường xuyên - ngoại ngữ, tin học thành phố hoặc tự đào tạo, bồi dưỡng)	03	Cán bộ, chiến sĩ Công an thành phố	90	36 ngày	Công an thành phố
56	Đào tạo, bồi dưỡng tin học ứng dụng CNTT cho CBCS Công an tỉnh (liên kết với các trường Đại học, Trung tâm giáo dục thường xuyên - ngoại ngữ, tin học thành phố hoặc tự đào tạo, bồi dưỡng)	03	Cán bộ, chiến sĩ Công an thành phố	90	09 ngày	Công an thành phố
57	Lớp huấn luyện nghiệp vụ chữa cháy và cứu nạn cứu hộ định kì 6 tháng (06 tháng đầu năm)	03	Cán bộ, chiến sĩ Công an thành phố	120	20 ngày	Công an thành phố
58	Huấn luyện nghiệp vụ chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ đối với hạ sỹ quan, chiến sỹ nghĩa vụ năm 2025	01	Cán bộ, chiến sĩ Công an thành phố	198	15 ngày	Công an thành phố
59	Tập huấn công tác Công an bảo đảm ANTT phục vụ đại hội Đảng các cấp tiến tới Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIV của Đảng	01	Cán bộ, công chức tại các Sở, ban, ngành; Cán bộ, chiến sĩ Công an thành phố	300	01 ngày	Công an thành phố
60	Tập huấn công tác bảo vệ bí mật nhà nước	01	Cán bộ, công chức tại các Sở, ban, ngành; Cán bộ, chiến sĩ Công an thành phố	250	01 ngày	Công an thành phố
61	Bồi dưỡng chuyên môn cho Công an cấp xã về công tác bảo vệ hiện trường, vẽ sơ đồ nơi xảy ra vụ việc, phát hiện tạm giữ, bảo quản đồ vật, tài liệu có liên quan theo chức năng của Công an xã	01	Cán bộ, công chức tại các Sở, ban, ngành; Cán bộ, chiến sĩ Công an thành phố	235	01 ngày	Công an thành phố
62	Tập huấn công tác hồ sơ nghiệp vụ CAND	01	Cán bộ, công chức tại các Sở, ban, ngành; Cán bộ, chiến sĩ Công an thành phố	350	01 ngày	Công an thành phố
63	Tập huấn công tác bảo đảm an ninh mạng và phòng chống tội phạm sử dụng công nghệ cao	01	Cán bộ, công chức tại các Sở, ban, ngành; Cán bộ, chiến sĩ Công an thành phố	300	02 ngày	Công an thành phố
64	Bồi dưỡng kiến thức công tác bảo đảm an ninh, an toàn thông tin	01	Cán bộ, công chức tại các Sở, ban, ngành; Cán bộ, chiến sĩ Công an thành phố	320	01 ngày	Công an thành phố
65	Tập huấn nghiệp vụ công tác quản lý hành chính	02	Cán bộ, chiến sĩ Công an thành phố	250	15 ngày	Công an thành phố
66	Tập huấn, hướng dẫn việc nhân diện, phòng ngừa các vi phạm khuyết điểm để nâng cao hiệu quả, chất lượng trong công tác điều tra, xử lý tội phạm	02	Đối tượng khác theo quy định	500	02 ngày	Công an thành phố
67	Lớp huấn luyện nghiệp vụ chữa cháy và cứu nạn cứu hộ định kì 6 tháng (06 tháng cuối năm)	5	Cán bộ, công chức tại các Sở, ban, ngành	120	20 ngày	Công an thành phố

