

ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG PHÙ LIỄN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 102/KH-UBND-CAP

Phù Liễn, ngày 20 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe trên địa bàn phường Phù Liễn

Thực hiện Kế hoạch số 3328/KH-CATP-PC08 ngày 08/10/2025 của Giám đốc Công an TP Hải Phòng về Tổng rà soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, giấy phép lái xe và số hóa hồ sơ đăng ký xe trên địa bàn phường Phù Liễn, UBND phường Phù Liễn xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Tiếp tục triển khai đầy đủ các nhiệm vụ, giải pháp nêu tại Chỉ thị 23-CT/TW ngày 25/5/2023 về “*Tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác đảm bảo trật tự, an toàn giao thông đường bộ trong tình hình mới*”; Chỉ thị số 10/CT-TTg, ngày 21/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ về “*Tăng cường triển khai Luật Trật tự, an toàn giao thông đường bộ*” phù hợp với điều kiện thực tiễn và yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội trên địa bàn phường.

Xây dựng cơ sở dữ liệu về phương tiện giao thông, cơ sở dữ liệu GPLX đảm bảo tiêu chí “**đúng - đủ - sạch - sống**”, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý Nhà nước về phương tiện, người điều khiển phương tiện giao thông cơ giới đường bộ kết nối chia sẻ với các đơn vị ngoài ngành Công an đảm bảo hiệu quả.

Trong quá trình rà soát, cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện, số hóa hồ sơ đăng ký xe và cập nhật mã định danh của người lái xe phải đảm bảo chính xác, khách quan, đầy đủ, đúng tiến độ; chấp hành đúng quy định của pháp luật và Bộ Công an. Thông qua công tác rà soát, cập nhật phát hiện những thiếu sót, sai phạm trong đề điều chỉnh, bổ sung, xử lý theo quy định.

II. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền vận động

- Tổ chức tuyên truyền đến toàn thể cán bộ đảng viên, công chức, viên chức, người lao động và toàn thể nhân dân trên địa bàn nắm được vai trò quan trọng của công tác rà soát, cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện, số hóa hồ sơ đăng ký xe và cập nhật mã định danh của người lái xe nhằm mục tiêu xây dựng cơ sở dữ liệu về phương tiện giao thông, cơ sở dữ liệu GPLX đảm bảo tiêu chí “**đúng - đủ - sạch - sống**”, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý Nhà nước về phương tiện, người điều khiển phương tiện giao thông cơ giới đường bộ kết nối chia sẻ với các đơn vị ngoài ngành Công an đảm bảo hiệu quả.

2. Tổng rà soát, thu thập, cập nhật thông tin về phương tiện



- Trên cơ sở dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện tiến hành rà soát xe, chủ xe thực tế tại địa bàn qua đó thống kê phân loại: (1) xe, chủ xe đúng với danh sách; (2) có chủ xe nhưng không có xe tại địa bàn; (3) có xe nhưng không có chủ xe tại địa bàn; (4) không có xe, chủ xe tại địa bàn; (5) xe không có trong danh sách.

+ Đối với loại (2) có chủ xe nhưng không có xe tại địa bàn: thu thập thông tin về chủ xe mới gồm tên, địa chỉ, số CCCD, số Căn cước, mã số thuế, bản sao chúng từ chuyển nhượng (nếu có).

+ Đối với loại (3) có xe nhưng không có chủ xe tại địa bàn và (5) xe không có trong danh sách: thu thập thông tin về chủ xe mới gồm tên, địa chỉ, số CCCD, số Căn cước, mã số thuế, bản sao chúng từ chuyển nhượng (nếu có). Đồng thời, hướng dẫn chủ xe mới làm thủ tục sang tên theo quy định.

+ Đối với loại (4) không có xe, chủ xe tại địa bàn: xác định nơi cư trú mới của chủ xe.

- Trường hợp đã tổ chức xác minh nhưng không xác định được thông tin của chủ phương tiện, cơ quan đăng ký xe thông báo, niêm yết công khai (01 bản tại cơ quan đăng ký xe, 01 bản gửi cho chủ phương tiện), đồng thời kết hợp tuyên truyền, công khai trên các phương tiện thông tin đại chúng. Trong thời gian 30 ngày kể từ ngày ra thông báo nếu chủ phương tiện không thực hiện khai báo hoặc người đang sử dụng xe không đến cơ quan đăng ký xe để làm thủ tục theo quy định thì cập nhật trạng thái "Xe không hoạt động" trên hệ thống đăng ký xe.

- Tổ chức rà soát, cập nhật thông tin về phương tiện, chủ phương tiện trên hệ thống đăng ký phương tiện.

- Công an phường phối hợp với cơ quan thuế để cập nhật dữ liệu về chủ xe là tổ chức vào hệ thống đăng ký xe. Công an phường cung cấp thông tin: Tên tổ chức, địa chỉ của chủ xe đề nghị cơ quan thuế cung cấp mã số thuế, địa chỉ hiện tại, số điện thoại của tổ chức. Căn cứ kết quả trả lời của cơ quan thuế, cơ quan đăng ký xe bổ sung, cập nhật vào hệ thống đăng ký.

3. Rà soát, bổ sung dữ liệu GPLX của người điều khiển phương tiện

- Căn cứ danh sách các trường hợp thông tin của người điều khiển phương tiện (Họ và tên, ngày tháng năm sinh, số CMND/CCCD/CC) trên Cơ sở dữ liệu GPLX do Cục Cảnh sát giao thông – Bộ Công an quản lý, Công an phường tổ chức đối chiếu giữa thông tin của người điều khiển phương tiện với Cơ sở dữ liệu Quốc gia về dân cư tại địa phương và trực tiếp xác minh thực tế GPLX của công dân, nếu trùng khớp thì lập danh sách gửi về Phòng CSGT Công an TP để cập nhật.