Stt	Nội dung	Dự kiến số lớp	Đối tượng	Dự kiến số học viên	Thời gian học	Cơ quan, đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm thực hiện
68	Huấn luyện nghiệp vụ PCCC và CNCH theo Đề án “Tổ chức huấn luyện, huy động lực lượng Cảnh sát cơ động tham gia chữa cháy, CNCH khi cần thiết.”	10	Cán bộ, công chức tại các Sở, ban, ngành	40	10 ngày	Công an thành phố
69	Đào tạo, bồi dưỡng về chính trị, pháp luật và nghiệp vụ cho lực lượng tham gia bảo vệ ANTT ở cơ sở trên địa bàn thành phố	12	Đối tượng khác theo quy định	4248	06 ngày	Công an thành phố
70	Bồi dưỡng KTQPAN đối tượng 3	02	Cán bộ, công chức tại các Sở, ban, ngành	152	12 ngày	Bộ Chỉ huy quân sự thành phố
71	Bồi dưỡng đối tượng chức sắc chức việc, nhà hoạt động văn hoá, xã hội, khoa học, nghệ thuật	01	Đối tượng khác theo quy định	60	02 ngày	Bộ Chỉ huy quân sự thành phố
72	Quản lý chất lượng xét nghiệm	01	Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp	42	03 ngày	Sở Y tế
73	Cập nhật Chẩn đoán và điều trị bệnh tăng huyết áp	03	Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp	169	03 ngày	Sở Y tế
74	Cập nhật Chẩn đoán và điều trị bệnh đái tháo đường	03	Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp	159	03 ngày	Sở Y tế
75	Cập nhật chẩn đoán và điều trị bệnh phổi tắc nghẽn mạn tính và hen phế quản	03	Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp	135	03 ngày	Sở Y tế
76	Dinh dưỡng cơ bản	02	Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp	86	03 ngày	Sở Y tế
77	An toàn sinh học trong phòng xét nghiệm An toàn sinh học cấp II	01	Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp	47	05 ngày	Sở Y tế
78	Quản lý bệnh viện	02	Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp	107	05 ngày	Sở Y tế
79	Tập huấn Phát triển nội dung giáo dục kỹ năng đặc thù cho HSKT, Thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân theo hướng dẫn mới	01	Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp	100	03 ngày	Sở Giáo dục và Đào tạo
80	Tập huấn Công tác xã hội với trẻ tự kỷ	01	Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp	30	02 ngày	Sở Y tế
81	Tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ điều dưỡng, phục hồi sức khỏe cho người có công và thân nhân liệt sĩ	01	Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp	38	03 ngày	Sở Nội vụ
82	Tập huấn kiến thức quy định của pháp luật về giám hộ trong Bộ Luật Dân sự Tập huấn triển khai chế độ chính sách về ưu đãi người có công với cách mạng Tập huấn về an toàn vệ sinh thực phẩm	01	Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp	50	01 ngày	Sở Nội vụ
83	Tập huấn chính sách trợ giúp người khuyết tật	01	Viên chức trong các đơn vị sự nghiệp	100	02 ngày	Sở Y tế

PHỤ LỤC II

Các nội dung bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ đã được phê duyệt và cấp kinh phí theo Kế hoạch số 133/KH-UBND ngày 02/6/2025 thành phố Hải Phòng sẽ tiếp tục triển khai
Và các nội dung bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên đã được cấp kinh phí thực hiện cho các Sở, ngành năm 2025
(Kèm theo Kế hoạch số ~~281~~ /KH-UBND ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng)

STT	Nội dung	Dự kiến số lớp	Đối tượng	Dự kiến số học viên	Thời gian học	Dự kiến thời gian hoàn thành	Cơ quan, đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm thực hiện	Ghi chú
1	Tuyên truyền, phổ biến Luật lưu trữ và các văn bản quy định, hướng dẫn thực hiện công tác văn thư, lưu trữ.	01	Lãnh đạo, công chức các Sở, các Ban, đơn vị trực thuộc Sở	100	1 ngày	Trong tháng 10/2025	Sở Nội vụ	Sử dụng nguồn kinh phí đã được cấp theo Quyết định số 2412/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND thành phố
	Tuyên truyền, phổ biến Luật lưu trữ và các văn bản quy định, hướng dẫn thực hiện công tác văn thư, lưu trữ.	01	Lãnh đạo, công chức các xã, phường, đặc khu	332	2 ngày	Trong tháng 10/2025	Sở Nội vụ	
2	Bồi dưỡng, cập nhập chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo	01	Cán bộ, công chức làm công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo tại các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị, các tổ chức chính trị xã hội trên địa bàn thành phố.	100	2 ngày	Trong tháng 11/2025	Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	Sử dụng nguồn kinh phí đã được cấp theo Quyết định số 2412/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND thành phố
	Bồi dưỡng, cập nhập chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo	02	Cán bộ, công chức làm công tác quản lý nhà nước về tín ngưỡng, tôn giáo tại các xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố (Đông Hải phòng)	200	2 ngày	Trong tháng 10/2025	Ban Tôn giáo, Sở Nội vụ	
3	Lớp bồi dưỡng kỹ năng cơ bản cho công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC	03	Công chức làm việc tại Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC tại các xã, phường, đặc khu	450	04 ngày	Trong tháng 11/2025	Văn phòng UBND thành phố	Sử dụng nguồn kinh phí đã được phê duyệt theo Quyết định số 2412/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND thành phố
4	Đào tạo kỹ năng lãnh đạo, quản lý 4.0	01	Lãnh đạo cấp sở, cấp phòng thuộc các sở, ban, ngành thành phố	120	03 ngày	Trong tháng 11/2025	Trường Chính trị Tô Hiệu	Sử dụng nguồn kinh phí đã được phê duyệt theo Quyết định số 2412/QĐ-UBND ngày 27/6/2025 của UBND thành phố

STT	Nội dung	Dự kiến số lớp	Đối tượng	Dự kiến số học viên	Thời gian học	Dự kiến thời gian hoàn thành	Cơ quan, đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm thực hiện	Ghi chú
5	Tập huấn, hướng dẫn chuyên môn nghiệp vụ và tiếp nhận hồ sơ giải quyết chế độ chính sách ưu đãi người có công (01 lớp phía Đông Hải Phòng; 01 lớp phía Tây Hải Phòng)	02	Công chức Phòng VHXXH phụ trách công tác người có công; Công chức, viên chức tiếp nhận hồ sơ người có công tại Trung tâm Phục vụ HCC cấp xã	250	01 ngày	Trong tháng 11/2025	Sở Nội vụ	Kinh phí đã bố trí từ nguồn kinh phí trung ương (dự kiến 60 triệu/lớp)
6	Hướng dẫn, trao đổi, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc, bồi dưỡng kỹ năng cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	01	Cán bộ, công chức làm công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC tại các xã, phường, đặc khu; Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trực thuộc thành phố	590	1 ngày	Trong tháng 11/2025	Văn phòng UBND thành phố	Sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên của Văn phòng UBND thành phố, thông qua hình thức trực tuyến
7	Bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số - Tập huấn vận hành các hệ thống thông tin thuộc dự án chính quyền số - Tập huấn ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI), tự động hóa trong cơ quan nhà nước - Phối hợp Bộ Khoa học và Công nghệ tổ chức bồi dưỡng về kỹ năng số:	16	Đại diện các phòng chuyên môn và công chức làm công tác công nghệ thông tin và chuyển đổi số tại các sở, ngành; xã, phường, đặc khu	26000	1 tháng	Trong tháng 11/2025	Sở Khoa học và Công nghệ	Sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên của Sở Khoa học và Công nghệ, thông qua hình thức kết hợp trực tiếp, trực tuyến, E-Learning
8	Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ hộ tịch, chứng thực	02	Lãnh đạo phụ trách, công chức tư pháp, văn thư trực tiếp tham gia quy trình đăng ký hộ tịch, chứng thực tại UBND cấp xã	700	01 ngày	Trong tháng 10/2025	Sở Tư pháp	Sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên của Sở Tư pháp, thông qua hình thức trực tuyến

STT	Nội dung	Dự kiến số lớp	Đối tượng	Dự kiến số học viên	Thời gian học	Dự kiến thời gian hoàn thành	Cơ quan, đơn vị chủ trì, chịu trách nhiệm thực hiện	Ghi chú
9	Hội nghị tuyên truyền, phổ biến, triển khai thi hành Luật Xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung năm 2025) và các Nghị định hướng dẫn thi hành	01	Đại diện lãnh đạo sở, ngành, các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn thành phố; Lãnh đạo Phòng Pháp chế, cán bộ Pháp chế; cán bộ, công chức thi hành nhiệm vụ, công vụ có liên quan đến việc xử phạt vi phạm hành chính tại các sở, ngành; Lãnh đạo UBND các xã phường, đặc khu; lãnh đạo cấp phòng và tương đương thuộc UBND các xã, phường, đặc khu	700	01 ngày	Trong tháng 11/2025	Sở Tư pháp	Sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên của Sở Tư pháp, thông qua hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến
10	Hội nghị tập huấn công tác kiểm tra, xử lý, theo dõi thi hành pháp luật	02	Đại diện lãnh đạo sở, ngành, các cơ quan được tổ chức theo ngành dọc đóng trên địa bàn thành phố và UBND cấp xã; Lãnh đạo Phòng Pháp chế, cán bộ Pháp chế; cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ, công vụ có liên quan đến công tác kiểm tra văn bản, theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại các Sở, ngành; Đại diện Lãnh đạo UBND, công chức được giao nhiệm vụ liên quan đến công tác kiểm tra văn bản, theo dõi tình hình thi hành pháp luật tại cấp xã;	700	01 ngày	Trong tháng 10/2025	Sở Tư pháp	Sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên của Sở Tư pháp, thông qua hình thức trực tuyến
11	Tập huấn phổ biến pháp luật về an toàn thực phẩm cho các cán bộ, công chức làm công tác quản lý an toàn thực phẩm tại xã, phường trên địa bàn phía Đông Hải Phòng	01	Lãnh đạo, chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Sở Công thương; lãnh đạo, công chức thực hiện nhiệm vụ quản lý an toàn thực phẩm tại các xã, phường, đặc khu	150	01 ngày	Trong tháng 11/2025	Sở Công thương	Sử dụng nguồn kinh phí chi thường xuyên của Sở Công Thương, thông qua hình thức trực tiếp
TỔNG		34		30392				