- Cập nhật, bổ sung dữ liệu giấy phép lái xe mô tô bằng bì giấy:

+ Công an phường phát phiếu thu thập thông tin GPLX (theo mẫu), hướng dẫn cho công dân có hộ khẩu thường trú, tạm trú hoặc cư trú trên địa bàn để kê khai đầy đủ theo mẫu, cung cấp bản photo GPLX và hồ sơ có liên quan (nếu có) của công dân.

+ Tiến hành đối sánh thông tin của công dân với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư, đề nghị công dân cung cấp GPLX và hồ sơ có liên quan (nếu có) để kiểm tra, đối chiếu.

+ Tiến hành kiểm tra, đối chiếu với sổ quản lý GPLX, trường hợp có thông tin thì thông báo, hướng dẫn công dân để làm hồ sơ cấp đổi, cấp lại theo quy định.

+ Trường hợp không có thông tin trong sổ quản lý GPLX thì tiến hành xác minh tại cơ quan cấp GPLX ghi trên GPLX hoặc hồ sơ gốc, nếu xác minh đúng GPLX do cơ quan có thẩm quyền cấp thì Công an phường liên hệ công dân để tiếp nhận hồ sơ đổi, cấp lại theo quy định.

+ Trường hợp công dân đã được cấp GPLX mô tô bằng vật liệu giấy bìa nhưng bị mất, còn hồ sơ gốc, đã được xác minh do cơ quan có thẩm quyền cấp, Công an phường thực hiện cấp lại GPLX theo quy định.

4. Thời gian thực hiện

- Cập nhật, bổ sung dữ liệu đăng ký, quản lý phương tiện và bổ sung, cập nhập mã định danh của người điều khiển phương tiện **hoàn thành trước ngày 15/12/2025.**

- Số hóa hồ sơ đăng ký xe do đơn vị đăng ký, quản lý **hoàn thành trước 15/3/2026.**

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công an phường

- Chủ trì tham mưu với UBND phường chỉ đạo các ngành, cơ quan, đơn vị phối hợp với Công an phường thực hiện công tác thu thập, xác minh thông tin về phương tiện, chủ phương tiện; phối hợp tuyên truyền vận động nhân dân phối hợp thực hiện theo kế hoạch.

- Lập danh sách cần xác minh, bổ sung thông tin, tài liệu theo địa bàn, phối hợp với các đơn vị tổ chức rà soát, xác minh thu thập thông tin, tài liệu theo quy định.

- Thu thập thông tin tài liệu, xác minh về phương tiện và chủ sử dụng phương tiện, thông tin GPLX của người điều khiển phương tiện; cập nhật thông tin phương tiện, chủ phương tiện lên hệ thống dữ liệu; hướng dẫn nhân dân giải quyết thủ tục hành chính sang tên theo quy định ...

- Tổng hợp tình hình kết quả thực hiện, định kỳ báo cáo lãnh đạo UBND phường; giải đáp, hướng dẫn các đơn vị trên địa bàn phối hợp thực hiện theo kế hoạch.

2. Văn phòng HĐND&UBND phường

- Phối hợp với Công an phường tham mưu với Chủ tịch UBND phường chỉ đạo các cơ sở TDP, các cơ quan đơn vị phân công lực lượng phối hợp với Công an phường trong công tác rà soát, xác minh, thu thập thông tin về phương tiện, người sử dụng phương tiện.

- Tham mưu với UBND phường cấp kinh phí hỗ trợ các lực lượng thực hiện kế hoạch.



3. Phòng Văn hóa – Thông tin

- Phối hợp với Công an phường tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa của kế hoạch tổng kiểm soát, làm sạch dữ liệu đăng ký phương tiện, GPLX và số hoá hồ sơ đăng ký xe để Nhân dân biết, tự giác thực hiện, ủng hộ lực lượng Công an nhân dân.

- Tham mưu UBND phường chỉ đạo Tổ công nghệ số cộng đồng các thôn phối hợp với lực lượng Công an rà soát, thu thập, xác minh thông tin về phương tiện, người sử dụng phương tiện, GPLX của người điều khiển phương tiện.

4. Lực lượng Tổ dân phố, An ninh cơ sở, cơ quan, đơn vị khác trên địa bàn phường

- Tổ chức tuyên truyền đến cán bộ, nhân viên và nhân dân nắm được kế hoạch và chủ động phối hợp với Công an phường cung cấp thông tin theo kế hoạch; cử lực lượng phối hợp với Công an phường để thu thập thông tin tài liệu liên quan trong đơn vị, địa bàn phụ trách.

5. Đề nghị MTTQ và các đoàn thể

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến hội viên đoàn viên, Hội viên nắm được nội dung của Kế hoạch và chủ động thực hiện, cung cấp đầy đủ thông tin tài liệu cho Công an phường để xác minh, cập nhật, bổ sung thông tin, dữ liệu quản lý phương tiện, mã định danh của người điều khiển phương tiện; thực hiện thủ tục hành chính sang tên, cấp đổi GPLX theo quy định.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch nếu có vướng mắc, phát sinh vấn đề mới chưa rõ đề nghị các đồng chí liên hệ Công an phường (qua Đồng chí Trung tá Nguyễn Văn Tuấn – Phó trưởng Công an phường, số điện thoại: 0983616023) để được giải đáp và hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- VP UBND thành phố;
- Công an TP (qua PC08);
- Thường vụ Đảng ủy;
- MTTQ phường;
- Lãnh đạo HĐND, UBND phường;
- Công an phường;
- Các đ/c Trưởng phòng;
- Các đ/c Trưởng tdp;
- Lưu: VT, CAP.