PHỤ LỤC III

Các nội dung tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức thay thế năm 2025 sau sắp xếp
(Kèm theo Kế hoạch số ~~287~~ /KH-UBND ngày 03 tháng 11 năm 2025 của Ủy ban nhân dân thành phố Hải Phòng)

STT	Nội dung	Dự kiến số lớp	Đối tượng	Dự kiến số học viên	Thời gian học (ngày)	Dự kiến thời gian hoàn thành	Chủ trì, chịu trách nhiệm thực hiện	Tổng kinh phí đề nghị	Ghi chú
1	Tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ chuyên đề Trợ lý Áo GPT hỗ trợ thủ tục hành chính xã, phường, đặc khu	01	Cán bộ, công chức làm công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC tại các xã, phường, đặc khu; Công chức làm việc tại Trung tâm Phục vụ hành chính công trực thuộc thành phố	250	01	Trong tháng 11/2025	Sở Nội vụ	84.348.000	Trực tiếp kết hợp trực tuyến
2	Tập huấn nghiệp vụ quản lý công chức, viên chức: phổ biến về phân cấp công chức, viên chức; quy trình tuyển dụng, thăng hạng, điều động, biệt phái công chức, viên chức	02	Cán bộ, công chức phụ trách lĩnh vực quản lý công chức, viên chức tại các Sở, ngành, các xã, phường, đặc khu	350	02	Trong tháng 11/2025	Sở Nội vụ	485.244.000	Trực tiếp 02 lớp 02 bờ Đông - Tây, kết hợp trực tuyến dạng E-learning
3	Hướng dẫn sử dụng Hệ thống phần mềm Văn phòng điện tử HP-net; lập hồ sơ công việc trên môi trường điện tử; hướng dẫn quy trình công tác văn thư, lưu trữ, chỉnh lý tài liệu giấy phục vụ số hoá, chuyển đổi số. (Đông Hải Phòng trực tuyến, Tây Hải Phòng trực tiếp)	01	Công chức văn thư, lưu trữ; công chức các phòng chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân cấp xã	384	01	Trong tháng 11/2025	Sở Nội vụ	468.840.960	Trực tiếp kết hợp trực tuyến và E-learning
4	Tập huấn về thu hồi đất; giao đất, cho thuê đất và xử lý vi phạm đất đai	02	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Quản lý đất đai Sở Nông nghiệp và Môi trường; lãnh đạo, công chức thực hiện nhiệm vụ thu hồi đất, giao đất, cho thuê đất và xử lý vi phạm đất đai tại các xã, phường, đặc khu	443	02	Trong tháng 10/2025	Sở Nông nghiệp và môi trường	170.228.520	Trực tiếp (01 lớp phía Đông Hải Phòng, 01 lớp phía Tây Hải Phòng)
5	Tập huấn về cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất	02	Lãnh đạo, chuyên viên Phòng Kinh tế - Định giá đất Sở Nông nghiệp và Môi trường; lãnh đạo, công chức thực hiện nhiệm vụ cấp giấy chứng nhận tại các xã, phường, đặc khu	245	02	Trong tháng 11/2025	Sở Nông nghiệp và môi trường	139.649.400	Trực tiếp (01 lớp phía Đông Hải Phòng, 01 lớp phía Tây Hải Phòng)

STT	Nội dung	Dự kiến số lớp	Đối tượng	Dự kiến số học viên	Thời gian học (ngày)	Dự kiến thời gian hoàn thành	Chủ trì, chịu trách nhiệm thực hiện	Tổng kinh phí đề nghị	Ghi chú
6	Bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng quản lý, khai thác cơ sở dữ liệu đất đai và kỹ năng sử dụng cơ sở dữ liệu đất đai	02	Lãnh đạo, chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường; lãnh đạo, công chức thực hiện nhiệm vụ quản lý khai thác cơ sở dữ liệu đất đai tại các xã, phường, đặc khu	250	02	Trong tháng 12/2025	Sở Nông nghiệp và môi trường	142.084.800	Trực tiếp (01 lớp phía Đông Hải Phòng, 01 lớp phía Tây Hải Phòng)
7	Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ quản lý hoạt động xây dựng, xử lý vi phạm trật tự xây dựng trên địa bàn	02	Đại diện các phòng chuyên môn và công chức làm công tác quản lý hoạt động xây dựng, xử lý vi phạm hành chính tại các sở, ngành; xã, phường, đặc khu	348	04	Trong tháng 11/2025	Sở Xây dựng	215.788.320	Trực tiếp (01 lớp phía Đông Hải Phòng, 01 lớp phía Tây Hải Phòng)
8	Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ xử lý vi phạm lĩnh vực An toàn thực phẩm, hoạt động y tế tư nhân	02	Lãnh đạo Ủy ban nhân dân, cán bộ Phòng Văn hoá Xã hội xã, phường, đặc khu trên địa bàn thành phố Hải Phòng; lãnh đạo và cán bộ trực tiếp làm công tác chuyên môn Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm	250	02	Trong tháng 10/2025	Sở Y tế	128.541.600	Trực tiếp (01 lớp phía Đông Hải Phòng, 01 lớp phía Tây Hải Phòng)
9	Bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng kiểm tra công tác hành nghề Y, Dược tư nhân, và các cơ sở thẩm mỹ viện, Spa	02	Xã, phường, đặc khu: 01 Lãnh đạo UBND, 01 Lãnh đạo phòng Văn hoá - Xã hội, 01 Chuyên viên chuyên trách, 01 Trạm trưởng Trạm Y tế; Các phòng thuộc Sở Y tế: Phòng Quản lý hành nghề Y dược, Nghiệp vụ Y, Nghiệp vụ Dược	470	02	Trong tháng 11/2025	Sở Y tế	161.627.400	Trực tiếp (01 lớp phía Đông Hải Phòng, 01 lớp phía Tây Hải Phòng)
10	Bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ quy chuẩn hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động các phòng chuyên môn thuộc UBND xã	04	Đại diện các phòng chuyên môn và công chức làm công tác quản lý chất lượng tại các sở, ngành; xã, phường, đặc khu	342	08	Trong tháng 12/2025	Sở Khoa học và Công nghệ	368.446.320	Trực tiếp (02 lớp phía Đông Hải Phòng; 02 lớp phía Tây Hải Phòng)
11	Bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng tiếp dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo	02	Toàn thể cán bộ, công chức cơ quan Thanh tra thành phố. Thủ trưởng các Sở, ngành, phường xã và cán bộ, công chức trực tiếp làm công tác tiếp dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo.	480	02	Trong tháng 11/2025	Thanh tra thành phố	189.129.600	Trực tiếp (01 lớp Sở ngành; 01 lớp Xã phường)

STT	Nội dung	Dự kiến số lớp	Đối tượng	Dự kiến số học viên	Thời gian học (ngày)	Dự kiến thời gian hoàn thành	Chủ trì, chịu trách nhiệm thực hiện	Tổng kinh phí đề nghị	Ghi chú
12	Bồi dưỡng, tập huấn kỹ năng kiểm tra các cơ sở giáo dục; cấp phép thành lập, sáp nhập, chia, tách, giải thể, đặt tên, đổi tên chuyển đổi cơ sở giáo dục đào tạo	02	Lãnh đạo, chuyên viên Sở Giáo dục và Đào tạo; Cán bộ phụ trách giáo dục tại UBND phường, xã, đặc khu; Lãnh đạo một số đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn	328	02	Trong tháng 11/2025	Sở Giáo dục và Đào tạo	140.587.920	Trực tiếp kết hợp trực tuyến (01 lớp phía Đông Hải Phòng; 01 lớp phía Tây Hải Phòng)
13	Tập huấn nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước về bảo vệ người tiêu dùng trên địa bàn thành phố	02	Lãnh đạo, chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Sở Công thương; lãnh đạo, công chức thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước về bảo vệ người tiêu dùng tại các xã, phường, đặc khu	300	01	Trong tháng 12/2025	Sở Công thương	98.307.000	Trực tiếp (01 lớp phía Đông Hải Phòng, 01 lớp phía Tây Hải Phòng)
14	Tập huấn phổ biến pháp luật về an toàn thực phẩm cho các cán bộ, công chức làm công tác quản lý an toàn thực phẩm tại xã, phường trên địa bàn phía Tây Hải Phòng	01	Lãnh đạo, chuyên viên phòng chuyên môn thuộc Sở Công thương; lãnh đạo, công chức thực hiện nhiệm vụ quản lý an toàn thực phẩm tại các xã, phường, đặc khu	150	01	Trong tháng 11/2025	Sở Công thương	69.201.000	Trực tiếp (Tây Hải Phòng)
TỔNG		27						2.862.024.840	

